

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

1. Právní vymezení

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků (dále jen Pravidla) vycházejí zejména z těchto právních předpisů v platném znění:

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) dále jen školský zákon
- vyhláška MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři
- vyhláška MŠMT č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných
- vyhláška MŠMT č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou
- vyhláška MŠMT č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem

2. Zásady, podklady a podmínky průběžného hodnocení a celkového hodnocení

2.1 Zásady hodnocení

Při průběžném a celkovém hodnocení výsledků vzdělávání uplatňuje vyučující přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči každému žákovi.

Podmínkou efektivního hodnocení je jednoznačnost, srozumitelnost, srovnatelnost a průkaznost hodnocení a dále průběžná a včasná komunikace vyučujícího a žáka, příp. zákonného zástupce žáka ve všech fázích hodnocení (od stanovení požadavků až po oznamování výsledků hodnocení).

V předmětech praktického vyučování se hodnotí zejména úroveň aplikace teoretických znalostí v praktických činnostech, osvojení praktických dovedností a kvalita výsledných činností.

Kritéria pro jednotlivé stupně prospěchu a hodnocení uvedená v ustanovení 4 těchto Pravidel jsou formulována pro průběžné i celkové hodnocení. Vyučující přitom posuzuje výkony žáka komplexně v souladu se specifiky konkrétního předmětu.

2.2 Podklady pro hodnocení

Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků ve všech segmentech vzdělávání z hlediska naplňování cílových kompetencí vzdělávání (příprava na výuku, práce při vyučování, snaha a píle, komunikace a spolupráce s ostatními žáky aj.), vedením dialogu s žáky a analýzou výsledků různých činností žáků.

2.3 Podmínky hodnocení

Na začátku klasifikačního období seznámí vyučující žáky s pravidly a podmínkami hodnocení ve svém předmětu, které nastavuje v souladu s těmito Pravidly. O obsahu jednotlivých zkoušek, prací a činností, které budou předmětem hodnocení, informuje vyučující žáky s dostatečným předstihem.

Průběžné hodnocení žáků se uskutečňuje různými druhy zkoušek, kterými se ověřují znalosti a dovednosti žáků - ústní, písemné, grafické a praktické zkoušky, seminární práce, zprávy z praxe a jiné činnosti. Pro celkové hodnocení žáka na konci každého pololetí je stanoven povinný minimální počet klasifikovaných zkoušek následovně:

- u předmětů s jednohodinovou týdenní dotací minimálně dvě klasifikované zkoušky s vahou 1 a více za každé pololetí,
- u předmětů s dvou a vícehodinovou týdenní dotací minimálně dvě klasifikované zkoušky s vahou 1 a více za každé čtvrtletí, tj. minimálně 4 klasifikované zkoušky za každé pololetí.

Celkové hodnocení v předmětu zahrnuje rovněž ostatní klasifikované zkoušky a činnosti žáka s jinou vahou, přičemž výsledné hodnocení není prostým průměrem známek.

Ústní zkoušení je prováděno zásadně před třídním kolektivem (vyjma komisionálních zkoušek a zkoušek v náhradním termínu).

Žák nemůže konat žádnou ze zkoušek v době, kdy není z jakéhokoliv důvodu osobně přítomen ve vyučování. Je v kompetenci vyučujícího, zda poskytne žákovi náhradní termín pro vykonání zkoušky, kterou v důsledku své nepřítomnosti nekonal.

Pokud jeden předmět vyučuje současně více vyučujících, určí stupeň celkového hodnocení příslušní vyučující po vzájemné dohodě, v případě neshody pak ředitelka školy.

V případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování je vyučující povinen žákům předem sdělit, jakým způsobem má být nastudována, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována. Tento způsob práce s žáky může být použit pouze jako doplňková forma výuky.

Vypracované písemné a grafické zkoušky a práce žáků vyučující uschovávají po celé klasifikační období včetně doby, po kterou se může žák/zákonný zástupce žáka odvolat proti hodnocení. Předepsané kontrolní písemné, příp. praktické práce (čtvrtletní práce a kompozice, seminární práce, zprávy z odborné praxe aj.) se uschovávají po dobu 1 roku. Vyučující je povinen zajistit průkaznost hodnocení jednotlivých zkoušek a činností žáka tak, aby mohl kdykoliv doložit správnost a způsob získání celkového hodnocení žáka.

2.4 Informační systém v hodnocení – zpětná vazba

Vyučující oznámí žákovi výsledek každé zkoušky nejpozději do 14 dnů od doby jejího konání, hodnocení zkoušky zdůvodní, přičemž poukáže na klady a nedostatky. Při ústním a praktickém ověřování znalostí a dovedností oznámí vyučující žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Opravené písemné, grafické a praktické zkoušky a práce předloží vyučující žákům k nahlédnutí.

Průběžné výsledky hodnocení zapisují vyučující bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 dní od konání zkoušky, do IS Škola OnLine tak, aby žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků měli k dispozici včasnou zpětnou vazbu.

Vyučující jednotlivých předmětů informují o hodnocení výsledků vzdělávání jednotlivě zákonné zástupce žáků také na informačních schůzkách stanovených ředitelkou školy. Třídní učitel nebo vyučující konkrétního předmětu informuje zákonné zástupce žáka vždy, kdy o to požádají – písemně nebo formou individuální konzultace.

Třídní učitel nebo vyučující konkrétního předmětu informuje zákonné zástupce vždy v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování žáka.

3. Stupně hodnocení výsledků vzdělávání a chování

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka v daném předmětu v průběhu vzdělávání, hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení a hodnocení chování žáka je vyjádřeno níže uvedenými klasifikačními stupni, a to v souladu s příslušnými ustanoveními § 3 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění.

3.1 Stupně prospěchu žáka při klasifikaci v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

3.2 Stupně hodnocení chování žáka

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

3.3 Stupně celkového hodnocení žáka na vysvědčení

- a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů za příslušné pololetí hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm 1 - velmi dobré
- b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů na konci příslušného pololetí hodnocen stupněm prospěchu 5 - nedostatečný
- c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů na konci příslušného pololetí hodnocen stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo nebyl na konci druhého pololetí hodnocen z jednoho či více předmětů ani v náhradním termínu v souladu s § 69, odst. 6 školského zákona
- d) **nehodnocen(a)**, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu v souladu s § 69, odst. 5 školského zákona

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „*nehodnocen(a)*“. Žáka nelze na vysvědčení hodnotit z předmětu, ve kterém nevykonal povinný počet klasifikovaných zkoušek v souladu s ustanovením 2.3 těchto Pravidel, a dále v případě, že nesplnil limit docházky 60 % z celkového počtu odučených hodin za příslušné pololetí, pokud v doporučení pro konkrétního žáka ŠPZ nestanovilo omezení denní docházky. Splnění/nesplnění limitu docházky vyplývá z evidence docházky v třídní knize v IS Škola OnLine, v kterém žák/zákonný zástupce nezletilého žáka může vývoj absence průběžně sledovat.

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „*uvolněn(a)*“.

Uzná-li ředitelka školy na základě žádosti žáka a předložených dokladů, že žák v některém z předmětů již vzdělávání absolvoval, uvede se na vysvědčení místo stupně prospěchu slovo „*uznáno*“ s odkazem na bližší podrobnosti uvedené na zadní straně vysvědčení.

4. Kritéria pro jednotlivé stupně prospěchu

Stupeň 1 - výborný

Získané znalosti, fakta, pojmy, definice a zákonitosti žák zvládá přesně, chápe jejich vzájemné vztahy. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti při řešení úkolů. Bez problémů vykonává vzdělávací činnosti. Dokáže si zorganizovat vlastní práci, je samostatný, pilný, prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. V jeho projevu je zřetelná originalita a tvořivost. Přesně a výstižně se dokáže ústně i písemně vyjadřovat. Výsledky jeho vzdělávání jsou kvalitní, mohou mít pouze menší nedostatky. Ty dovede využívat ke svému zlepšení. Je schopen sebekontroly. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Dokáže samostatně studovat vhodné texty - učit se.

Stupeň 2 - chvalitebný

Získané znalosti, fakta, pojmy, definice a zákonitosti žák zvládá v podstatě přesně, chápe jejich vzájemné vztahy. Samostatně a tvořivě, popř. s menší pomocí vyučujícího, uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti při řešení úkolů. K výkonu vzdělávacích činností někdy žádá drobnou pomoc vyučujícího. Dokáže si zorganizovat vlastní práci, je zpravidla samostatný, pilný, většinou prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. V jeho projevu je často zřetelná originalita a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita vzdělávání je bez podstatných nedostatků. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc. Dokáže se učit s malou dopomocí.

Stupeň 3 - dobrý

V získaných znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech má žák mezery. Vyžaduje pomoc při řešení úkolů, kde uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti. Při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. K výkonu vzdělávacích činností žádá pomoc vyučujícího. Má problémy si zorganizovat vlastní práci, je méně samostatný, pilný, někdy prokazuje píli, snahu a vzdělávací aktivitu. Jeho projev je často ovlivněn okolím nebo podnětem vyučujícího. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě vzdělávání se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu vyučujícího. Při práci s informacemi má častější problémy, nejen při jejich získávání a třídění, ale zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu nebo pomoc.

Stupeň 4 - dostatečný

V úplnosti a přesnosti osvojení požadovaných znalostí má žák závažné mezery. Ve vzdělávacích činnostech je málo pohotový a má větší nedostatky. Osvojené znalosti a dovednosti uplatňuje se závažnými chybami. Jedině s pomocí vyučujícího je schopen zorganizovat si vlastní práci. Je nesamostatný, málokdy prokazuje píli, snahu a vzdělávací aktivitu. Napodobuje ostatní, často i chybně, není tvořivý. Jeho ústní a písemný projev není výstižný, má vážné nedostatky ve správnosti a přesnosti. V kvalitě výsledků vzdělávání se projevují nedostatky. Některé závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí vyučujícího opravit. Při samostatném studiu má velké obtíže. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často informace nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc, nebo je při ní pasivní.

Stupeň 5 - nedostatečný

Ve znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech má žák zásadní mezery. Má velmi podstatné nedostatky v dovednosti vykonávat požadované vzdělávací činnosti. Zpravidla

neprokazuje pílí, jeho snaha je minimální nebo krátkodobá. Znalosti a dovednosti nedokáže uplatňovat, případně se při jejich aplikaci vyskytují velmi závažné chyby. Není samostatný v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti má vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí vyučujícího. Nedovede pracovat s informacemi, a to ani při jejich vyhledávání. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes pomoc a podporu. Nedovede se samostatně učit.

5. Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje ustanovení školního řádu a pravidla společenského chování. Chová se a jedná slušně, taktně, zdvořile a ohleduplně, respektuje ostatní. Ojedinele se dopouští drobných přestupků proti pravidlům Školního řádu a požadovaného chování.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se opakovaně dopustí méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Případně se dopustí závažnějšího přestupku. Přistupuje k výchovným opatřením s projevenou snahou své jednání napravit nebo zlepšit své chování.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo škole. Svá pochybení a výchovná opatření bud nepřijímá, nebo je vůči nim apatický, a tak se obvykle dopouští dalších přestupků.

6. Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou udělována v souladu s § 31 školského zákona. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Žák může obdržet pochvalu třídního učitele nebo ředitelky školy, event. jiné ocenění. Pochvaly nebo jiná ocenění se udělují za vynikající výsledky ve vzdělávání, mimořádný projev lidskosti, záslužné nebo statečné činy a chování, vzornou reprezentaci školy, úspěchy v soutěžích, mimořádnou práci pro školu apod. Kromě vlastního rozhodnutí ředitelky školy nebo třídního učitele mohou dát podnět k pochvale také ostatní vyučující, popřípadě jiná osoba.

Porušení povinností stanovených školním řádem a jiné kázeňské přestupky žáků budou posuzovány individuálně a s přihlédnutím k širším souvislostem. Podle závažnosti provinění může být žákovi kdykoli v průběhu školního roku uloženo některé z těchto kázeňských opatření:

- napomenutí třídního učitele,
- důtka třídního učitele,
- důtka ředitelky školy,
- podmíněné vyloučení žáka ze školy,
- vyloučení žáka ze školy.

Poslední dvě jmenovaná kázeňská opatření jsou opatřeními vyššího stupně, která může udělit pouze ředitelka školy v případě závažného nebo zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených Školským zákonem a Školním řádem v platném znění. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se

žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům, zaměstnancům školy a dalším osobám, s kterými jsou žáci v kontaktu v průběhu vzdělávání (vč. školních akcí konaných mimo školu), se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených Školským zákonem a Školním řádem, a jsou proto důvodem k okamžitému udělení kázeňského opatření vyššího stupně (podmíněně vyloučení žáka ze školy nebo vyloučení žáka ze školy) a ke snížení stupně hodnocení chování.

Kromě výše uvedených kázeňských opatření může být žákovi na konci pololetí snížen stupeň hodnocení chování. Při posuzování důvodu pro snížení stupně hodnocení se postupuje zpravidla následujícím způsobem:

- opakované pozdní příchody - důtka třídního učitele, příp. důtka ředitelky školy,
- neomluvená absence v rozsahu 1 až 4 hodiny - důtka třídního učitele,
- neomluvená absence v rozsahu 5 až 10 hodin - důtka ředitelky školy,
- neomluvená absence v rozsahu 11 až 24 hodin - důtka ředitelky školy a na konci klasifikačního období druhý stupeň hodnocení chování,
- neomluvená absence v rozsahu 25 a více hodin - důtka ředitelky školy a na konci klasifikačního období třetí stupeň hodnocení chování.

Neomluvená absence značného rozsahu může být důvodem k udělení výchovného opatření vyššího stupně.

Dalšími podněty k udělení kázeňských opatření jsou například projevy nekázně a neslušného chování, úmyslné poškozování majetku školy, krádeže, šikana apod.

Projevy šikanování jsou považovány za hrubé porušení povinností stanovených Školním řádem. Po posouzení závažnosti provinění ve výchovné komisi a pedagogické radě je uděleno některé z výše uvedených kázeňských opatření.

Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení výchovného opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi/zákonnému zástupci nezletilého žáka. Třídní učitel následně zaznamená udělené výchovné opatření do školní dokumentace.

7. Komisionální zkouška

V souladu s § 6 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění koná žák komisionální zkoušku v případě, jedná-li se o opravnou zkoušku nebo komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení. V jednom dni může žák konat nejvýše jednu komisionální zkoušku.

Opravnou zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, dřívější termín může ředitelka školy v odůvodněných případech stanovit po dohodě s žákem/zákonným zástupcem nezletilého žáka. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitelka školy žádosti o dřívější termín vždy.

Ředitelka školy jmenuje pro komisionální zkoušku tříčlennou komisi ve složení předseda, zkoušející a přísedící. Výsledek zkoušky oznámí předseda veřejně žákovi v den konání zkoušky a současně vyhotoví o zkoušce příslušný záznam.

Žák, který vykoná opravnou zkoušku neúspěšně, neprospěl.

Nedostaví-li se žák ke zkoušce a neomluví-li se do tří kalendářních dnů písemně ředitelce školy (v případě nezletilého žáka omluvu potvrzuje jeho zákonný zástupce, onemocnění je nezbytné doložit lékařským potvrzením), nebo nebude-li ředitelkou školy omluva uznána, zkouška se hodnotí stupněm prospěchu 5 – nedostatečný. Je-li žákova omluva přijata, stanoví ředitelka školy náhradní termín pro vykonání zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

8. Zkouška v náhradním termínu

Pokud žák nebyl na konci prvního nebo druhého pololetí hodnocen z jednoho či více povinných předmětů, vykoná v souladu s § 67, odst. 2 a v souladu s § 69, odst. 5 a 6 školského zákona, zkoušku v náhradním termínu stanoveném ředitelkou školy. Zkouška v náhradním termínu není komisionální zkouškou, žák ji vykoná před vyučujícím daného předmětu. Výsledek zkoušky oznámí vyučující žákovi v den konání zkoušky a současně vyhotoví o zkoušce příslušný záznam.

Nelze-li žáka v náhradním termínu hodnotit za první pololetí do konce června, uvede se na vysvědčení za první pololetí v kolonce celkové hodnocení slovo „*nehodnocen(a)*“.

Nelze-li žáka v náhradním termínu hodnotit za druhé pololetí nejpozději do konce měsíce září následujícího školního roku, uvede se na vysvědčení v kolonce celkové hodnocení slovo „*neprospěl(a)*“.

Nedostaví-li se žák ke zkoušce a neomluví-li se do tří kalendářních dnů písemně ředitelce školy (v případě nezletilého žáka omluvu potvrzuje zákonný zástupce, onemocnění je nezbytné doložit lékařským potvrzením), nebo nebude-li ředitelkou školy omluva uznána, zkouška se hodnotí stupněm prospěchu 5 - nedostatečný. Je-li žákova omluva přijata, stanoví ředitelka školy další náhradní termín, pro zkoušku za první pololetí nejpozději do 30. června, pro zkoušku za druhé pololetí nejpozději do 30. září.

9. Hodnocení žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu

Vzdělávání žáka podle IVP se řídí směrnicí k organizaci vzdělávání na základě IVP, č.j. GOA/515/El/2023. Žák, který se vzdělává podle IVP, koná dílčí i souhrnné zkoušky před vyučujícím daného předmětu v termínech, které určí vyučující po dohodě s žákem/zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo v rámci prezenčních individuálních konzultací, pokud jsou nastaveny v IVP, příp. v době své osobní přítomnosti ve vyučování. Nevykoná-li žák zkoušku nejpozději do termínu pro uzavření hodnocení za příslušné pololetí, koná zkoušku v náhradním termínu podle ustanovení 8 těchto Pravidel.

Pro hodnocení žáka vzdělávaného podle IVP platí všechna ustanovení těchto Pravidel stejně jako pro žáky bez IVP s výjimkou povinnosti 60% účasti ve výuce, není-li v IVP stanoveno jinak.

10. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Škola vytváří srovnatelné podmínky pro hodnocení všech žáků školy, tj. žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Individuální přístup zohledňuje formu a míru zdravotního postižení nebo znevýhodnění. Každý žák školy je tedy bez ohledu na povahu a stupeň zdravotního postižení nebo znevýhodnění hodnocen klasifikačními stupni ve všech předmětech, z nichž nebyl uvolněn, nebo ředitelka školy neuznala, že vzdělání v předmětu již absolvoval. Tyto podmínky a přístup pro hodnocení všech žáků školy vytvářejí dostatečný prostor pro respektování zásady rovného (nediskriminačního) přístupu k žákům.

11. Závěrečná ustanovení

Tato Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků se použijí také v případech, kdy vzdělávání žáků probíhá na základě rozhodnutí příslušných orgánů distančním způsobem.

Nové znění Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků vstupuje v platnost dnem 1. 9. 2023. Současně se ruší platnost Pravidel vydaných dne 27. 8. 2020 pod č.j. GOA/437/El/2020.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků jsou nedílnou součástí platného Školního řádu.

V Praze 23. srpna 2023

PhDr. Klára Eliášková, Ph.D., v. r.
ředitelka školy

Pedagogická rada školy projednala a schválila nové znění Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků na svém zasedání 29. 8. 2023.

Školská rada projednala a schválila nové znění Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků na svém zasedání 4. 9. 2023.