



## SMĚRNICE K POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ PODLE ZÁKONA O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM

Č. j.	GOA/766/EI/2023
Vypracovala	PhDr. Klára Eliášková, Ph.D.
Schválila	PhDr. Klára Eliášková, Ph.D.
Platnost od	1. 12. 2023
Účinnost od	1. 12. 2023
Změny směrnice jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které jsou nedílnou součástí této směrnice.	

Na základě ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vydává ředitelka školy jako statutární orgán Gymnázia pro zrakově postižené a Střední odborné školy pro zrakově postižené, Praha 5, Radlická 115 (dále jen „škola“) tuto směrnici. Směrnice je zveřejněna na webových stránkách školy a na přístupném místě školy. Směrnice aplikuje ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím do podmínek školy. Škola je podle tohoto zákona povinným subjektem pro poskytování informací.

### 1. Základní pojmy

- Žadatel:** každá fyzická i právnická osoba, která žádá o informaci.
- Informace:** jakýkoliv obsah nebo jeho část v jakékoliv podobě, zaznamenaný na jakémkoliv nosiči, zejména obsah písemného záznamu na listině, záznamu uloženého v elektronické podobě nebo záznamu zvukového, obrazového nebo audiovizuálního. Informací není počítačový program, subjektivní komentář, názor, výklad právního předpisu apod.
- Zveřejněná informace:** taková informace, která může být vždy znovu vyhledána a získána, zejména vydaná tiskem nebo na jiném nosiči dat umožňujícím zápis a uchování informace, vystavená na úřední desce, s možností dálkového přístupu nebo umístěná v knihovně poskytující veřejné knihovnické a informační služby podle knihovního zákona.
- Dálkový přístup:** je přístup k informaci neomezeného okruhu žadatelů pomocí sítě nebo služby elektronických komunikací.
- Doprovodná informace:** taková informace, která úzce souvisí s požadovanou informací (například informace o její existenci, původu, počtu, důvodu odepření, době, po kterou důvod odepření trvá a kdy bude znovu přezkoumán, a dalších důležitých rysech).

### 2. Způsob poskytování informací

Škola poskytuje informace formou zveřejnění nebo na žádost žadatele.

#### 2.1 Informace poskytovaná zveřejněním

Informace poskytovaná zveřejněním se poskytuje za standardních podmínek užití a ve všech formátech a jazycích, ve kterých byla vytvořena; při zveřejnění takové informace v elektronické podobě musí být jeden z těchto formátů otevřený.

Pokud žádost o poskytnutí informace směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, škola nejpozději do sedmi dnů místo poskytnutí informace žadateli poskytne údaje umožňující

vyhledání a získání zveřejněné informace, zejména odkaz na internetovou stránku, kde se informace nachází.

## 2.2 Informace poskytovaná na žádost

Žadatel musí škole zaslat/předat žádost, která obsahuje zákonné náležitosti. Ze žádosti musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu zákona č. 160/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.

Fyzická osoba uvede v žádosti **jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu** nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště. Právník osoba uvede **název, identifikační číslo osoby, adresu sídla** a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.

## 3. Postup při poskytování informací

- a) Žádost je podána dnem, kdy ji škola obdržela. Žádost o poskytnutí informace lze podat ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací
- b) Je-li žádost učiněna elektronicky, musí být podána prostřednictvím elektronické adresy podatelny školy: goa@goapraha nebo datové schránky školy: zrbys8s.
- c) Má-li žádost listinnou podobu, je zasílána na adresu školy: Radlická 591/115, 158 00 Praha 5 nebo předána osobně do podatelny školy v úředních hodinách
- d) Osoba zodpovědná za vyřizování žádostí o informace je zástupce ředitelky školy
- e) Neobsahuje-li žádost všechny zákonné náležitosti nebo není-li elektronická žádost podána prostřednictvím elektronické adresy podatelny školy nebo datové schránky školy, není posuzována jako žádost ve smyslu zákona.
- f) Škola posoudí obdrženou žádost a:
  - brání-li nedostatek údajů o žadateli postupu vyřízení žádosti o informaci podle tohoto zákona, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, škola žádost odloží,
  - v případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve škola žadatele ve lhůtě do sedmi dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne škola o odmítnutí žádosti,
  - v případě, že požadované informace se nevztahují k působnosti školy, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli,
  - poskytne informaci v souladu se žádostí ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění nebo upřesnění (neexistuje-li důvod pro odmítnutí žádosti nebo pro omezení poskytnutí informací). V případě závažných důvodů může být lhůta pro poskytnutí informací prodloužena až o 10 dní. Závažnými důvody je například vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti. Žadatel je vždy školou o případném prodloužení lhůty i o jeho důvodech prokazatelně informován, a to včas před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.

O formátu poskytované informace rozhoduje ředitelka školy.

## 4. Omezení práva na poskytnutí informace

Škola může v souladu se zákonem omezit poskytnutí informace, pokud:

- se vztahuje výlučně k vnitřním pokynům a personálním předpisům školy,

- jde o novou informaci, která vznikla při přípravě rozhodnutí školy,
- byla vytvořena nebo získána v přímé souvislosti se soudním, rozhodčím, správním nebo obdobným řízením, a to i před jeho zahájením, a její poskytnutí může ohrozit rovnost účastníků tohoto řízení.

Škola informaci neposkytne, pokud:

- jde o informaci vzniklou bez použití veřejných prostředků, která byla předána osobou, již takovouto povinnost zákon neukládá, pokud nesdělila, že s poskytnutím informace souhlasí,
- ji zveřejňuje na základě zvláštního zákona a v předem stanovených pravidelných obdobích až do nejbližšího následujícího období,
- by tím byla porušena ochrana práv třetích osob k předmětu práva autorského nebo práv souvisejících s právem autorským;
- je obchodním tajemstvím.

Škola neposkytne informace o

- probíhajícím trestním řízením, nebo týkající se trestního řízení, pokud by její poskytnutí ohrozilo či zmařilo účel trestního řízení, zejména zajištění práva na spravedlivý proces.

Škola může také odmítnout žádost nebo její část do sedmi dnů ode dne jejího přijetí, pokud lze ve vztahu k ní dovést, že cílem žadatele je způsobit nátlak na fyzickou osobu, již se týkají požadované informace, nebo nepřiměřenou zátěž školy. Za způsobení nepřiměřené zátěže se považuje také podávání žádostí o informace u většího počtu povinných subjektů bez zjevné obsahové souvislosti požadovaných informací, a to zpravidla v reakci na předcházející postup školy vůči žadateli nebo na vztah s fyzickou osobou, na níž je cíleně vytvářen nátlak. Rozsah požadovaných informací nebo počet podaných žádostí není bez dalšího důvodem pro odmítnutí žádosti.

Škola může odmítnout žádost o poskytnutí informace, jestliže požadovanou informaci nemá a jestliže jí povinnost ji mít nevyplývá ze zákona.

Všechna omezení práva na informace provede škola tak, že poskytne požadované informace včetně doprovodných informací po vyloučení těch informací, u nichž to stanoví zákon. Právo odepřít informaci trvá pouze po dobu, po kterou trvá důvod odepření.

Rozhodnutí o neposkytnutí/omezení poskytnutí informace je správním rozhodnutím ve smyslu zákona a musí obsahovat následující náležitosti:

- název a sídlo školy,
- číslo jednací a datum vydání rozhodnutí,
- označení žadatele o informaci (jméno a příjmení fyzické osoby, název a sídlo právnické osoby),
- výrok, který obsahuje samotné rozhodnutí o odmítnutí poskytnutí informace požadované žadatelem,
- odůvodnění, které obsahuje důvod odmítnutí poskytnutí informace, včetně každého omezení práva na informace, s uvedením ustanovení příslušných právních předpisů,
- poučení o odvolání, které obsahuje poučení o místu, formě a době podání odvolání,
- vlastnoruční podpis ředitele školy s uvedením jména, příjmení a funkce,
- jméno, příjmení a funkce pověřeného pracovníka.

Rozhodnutí se doručí do vlastních rukou žadatele.

Pokud žadatel žádá o poskytnutí více informací, z nichž některé jsou vyloučeny, škola přípustné informace poskytne a souběžně rozhodne o odepření vyloučených informací.

Škola vede evidenci písemných žádostí o poskytnutí informace. Evidence žádostí obsahuje:

- datum doručení žádosti, věc, číslo jednací,
- jméno, příjmení žadatele (název a sídlo), spojení na žadatele,

- způsob, jakým bylo ve věci postupováno a jak byla žádost vyřízena,
- datum vyřízení žádosti.

Škola vždy do konce ledna zveřejní výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací.

## **5. Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace**

Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace (dále jen "stížnost") může podat žadatel,

- který nesouhlasí s vyřízením žádosti odkazem na zveřejněnou informaci,
- kterému po uplynutí lhůty pro vyřízení žádosti nebyla poskytnuta informace a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
- kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí,
- který nesouhlasí s výší sdělené úhrady v souvislosti s poskytováním informací.

Stížnost lze podat písemně nebo ústně; je-li stížnost podána ústně a nelze-li ji ihned vyřídit, sepíše o ní povinný subjekt písemný záznam.

Stížnost se podává škole do 30 dnů ode dne doručení sdělení, uplynutí lhůty pro poskytnutí informace nebo uplynutím lhůty pro vydání rozhodnutí.

O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán, kterému škola předloží stížnost spolu se spisovým materiálem do 7 dnů ode dne, kdy stížnost obdržela, pokud v této lhůtě stížnosti sama škola zcela nevyhoví tím, že poskytne požadovanou informaci, sníží úhradu nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti.

## **6. Úhrada nákladů na poskytnutí informací**

Škola může požadovat úhradu nákladů za poskytnutí informací. Na základě písemné žádosti o informaci vyhotoví pověřený pracovník (ekonomka školy) před poskytnutím informace písemné oznámení o nutnosti uhradit poplatek se zdůvodněním jeho výše. Toto oznámení předá/zašle žadateli, který je povinen do 60 dnů od jeho doručení uhradit požadovaný poplatek. V případě, že úhrada nákladů neproběhne, škola žádost o informace odloží. Určenou částku lze uhradit v hotovosti v pokladně školy nebo převodem na účet školy číslo **101307060/0300**.

Výše nákladů za poskytnutí informací je stanovena v Sazebníku úhrad za poskytování informací. Sazebník je zveřejněn na webu školy.

## **7. Závěrečná ustanovení**

Směrnice vstupuje v účinnost dnem 1. prosince 2023.

V Praze dne 15. listopadu 2023

PhDr. Klára Eliášková, Ph.D., v. r.  
ředitelka školy

## **Příloha č. 1: Výzva k doplnění žádosti**

Č.j.:

V Praze dne

Gymnázium pro zrakově postižené  
a Střední odborná škola pro zrakově postižené  
Radlická 591/115  
158 00 Praha 5

Jméno a příjmení žadatele  
adresa žadatele

### **Výzva k doplnění žádosti**

Vážená paní/vážený pane,

dne ..... jste podal/a žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.

Vaše žádost je nesrozumitelná, není z ní zřejmé, jakou informaci požadujete. Proto vás tímto žádám o její doplnění, konkretizaci. Pokud tak neučiníte v zákonné lhůtě do 30 dnů od doručení výzvy, bude vaše žádost v souladu s ustanovení § 14, odst. 5 písm. a) zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím odložena.

---

PhDr. Klára Eliášková, Ph.D.

ředitelka školy

## **Příloha č. 2: Rozhodnutí o odmítnutí/omezení poskytnutí informací**

Č.j.:

V Praze dne

Gymnázium pro zrakově postižené  
a Střední odborná škola pro zrakově postižené  
Radlická 591/115  
158 00 Praha 5

Jméno a příjmení žadatele  
adresa žadatele

### **Rozhodnutí o odmítnutí/omezení poskytnutí informace**

Vážená paní (vážený pane),

dne ..... jste podal/a žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.

V souladu s ustanovení § ..... (doplň se dle skutečného důvodu odmítnutí či omezení poskytnutí informace) zákona č.106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím jsem rozhodl/a o

#### **odmítnutí poskytnutí informací/omezení poskytnutí informací**

##### **Odůvodnění:**

Posoudil/a jsem vaši žádost a zjistil/a, že žádáte o informace, jejichž poskytnutí musí být v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb. odmítnuto/omezeno. Konkrétně se jedná o tyto důvody: ..... Z těchto důvodů bylo poskytnutí informací odmítnuto/omezeno.

**Poučení:** Proti tomuto rozhodnutí můžete podat odvolání prostřednictvím školy k ..... (MŠMT ČR) do 15 dnů ode dne jeho doručení.

---

PhDr. Klára Eliášková, Ph.D.  
ředitelka školy