



**Gymnázium pro zrakově postižené
a Střední odborná škola pro zrakově postižené,
Praha 5, Radlická 115**

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM OBCHODNÍ ŠKOLA



Motto:

**„U každého člověka je možno najít ten rys jeho osobnosti,
na kterém se dá stavět.“**

(Růžena Rališová)



Obsah

1 Úvodní identifikační údaje	4
2 Profil absolventa	5
2.1 Uplatnění absolventa.....	5
2.2 Očekávané kompetence absolventa.....	5
2.3 Způsob ukončení vzdělávání, stupeň dosaženého vzdělání a potvrzení dosaženého vzdělání	6
3 Charakteristika vzdělávacího programu	7
3.1 Identifikační údaje	7
3.2 Celkové pojetí vzdělávání.....	7
3.3 Organizace výuky	7
3.4 Realizace praktického vyučování, klíčových kompetencí, průřezových témat a dalších vzdělávacích a mimovyučovacích aktivit.....	7
3.5 Hodnocení žáků	8
3.6 Přijímání ke vzdělávání.....	8
3.7 Způsob a podmínky ukončování vzdělávání.....	8
3.8 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	9
3.9 Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných	10
3.10 Postup školy při poskytování podpůrných opatření žákům se SVP	10
3.11 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví.....	14
4 Učební plán	15
Přehled využití týdnů ve školním roce	16
5 Přehled rozpracování obsahu vzdělání v RVP do ŠVP.....	17
6 Učební osnovy.....	18
6.1 Český jazyk a literatura	19
6.2 Anglický jazyk.....	24
6.3 Občanská nauka.....	28
6.4 Hospodářský zeměpis	34
6.5 Matematika	37
6.6 Hospodářské výpočty.....	40
6.7 Biologie a ekologie.....	42
6.8 Tělesná výchova.....	45
6.9 Informační technologie	48
6.10 Obchodní korespondence	53
6.11 Ekonomika	57
6.12 Účetnictví	61
6.13 Právo	66
6.14 Učební praxe.....	69
6.15 Telemarketing.....	74

6.16	Studentská firma.....	80
6.17	Dramatická výchova.....	88
6.18	Programování a 3D tisk	90
6.19	Sport pro volný čas	92
6.20	Výtvarná dílna.....	94
6.21	Školní kurzy.....	96
	Adaptační kurz	96
	Lyžařský výcvikový kurz.....	97
	Cykloturistický kurz	98
7	Materiální a personální zajištění výuky.....	100
7.1	Materiální zajištění výuky.....	100
7.2	Personální zajištění výuky	100
8	Spolupráce se sociálními partnery a dalšími subjekty	100
9	Schvalovací doložka	101

1 Úvodní identifikační údaje

Název školy: Gymnázium pro zrakově postižené a Střední odborná škola pro zrakově postižené, Praha 5, Radlická 115

Adresa: Radlická 115/591, 158 00 Praha 5

Zřizovatel: Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2/2, 110 00 Praha 1

Název ŠVP: Obchodní škola
Kód a název oboru vzdělání: 63-51-J/01 Obchodní škola
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání
Úroveň vzdělání EQF: 2
Délka a forma vzdělávání: dva roky, denní forma
Platnost ŠVP: od 1. září 2024

Ředitelka školy: PhDr. Klára Eliášková, Ph.D.

Telefon: 235 521 216, 235 521 214

E-mail: goa@goapraha.cz

Web: <http://www.goapraha.cz>

IČO: 61386901

REDIZO: 600171418

IZO: 110011066

Číslo jednací: GOA/592/EI/2024

Dokument byl zpracován dle platného rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie vydaného opatřením MŠMT pod č.j. MSMT-31622/2020-1 dne 31. 8. 2020 a v souladu s opatřením MŠMT pod č. j. MSMT-17140/2023-5 ze dne 22. 8. 2023, kterým se mění pojetí ICT v RVP středního odborného vzdělávání.

L. S.

.....
podpis ředitelky školy

2 Profil absolventa

2.1 Uplatnění absolventa

Absolvent oboru se uplatní jako zaměstnanec v technicko-administrativních činnostech zejména jako:

- asistent/ka vedoucího pracovníka ekonomických, personálních a obchodních útvarů na střední a nižší úrovni řízení
- referent ve státní správě na nižším stupni řízení

Absolvent je schopen vést daňovou evidenci a účetnictví ve zjednodušeném rozsahu pro podnikatele – fyzické osoby.

Absolvent se dále uplatní v oddělení telemarketingu malých a středních podniků.

Výše uvedené činnosti je absolvent schopen provádět samostatně v závislosti na svém zrakovém postižení a potřebné úpravě pracoviště a pracovních podmínek.

Při provádění uvedených činností využívá absolvent odpovídající programové vybavení počítače pro řešení ekonomických a administrativních úloh včetně práce s internetem. Dále je schopen používat jeden cizí jazyk jako prostředek profesní komunikace.

Absolvent byl veden k dodržování právních norem, obchodní a profesní etiky a pravidel slušného chování.

2.2 Očekávané kompetence absolventa

Absolvent má tyto odborné kompetence k výkonu výše uvedených činností:

- vyhotovuje běžné obchodní dopisy v úpravě dle normy ČSN 01 6910
- vyhotovuje tabulky a přehledy podle obecně uznávaných pravidel
- manipuluje s dokumenty v souladu s předpisy o spisové službě
- k provádění administrativních činností využívá vhodné prostředky ICT
- provádí běžné hotovostní operace a operace v bezhotovostním platebním styku
- provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- provádí základní výpočty spojené s využíváním dlouhodobého majetku
- provádí základní výpočty v oblasti mezd a odvodů
- vyhotovuje a zpracovává příslušné doklady související s pohybem majetku a závazků
- vede daňovou evidenci
- vede účetnictví ve zjednodušeném rozsahu, provádí účetní uzávěrku a sestavuje účetní závěrku ve zjednodušeném rozsahu
- provádí základní výpočty v oblasti daní z příjmů a silniční daně
- vyhledává právní předpisy potřebné k výkonu jednotlivých činností
- dodržuje stanovené normy a předpisy v oblasti řízení jakosti

Absolvent byl veden tak, aby:

- při provádění všech činností dostatečně chránil vlastní zdraví, zdraví svých spolupracovníků a zákazníků
- používal osobních ochranných pomůcek, pracovních nástrojů a prostředků protipožární ochrany v souladu s příslušnými předpisy včetně hygienických norem a zásad
- znal význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční a společenské ohodnocení
- zvažoval sociální dopady svých kroků a rozhodnutí souvisejících s výkonem práce

- nakládal s materiály, vodou, energiemi, odpady a jinými látkami s ohledem na ochranu životního prostředí

Absolvent byl veden tak, aby v oblasti aktivního a pasivního telemarketingu:

- respektoval zásady společenského chování včetně telefonické etikety
- ovládal a respektoval telekomunikační tajemství
- vedl hovor, vytvářel pozitivní první dojem
- naslouchal pečlivě klientovi, sledoval jeho reakce, odpovídal vhodně na dotazy a připomínky
- analyzoval typ klienta a styl jeho jednání a přizpůsoboval se mu
- motivoval klienta, argumentoval přínosem pro klienta, ujasňoval si vhodnost a pochopení podaných informací
- vyhotovil, příp. dokončil záznam o provedeném hovoru
- zabýval se následnou péčí o klienta, kontroloval plnění
- aplikoval kombinaci komunikace telefon – internet
- ovládal práci se skriptem, rozlišoval podstatné a méně podstatné informace
- vyhledával informace různého druhu, kontroloval stávající data a aktualizoval je, aplikoval změny

2.3 Způsob ukončení vzdělávání, stupeň dosaženého vzdělání a potvrzení dosaženého vzdělání

Vzdělávání v oboru je ukončeno závěrečnou zkouškou. Obsah a organizace závěrečné zkoušky se řídí školským zákonem a vyhláškou o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou.

Stupeň dosaženého vzdělání: střední vzdělání.

Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce.

3 Charakteristika vzdělávacího programu

3.1 Identifikační údaje

Název školy:	Gymnázium pro zrakově postižené a Střední odborná škola pro zrakově postižené, Praha 5, Radlická 115
Adresa:	Radlická 115/591, 158 00 Praha 5
Zřizovatel:	Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2/2, 110 00 Praha 1
Název ŠVP:	Obchodní škola
Kód a název oboru vzdělání:	63-51-J/01 Obchodní škola
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání
Úroveň vzdělání EQF:	2
Délka a forma vzdělávání:	dva roky, denní forma
Platnost ŠVP:	od 1. září 2022

3.2 Celkové pojetí vzdělávání

ŠVP vychází z RVP, jehož obecné podmínky přizpůsobuje potřebám vzdělávání žáků se zdravotním postižením, především pak se zrakovým postižením. ŠVP je koncipován tak, aby výše uvedeným žákům umožnil plnohodnotnou přípravu pro praktické povolání nebo pro další studium. Vytváří rovněž podmínky pro vedení žáků se zdravotním znevýhodněním k samostatnosti a nezávislosti.

V širší míře než na běžných školách je uplatňován individuální přístup, jsou využívány speciálně pedagogické metody a postupy. Zejména v odborných předmětech je kladen důraz na schopnost aplikovat teoretické poznatky v praktické činnosti (vedení fiktivní firmy v rámci učební praxe, zdokonalování v psaní na klávesnici)

3.3 Organizace výuky

Výuka probíhá převážně v rámci systému vyučovacích hodin. Ve třídách je vzhledem ke specifické škole menší počet žáků než v běžných školách. Část výuky se uskutečňuje v kmenových třídách. Většina odborných předmětů se vyučuje v odborných učebnách s příslušným vybavením. Do výuky se začleňují i další organizační formy. V rámci tělesné výchovy a výchovy ke zdraví škola pro první ročník pořádá cykloturistický a turistický kurz a pro druhý ročník lyžařský výcvikový kurz. Pro usnadnění přechodu žáků ze základních škol a pro co nejrychlejší vytvoření fungujícího školního kolektivu je pro žáky prvního ročníku organizován adaptační kurz. Kurz je připravován na odborné úrovni.

3.4 Realizace praktického vyučování, klíčových kompetencí, průřezových témat a dalších vzdělávacích a mimovyučovacích aktivit

Praktické vyučování se realizuje formou učební praxe jako povinného vyučování předmětu ve druhém ročníku formou, formou studentské firmy a formou odborné praxe konané na virtuálních temarketingových pracovištích.

Výuka je orientována tak, aby si žáci na úrovni odpovídající jejich schopnostem, studijním předpokladům i míře zdravotního postižení vytvořili kompetence (klíčové i odborné), které jim umožní co nejširší zapojení do profesního i každodenního běžného života. V tomto ohledu jsou akcentovány některé potřeby specifické především pro žáky se zrakovým postižením (využívání prostředků informačních a komunikačních technologií, pracovní uplatnění po ukončení studia atd.).

Průřezová témata se racionálně prolínají jednotlivými předměty, prvořadé je přitom kritérium, jak průřezové téma napomáhá osobnostnímu rozvoji žáka se zdravotním postižením a jeho profesní a společenské integraci.

ŠVP se zaměřuje i na činnosti, které napomáhají orientovat žáka se zdravotním postižením k sebezdokonalování a plnohodnotnému prožívání volného času (výtvarná dílna, dramatická výchova, lezení, goalball atd.). Mezi významné vzdělávací aktivity patří školní výlety, poznávací zájezdy a exkurze.

3.5 Hodnocení žáků

Cílem hodnocení žáka je poskytnout mu informaci o tom, jak zvládá danou problematiku, kde má rezervy a v čem učinil pokrok, má jej motivovat k odstraňování chyb a nedostatků. Rovněž jej má naučit zvládnout reálné zhodnocení své práce. Problematiku hodnocení ve škole podrobně rozebírá materiál Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, který vychází z platných právních předpisů, tvoří nedílnou součást Školního řádu a je přístupný na webových stránkách školy <http://goa.brailnet.cz>

3.6 Přijímání ke vzdělávání

Podrobná kritéria pro přijímací řízení, jeho forma a obsah jsou zveřejňována na webových stránkách školy (<http://goa.brailnet.cz>) v souladu s platnými předpisy a ve stanovené lhůtě příslušného kalendářního roku, v němž podávají uchazeči přihlášku ke studiu.

Součástí přijímacího řízení je posouzení, zda má uchazeč potřebné předpoklady pro studium zvoleného oboru vzdělání. Uchazeč v souladu s platnými předpisy předkládá písemné doporučení školského poradenského zařízení, jehož součástí je navržení konkrétních podpůrných opatření. Při přijímání žáka se přihlíží k výsledkům dosaženým v posledních dvou ročnících základní školy. Zohledňuje se zrakové postižení uchazeče.

3.7 Způsob a podmínky ukončování vzdělávání

Způsoby a podmínky ukončování vzdělávání v obchodní škole stanovují platné právní předpisy - zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláška č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem.

Závěrečná zkouška se skládá z teoretické zkoušky z odborných předmětů a z praktické zkoušky z odborných předmětů. Teoretická i praktická zkouška jsou souhrnné zkoušky obsahující dílčí části učiva jednotlivých odborných předmětů, tj. obchodní korespondence, ekonomiky, účetnictví, učební praxe, práva a studentské firmy.

Teoretická zkouška je ústní zkouškou, pro kterou ředitelka školy na základě návrhu předmětové komise odborných předmětů stanoví 20 až 30 témat, z nichž si žák jedno téma vylosuje. Součástí každého tématu je průřezové téma svět práce.

Pro praktickou zkoušku z odborných předmětů stanoví ředitelka školy na základě návrhu komise odborných předmětů 3 až 5 témat, z nichž se jedno téma vylosuje pro stanovenou skupinu žáků. Obsah praktické zkoušky tvoří praktické úlohy zahrnující učivo jednotlivých odborných předmětů. Součástí každého tématu je průřezové téma Informační a komunikační technologie.

Podrobná specifikace a podmínky konání závěrečných zkoušek se zveřejňují na webových stránkách školy v termínech určených platnými právními předpisy.

3.8 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Škola vzdělává především žáky s těžkým a středním stupněm zrakového postižení, žáky se souběžným postižením více vadami, žáky s jinou formou zdravotního postižení či znevýhodnění, a v případě volné kapacity v souladu s platnými předpisy i intaktní žáky.

Škola vytváří takové podmínky pro žáky se zdravotním postižením či znevýhodněním, aby mohli dosáhnout srovnatelné úrovně vzdělání jako žáci v běžných školách:

- menší počet žáků ve třídě oproti běžné škole
- individuální přístup k žákům především dle jejich zdravotních potřeb
- možnost individuálního vzdělávacího plánu
- výuka vedena převážně vyučujícími s kvalifikací speciálního pedagoga vedle své hlavní odbornosti
- nabídka služeb školního psychologa a sociální pracovnice školy
- velmi dobrá vybavenost školy moderními kompenzačními pomůckami a výpočetní technikou
- standardní až nadstandardní vybavenost kmenových tříd a odborných učeben
- vytváření bezbariérového prostředí, optimalizace školního prostředí ve vztahu k potřebám žáků
- spolupráce se speciálními pedagogickými centry a odborníky z jiných resortů (oční lékař, ad.)
- úzké kontakty s institucemi poskytujícími služby osobám se zrakovým postižením
- metodická pomoc středním školám integrujícím zřetelně postižené žáky

Při vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním škola realizuje taková vyrovnávací opatření, aby mohli dosáhnout srovnatelné úrovně vzdělání jako žáci v běžných školách:

- menší počet žáků ve třídě oproti běžné škole
- individuální přístup k žákům především dle jejich zdravotních potřeb
- možnost individuálního vzdělávacího plánu
- výuka vedena převážně vyučujícími s kvalifikací speciálního pedagoga vedle své hlavní odbornosti
- nabídka služeb školního psychologa a sociální pracovnice školy
- velmi dobrá vybavenost školy moderními pomůckami a výpočetní technikou
- standardní až nadstandardní vybavenost kmenových tříd a odborných učeben
- optimalizace školního prostředí ve vztahu k potřebám žáků

Žákům z odlišného kulturního a sociálně znevýhodňujícího prostředí vytváří škola takové klima, aby měli srovnatelné podmínky pro přístup ke vzdělání jako žáci většinových skupin a aby byla zabezpečena jejich integrace. Významnou úlohu v této oblasti plní sociální pracovnice školy, školní psycholog a výchovný poradce. Škola realizuje v tomto ohledu následující vyrovnávací opatření:

- menší počet žáků ve třídě oproti běžné škole
- individuální přístup k žákům
- možnost individuálního vzdělávacího plánu
- výuka vedena převážně vyučujícími s kvalifikací speciálního pedagoga vedle své hlavní odbornosti
- nabídka služeb školního psychologa a sociální pracovnice školy
- velmi dobrá vybavenost školy moderními pomůckami a výpočetní technikou
- standardní až nadstandardní vybavenost kmenových tříd a odborných učeben
- optimalizace školního prostředí ve vztahu k potřebám žáků

3.9 Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných

Ve škole, kde je relativně malý počet žáků ve třídě ve srovnání s běžnými školami se otevírá širší prostor pro podporu rozvoje mimořádně nadaných žáků:

- využívání forem a metod výuky, které umožňují individuální rozvoj
- možnost individuálních konzultací
- možnost využití individuálního vzdělávacího plánu
- nabídka volitelných a nepovinných předmětů
- podpora účasti v soutěžích

3.10 Postup školy při poskytování podpůrných opatření žákům se SVP

Podpůrná opatření

Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Škola s ohledem na své legislativní zakotvení nevzdělává žáky s přiznaným 1. stupněm podpůrných opatření. Podpůrná opatření 2. – 5. stupně ve výchově a vzdělávání žáků poskytuje škola jako přirozenou součást výchovně-vzdělávacího procesu. Východiskem pro nastavování podpory a realizace podpůrných opatření je doporučení ŠPZ a následně také pozorování žáka v hodině, rozhovory s žáky či zákonnými zástupci žáka, ústní prověřování znalostí a dovedností, písemné zkoušky, didaktické testy, reflexe rozboru výsledků žákovy práce a hodnocení, analýza domácí přípravy žáka a celkového speciálně pedagogického přístupu pedagogických zaměstnanců školy.

Poskytování podpůrných opatření žákům se SVP spočívají zejména v:

- zajištění speciální výuky dle platných doporučení školských poradenských pracovišť,
- poradenské pomoci školy v rámci ŠPP (individuální intervence, zajištění konzultací, výchovné, socializační a osobnostní poradenství v činnosti školy i internátu aj.)
- použití i zapůjčení kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek,
- využití asistenta pedagoga v případě požadavku ze strany školských poradenských pracovišť,
- vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP), tvorba IVP je řízena speciální směrnici,
- úpravě podmínek při přijímání a ukončování studia (maturitní zkouškou, závěrečnou zkouškou) na základě doporučení ŠPZ
- přípravě modifikovaných materiálů do výuky, navýšený čas k plnění úkolů ve vyučovací hodině, volba preference způsobu ověřování znalostí a dovedností apod.
- poskytování vzdělávání v prostorách stavebně nebo technicky upravených potřebám žáků se SVP.

Škola poskytuje podpůrná opatření bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení. Poskytování podpůrných opatření škola průběžně vyhodnocuje, a to dvakrát do roka, tj. vždy v pololetí školního roku. Škola vyhodnocuje, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Shledá-li škola, že podpůrná opatření nejsou dostačující nebo nevedou k naplňování vzdělávacích možností a potřeb žáka, doporučí zákonnému zástupci žáka (zletilému žákovi) další postup. Shledá-li školské poradenské zařízení, že podpůrná opatření nejsou dostačující nebo nevedou k naplňování vzdělávacích možností a potřeb žáka, vydá doporučení stanovující jiná podpůrná opatření, případně stejná podpůrná opatření vyššího stupně, které škola bude realizovat ve výuce.

Podpůrná opatření druhého stupně

Realizace podpůrného opatření ve druhém stupni je podmíněna stanovením podpůrných opatření školským poradenským zařízením na základě diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Charakter vzdělávacích potřeb žáka, pro kterého je tento stupeň určen, je ovlivněn zejména aktuálním zdravotním stavem žáka, odlišným kulturním prostředím nebo jinými životními podmínkami žáka, problémy v počáteční schopnosti učit se a připravovat se na školní práci, nadáním, specifickými poruchami učení a chování, mírným oslabením sluchových nebo zrakových funkcí, mírnými řečovými vadami, oslabením dorozumívacích schopností, poruchami autistického spektra s mírnými obtížemi, nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka a dalšími specifiky, která vyžadují využívání individuálního přístupu ke vzdělávacím potřebám žáka, úpravy v organizaci a metodách výuky, v hodnocení žáka, ve stanovení postupu i forem nápravy a případného využití podpůrného opatření v podobě IVP. Problémy žáka ve vzdělávání lze charakterizovat jako mírné, lze je obvykle kompenzovat s využitím speciálních učebnic a speciálních nebo kompenzačních pomůcek a speciálním přístupem kvalifikovaných pedagogických pracovníků.

Podpůrná opatření třetího stupně

Naplňování podpůrného opatření ve třetím stupni je podmíněno stanovením podpůrných opatření školským poradenským zařízením na základě diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Charakter speciálních vzdělávacích potřeb žáka vyžaduje specifické úpravy v metodách práce, v organizaci a průběhu vzdělávání. Rozsah těchto opatření zahrnuje zejména úpravy ve strategiích práce s učivem, úpravy v podmínkách a postupech školní práce a domácí přípravy, včetně posilování motivace a postojů ke školní práci. Charakter vzdělávacích potřeb žáka je nejčastěji ovlivněn závažnými specifickými poruchami učení, odlišným kulturním prostředím a jinými životními podmínkami žáka, poruchami chování, těžkou poruchou řeči (dorozumívacích schopností), řečovými vadami těžšího stupně, poruchami autistického spektra, lehkým mentálním postižením, zrakovým a sluchovým postižením (slabozrakost, nedoslýchavost), tělesným postižením, neznalostí vyučovacího jazyka, dalšími obtížemi, které mají významný dopad na kvalitu a průběh vzdělávání žáka, případně je ovlivněn mimořádným intelektovým nadáním. V některých případech může být charakter speciálních vzdělávacích potřeb žáka natolik specifický, že vyžaduje i podporu asistentem pedagoga a využívání asistivních technologií.

Podpůrná opatření čtvrtého stupně

Použití podpůrného opatření ve čtvrtém stupni je podmíněno stanovením podpůrných opatření školským poradenským zařízením na základě diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Charakter speciálních vzdělávacích potřeb žáka ve vzdělávání již vyžaduje významné speciální úpravy v metodách a v organizaci vzdělávání. Žák může být vzděláván s podporou IVP zohledňující specifický charakter SVP. Podpůrná opatření tohoto stupně jsou určena zejména pro žáky se závažnými poruchami chování, se středně těžkým a těžkým mentálním postižením (včetně komorbidit), s těžkým zrakovým nebo sluchovým postižením, se závažnými vadami řeči, s poruchami autistického spektra, se závažným tělesným postižením. Specifické potřeby žáka se SVP mohou vyžadovat podporu asistentem pedagoga a využívání asistivních technologií.

Podpůrná opatření pátého stupně

Použití podpůrného opatření v pátém stupni je podmíněno předchozím stanovením podpůrných opatření školským poradenským zařízením na základě diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb. Je určen výhradně žákům s nejtěžšími stupni zdravotních postižení, zpravidla souběžným postižením více vadami, vyžadujících vysokou úroveň podpory. Vzdělávání žáka v tomto stupni zpravidla vyžaduje úpravu pracovního prostředí. Charakter speciálních vzdělávacích potřeb žáka vyžaduje nejvyšší míru přizpůsobení organizace

a průběhu vzdělávání, podporu rozvoje schopností a dovedností žáka a kompenzaci důsledků jeho zdravotního postižení. Specifické potřeby žáka se SVP mohou vyžadovat podporu asistentem pedagoga a využívání asistivních technologií. Výuka může být realizována dle IVP.

Zajištění podpůrných opatření druhého až pátého stupně

- doporučení školského poradenského zařízení
- sledování žáka v rámci školního poradenského pracoviště, vyhodnocování poskytování podpůrných opatření (pracovníci školského poradenského pracoviště, jednotliví vyučující, případně pedagogičtí pracovníci internátu)
- poskytnutí možnosti studia dle IVP, ovšem na základě doporučení ŠPZ a posouzení školy samotné
- spolupráce s rodinou a případně dalšími subjekty umožňující naplňování podpory žáka
- v případě potřeby vypracování IVP.

Podpůrná opatření a úpravy vzdělávacího procesu nadaných a mimořádně nadaných žáků

U nadaných žáků škola uplatňuje podpůrná opatření 2. až 4. stupně, a vždy na základě doporučení ŠPZ (obvykle dle IVP).

Poskytování podpůrných opatření těmto žákům spočívají zejména v:

- obohacování vzdělávacího obsahu,
- vypracování IVP, tvorba IVP je řízena speciální směrnicí,
- úpravě podmínek při přijímání a ukončování studia (maturitní zkouškou, závěrečnou zkouškou) na základě doporučení ŠPZ
- zadání specifických úkolů, projektů a jiných výukových seberozvojových aktivit,
- podpora při přípravě a účasti na soutěžích včetně celostátních a mezinárodních kol,
- spolupráce se ŠPZ při zajišťování podpůrných opatření,
- přípravě modifikovaných materiálů do výuky, podpoře oblastí nadání apod.
- nabídka volitelných předmětů, nepovinných předmětů a zájmových aktivit.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu žáka se SVP či žáka nadaného nebo mimořádně nadaného

Škola může v souladu s § 18 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 5 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři povolit žákovi se SVP nebo s mimořádným nadáním vzdělávání podle IVP. Studium podle IVP povoluje vedení školy zpravidla na období jednoho školního roku, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce, popř. zletilého žák a doporučující odborné zprávy (speciálně pedagogické centrum, pedagogicko-psychologická poradna, odborný lékař).

Zpracovaný IVP vždy vychází ze školního vzdělávacího programu školy, ze závěru speciálně pedagogického vyšetření, popřípadě psychologického vyšetření školským poradenským zařízením a z vyjádření žáka, popř. zákonného zástupce nezletilého žáka. IVP je vypracován nejpozději do 1 měsíce od vydání rozhodnutí o povolení vzdělávání dle IVP. IVP zpracuje a předloží ke schválení výchovná poradkyně ve spolupráci s třídním učitelem a dalšími vyučujícími. Výchovný poradce seznámí s IVP žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem. Výchovný poradce, popř. jiný určený pracovník školy sleduje průběh vzdělávání žáka dle IVP a poskytuje společně s ostatními vyučujícími podporu žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka. Plnění IVP se vyhodnocuje zpravidla dvakrát ročně (v pololetí a na konci školního roku). V případě nedodržování stanovených opatření informuje o této skutečnosti vedení školy.

IVP může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeby. V případě neplnění podmínek může být IVP zrušen, případně neprodloužen.

Žák je povinen kontaktovat všechny vyučující (dle studijního plánu předmětů) a domluvit se na termínech zkoušení. Formu a obsah zkoušení určuje vždy vyučující daného předmětu. Po dohodě žáka s vyučujícím lze stanovit rámcové termíny zkoušení i na delší období dopředu. Žák je povinen pravidelně si doplňovat zameškané učivo a plnit úkoly dle zadání vyučujících.

Hodnocení žáka je podřízeno závaznému školnímu dokumentu Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků. Kritéria hodnocení za dané pololetí prokazatelně určí vyučující daného předmětu v IVP.

Škola může žákovi vzdělávání dle IVP zrušit v těchto případech: žák zanedbává studijní povinnosti; žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl nebo nebyl hodnocen na konci pololetí ani v náhradním termínu a nejsou k tomu doloženy závažné zdravotní důvody; žák závažným způsobem poruší ustanovení Školního řádu či v ojedinělých případech vyhodnocených jako závažné porušení průběhu realizace výuky a vzdělávání ve škole.

Zodpovědné osoby v systému péče o žáky se SVP, o žáky nadané a mimořádně nadané:

Podpůrná opatření realizuje škola ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Pedagogickým pracovníkem, který odpovídá za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákům se SVP, je sociální pracovnice školy, které úzce spolupracuje s ředitelkou školy a se Školním poradenským pracovištěm (dále jen ŠPP). ŠPP je zastoupeno pracovníky zastávajícími specializované činnosti, kteří jsou zodpovědní za koordinaci a kontrolu procesu poskytování podpůrných opatření. V systému péče o žáky se SVP, o žáky nadané a mimořádně nadané hrají zásadní úlohu pedagogičtí zaměstnanci školy a internátu:

1. Výchovní poradce:

- podporuje žáky v oblasti vzdělávacích problémů (např. pomáhá s lepší orientací v procesu osvojování učiva, pomáhá žákům lépe si organizovat čas ke studiu apod.), dopomáhá v procesu výukové adaptace v podmínkách školy,
- vede agendu IVP, pomáhá pedagogickým pracovníkům s přípravou a vyhodnocováním IVP,
- ve spolupráci s kariérovým poradcem řeší otázky profesní a studijní orientace,
- spolupracuje s třídními učiteli,
- komunikuje se zákonnými zástupci.

2. Školní metodik prevence:

- pečuje o žáky s rizikovým chováním,
- pracuje s žáky s obtížemi v sociální adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy a s problémy negativně ovlivňující chování v průběhu vzdělávání,
- zabezpečuje prevenci rizikového chování.

3. Psycholog školy

- poskytuje psychologickou podporu žákům v různých situacích,
- zabezpečuje další případné kontakty k poskytnutí psychologické intervence.

4. Sociální pracovník

- koordinuje komunikaci se školskými poradenskými zařízeními,
- zabezpečuje intervenci v oblasti sociální pomoci a sociálního poradenství

5. Pedagogičtí pracovníci školy a internátu

- realizují speciální výchovu a vzdělávání v souladu s doporučením ŠPZ a ŠPP.

3.11 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví

Bezpečnost a ochrany zdraví žáků je zajišťována v souladu s platnými předpisy, metodickým pokynem MŠMT a vnitřními předpisy školy.

V tomto ohledu je důraz kladen především na potřeby žáků se zrakovým postižením či jinou formou zdravotního postižení.

V souladu s přípravou na nezávislý život jsou žáci seznamováni i prakticky připravováni na dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví.

4 Učební plán

Název školy: Gymnázium pro zrakově postižené a Střední odborná škola pro zrakově postižené, Praha 5, Radlická 115

Název ŠVP: Obchodní škola

Kód a název oboru vzdělání: 63-51-J/01 Obchodní škola

Vyučovací předmět	Počet hodin v ročníku		Celkem
	1.	2.	
Český jazyk a literatura	3	3	6
Anglický jazyk	3	3	6
Občanská nauka	1	1	2
Hospodářský zeměpis	2	-	2
Matematika	2	2	4
Hospodářské výpočty	1	-	1
Biologie a ekologie	2	-	2
Tělesná výchova	2	2	4
Informační technologie	2	2	4
Obchodní korespondence	4	4	8
Ekonomika	3	3	6
Účetnictví	2	2	4
Právo	-	2	2
Učební praxe	-	3	3
Telemarketing	2	2	4
Studentská firma	3	3	6
Povinné předměty celkem	32	32	64

Nepovinné předměty	8	8	32
Dramatická výchova	2	2	8
Programování a 3D tisk	2	2	8
Sportovní hry	2	2	8
Výtvarná dílna	2	2	8

Poznámky k učebnímu plánu:

1. Praktická výuka je obsažena v předmětech učební praxe, telemarketing a studentská firma. Všechny předměty jsou součástí rozvrhu hodin, výuka probíhá ve škole v odborných učebnách a odborných a virtuálních pracovištích.
2. V souvislosti s provozními a dalšími závažnými potřebami školy lze počet hodin uvedený u jednotlivých předmětů navýšit tak, aby nebyly překročeny hranice dané platnými předpisy.

3. V závislosti na provozních možnostech školy a zájmu žáků v daném školním roce jsou nabízeny nepovinné předměty dle učebního plánu v rozsahu 2 hodin týdně. Obsah nepovinných předmětů je koncipován jako doplněk vzdělávání obsaženého v povinných vyučovacích předmětech.

Přehled využití týdnů ve školním roce

Činnost	Ročník	
	1.	2.
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34
Adaptační kurz	1	-
Lyžařský výcvikový kurz	-	1
Cykloturistický kurz	1	-
Odborná praxe	-	-
Závěrečná zkouška	-	1
Exkurze, výlety, soutěže, projektové dny, výchovně-vzdělávací akce, školní projekty*)	1	1
Časová rezerva	3	3
Celkem	40	40

*) O délce, termínech a náplni výchovně vzdělávacích akcí rozhoduje ředitelka školy v souladu s platnými právními předpisy.

5 Přehled rozpracování obsahu vzdělání v RVP do ŠVP

RVP			ŠVP			
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	minimální počet hodin		Vyučovací předmět	skutečný počet hodin		Využití disponibilních hodin
	týdenní	celkový		týdenní	celkový	
Jazykové vzdělávání: - český jazyk - cizí jazyk	2	64	Český jazyk a literatura	4	128	8
			Anglický jazyk	6	192	
Občanský vzdělávací základ	2	64	Občanská nauka	2	64	2
			Hospodářský zeměpis	2	64	
Matematické vzdělávání	2	64	Matematika	4	128	2
Estetické vzdělávání	2	64	Český jazyk a literatura	2	64	0
Biologické a ekologické vzdělávání	1	32	Biologie a ekologie	2	64	1
Vzdělávání pro zdraví	3	96	Tělesná výchova	4	128	1
Vzdělávání v IKT	2	64	Informační technologie	4	128	2
Písemná komunikace	6	192	Obchodní korespondence	6	192	0
Ekonomika a právo	8	256	Ekonomika	6	192	10
			Právo	2	64	
			Obchodní korespondence	2	64	
			Telemarketing	4	128	
			Studentská firma	4	128	
Účetnictví a daně	8	256	Účetnictví	4	128	2
			Studentská firma	2	64	
			Učební praxe	3	96	
			Hospodářské výpočty	1	32	
Celkem povinný základ	36	1 152	Celkem povinný základ	36	1 152	28
Disponibilní hodiny	28	896	Využití disponibilních hodin	28	896	28
Celkem	64	2 048	Celkem	64	2 048	-
Kurzy	-	-	Adaptační, lyžařský, cykloturistický	3 týdny		

6 Učební osnovy

Povinné předměty

- 6.1 Český jazyk a literatura
- 6.2 Anglický jazyk
- 6.3 Občanská nauka
- 6.4 Hospodářský zeměpis
- 6.5 Matematika
- 6.6 Hospodářské výpočty
- 6.7 Biologie a ekologie
- 6.8 Tělesná výchova
- 6.9 Informační technologie
- 6.10 Obchodní korespondence
- 6.11 Ekonomika
- 6.12 Účetnictví
- 6.13 Právo
- 6.14 Učební praxe
- 6.15 Telemarketing
- 6.16 Studentská firma

Nepovinné předměty

- 6.17 Dramatická výchova
- 6.18 Programování a 3D tisk
- 6.19 Sport pro volný čas
- 6.20 Výtvarná dílna

Školní kurzy

Adaptační kurz

Lyžařský výcvikový kurz

Cykloturistický kurz

6.1 Český jazyk a literatura

Název školy: Gymnázium pro zrakově postižené a Střední odborná škola pro zrakově postižené, Praha 5, Radlická 115

Obor vzdělání: 63-51-J/01 Obchodní škola

Název vyučovacího předmětu:	Český jazyk a literatura
Celkový počet hodin:	6
Datum platnosti:	od 1. 9. 2024
Obecné cíle předmětu: Hlavním obecným cílem celého předmětu je rozvíjet komunikační dovednosti žáků, začlenit jazykové návyky do mimoškolních souvislostí a rozvíjet čtenářskou gramotnost. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání, a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Výuka doplňuje dosavadní znalosti a dovednosti žáků, rozvíjí je a je zaměřena na využívání jazykových vědomostí a komunikačních dovedností v praktickém životě.	
Charakteristika učiva: Vyučovací předmět Český jazyk a literatura vychází ze vzdělávací oblasti Jazykové a vzdělávání a komunikace a částečně také ze vzdělávací oblasti Estetické vzdělávání. Učivo v oblasti jazyka zohledňuje praktické aspekty žákovy komunikační dovednosti. Žáci by si měli uvědomit, že dorozumívat se s lidmi je základní potřebou lidského života a že závisí na úrovni dosažených komunikačních dovedností. Ve výuce se směřuje k rozvíjení výstižného a jazykově správného vyjadřování tak, aby žáci byli schopni získané dovednosti prakticky využívat v písemném a ústním projevu a dovedli se slušně (zdvořile) komunikačně a sociálně vystupovat. V literární oblasti je kladen důraz na upevnění čtenářských dovedností na základě práce s různými ukázkami textů (uměleckými i neuměleckými). Žák je na základě literární výchovy veden k estetickému cítění a prožívání, respektu k materiálním a kulturním hodnotám a k základnímu kulturnímu přehledu především v místním regionu školy a bydliště žáka. V průběhu celého studia mají žáci možnost zúčastňovat se literárních exkurzí, navštěvovat divadelní představení, účastnit se literárních a recitačních soutěží. Předmět je vyučován v 1. a 2. ročníku po 3 hodinách týdně.	
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí: Český jazyk a literatura podporuje proces obohacování emocionálního života, proto se mezipředmětově propojuje s Estetickým vzděláváním. V rámci výuky předmětu se působí na city a vůli žáků tak, aby se zamýšleli nad existenčními, etickými a jinými problémy, a tím měli prostor pro pozitivní formování vlastního úsudku a hodnotového systému. Komunikačně-jazykové oblasti učiva cíleně propojené s literaturou vedou žáky nejenom k utváření vlastní hodnotové orientace (např. obrana proti manipulativní reklamě apod.), ale především ke kultivaci a funkčnosti jejich jazykového projevu v praktické komunikaci.	
Výukové strategie: Pro sdělení nových informací se v hodinách využívá zejména frontální individualizovaná výuka nebo vhodné situační metody, ale následně jsou upřednostňovány a převažují metody řízeného rozhovoru a diskuse, které směřují ke kultivovanému vyjadřování. Nedílnou součástí jsou různé formy skupinových prací a projektů, které vedou žáky	

k samostatné orientaci v problematice předmětu a k řešení tematických úkolů ve spolupráci s ostatními předměty.

Způsob hodnocení výsledků žáků:

Hlavním podkladem pro hodnocení je správné a kultivované jazykové vyjadřování (ústní i písemné), průběžná aktivita žáka v hodinách, orientace v aktuálním kulturním dění a schopnost samostatné a věcně správné aplikace získaných poznatků. Samotná klasifikace probíhá v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Mezipředmětové vztahy:

- obchodní korespondence
- estetická výchova
- dějepis

Přínos předmětu k realizaci klíčových kompetencí:

Předmět usiluje primárně o rozvoj komunikativní kompetence. Její neustálé zkvalitňování a prohlubování (vyjadřovat se přiměřeně účelu komunikační situace a s ohledem na adresáta, formulovat srozumitelně myšlenky, naslouchat druhým a vyjadřovat se přiměřeně tématu, vyjadřovat se v souladu se zásadami kultury projevu apod.) aj.) je obecným cílem celého předmětu. Zaváděním samostatných a skupinových projektů nebo při interpretacích uměleckých či neuměleckých textů předmět posiluje personální a sociální kompetenci, kompetenci k řešení problémů a kompetenci k učení. Český jazyk a literatura se snaží svůj obsah směřovat k podpoře národní i osobnostní identity, utvářet žákům přehled o kulturním kontextu jejich regionu, a nejenom tím se tedy významně spolupodílet na prohlubování občanské kompetence a kulturního povědomí. Předmět se podílí i na rozvoji digitálních kompetencí (ovládání potřebné sady digitálních zařízení, aplikace a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, získávání, kritické zhodnocení a sdělování informací, využívání digitálních technologií pro usnadnění práce).

Přínos předmětu k realizaci průřezových témat a mezipředmětových vztahů:

Český jazyk a literatura aplikuje dílčí části zejména průřezových témat Občan v demokratické společnosti (osobnost a její rozvoj; komunikace; vyjednávání, řešení konfliktů; média; tolerance a solidarita aj.) a Člověk a digitální svět (např. práce s on-line jazykovými příručkami, vyhledávání informací na internetu, práce s on-line slovníky, komunikace s internetovými knižními katalogy apod.). V mnohém se ale dotýká i průřezového tématu Člověk a svět práce, neboť kultivovaný jazykový a grafický projev je nutným předpokladem při formování pracovního potenciálu žáka a jeho úspěšné socializace.

OBSAH UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk a literatura 1. ročník	3 hodiny týdně
Výsledek vzdělávání – žák:	Učivo
Jazyková, komunikační a stylistická výchova:	
Žák je schopen sestavit a přednést krátký prostě sdělovací (písemný či mluvený) projev. Samostatně zkomponuje jednoduchý popis, jednoduchou charakteristiku a osobní dopis. Na základě osnovy dokáže sestavit jednoduché vypravování. Žák v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví a skladby. V písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu.	<p>Projevy prostě sdělovací, jejich základní znaky, postupy a prostředky Popis osoby, věci osobní dopisy</p> <p>Tvorba osnovy, vyprávění podle dějové posloupnosti Vypravování</p>
Žák se vhodně komunikačně prezentuje. Zohledňuje účel svého projevu, komunikační situaci a adresáta. Rozumí komunikačnímu schématu, uvědomuje si pravidla správné komunikace. Vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně.	<p>Komunikační situace, komunikační strategie</p> <p>Jazyková kultura</p>
Rozlišuje spisovný jazyk s obecnou češtinou. Rozlišuje typické znaky mluvených a psaných jazykových projevů a je schopen je funkčně použít. Rozpozná příbuzné jazyky, chápe evropský komunikační sektor. Uvědomuje si rozlišnost mezi verbální a neverbální komunikací a dokáže je vhodně užívat ve svém jazykovém projevu.	<p>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovednost Projevy psané a mluvené Projevy monologické a dialogické Národní jazyk a jeho útvary Evropské a světové jazyky</p> <p>Verbální a neverbální komunikace</p>
V písemném projevu uplatňuje znalosti zásad českého pravopisu. Dokáže vyhledat informace v jazykových příručkách a slovnících i v on-line variantách. Rozlišuje informace podstatné a nepodstatné.	<p>Hlavní principy českého pravopisu Práce s jazykovými on-line příručkami</p>
Ví, kde je místní knihovna a co v ní může najít. Popíše cestu k místní knihovně. Dokáže využívat základní služby knihoven nebo je vyjmenovat.	<p>Knihovny a jejich služby</p> <p>Informatická výchova - knihovny a jejich služby</p>
Zjišťuje jednoduché potřebné informace z dostupných informačních zdrojů. Dokáže pojmenovat hlavní typy médií a postihnout celkovou funkci médií. Čte s porozuměním, klade otázky, určí klíčová slova přečteného textu a postihne hlavní účel textu.	<p>Práce s textem a získávání informací Informatická výchova - noviny, časopisy a jiná periodika, internet</p> <p>Techniky čtení, orientace v běžném (neodborném) textu, jeho rozbor Krátké informační útvary</p>

Rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů. Uvědomuje si funkce umělecké literatury, chápe umění jako nezbytnou a obohacující složku lidského života. Čte s porozuměním literární text. Spontánně vyjadřuje vlastní zážitek z přečtených uměleckých děl či úryvků.	Práce s literárním textem Základní literární druhy a žánry ve vybraných dílech národní a světové literatury Četba a interpretace literárního textu (na základě čtenářského zájmu žáků)
---	---

Český jazyk a literatura 2. ročník	3 hodiny týdně
Výsledek vzdělávání – žák:	Učivo
Jazyková, komunikační a stylistická výchova:	
Žák je schopen sestavit a přednést krátký administrativní a praktický odborný projev. Samostatně zkomponuje životopis, žádost, úřední a osobní dopis. Dokáže podat inzerát (např. v on-line prostředí). Žák v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví a skladby.	Projevy administrativní a prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky Inzerát a odpověď na něj Grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů Úřední dopis Životopis
Žák vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat). Dokáže se zapojit do rozhovoru či diskuse. Žák se řídí zásadami správné výslovnosti. Přednese krátký připravený a nepřipravený projev.	Základy správné diskuse Řečnická cvičení, mluvené projevy Připravené, nepřipravené projevy - fonační a dechová cvičení apod.
V písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví a skladby. Zná způsoby obohacování slovní zásoby. Rozumí rozdílu mezi aktivní a pasivní slovní zásobou. Používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie.	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovednost Obohacování slovní zásoby a tvoření slov Slovní zásoba a její rozvrstvení vzhledem k oboru vzdělávání, Terminologie – tvarosloví a skladba
V písemném projevu uplatňuje znalosti zásad českého pravopisu.	Hlavní principy českého pravopisu Mluvnická a pravopisná cvičení
Pojmenuje významné kulturní instituce v ČR a chápe jejich základní funkce a služby. Orientuje se v kulturní nabídce v místě bydliště a školy.	Kulturní instituce v ČR a v regionu

<p>Rozumí obsahu textu. Dokáže postihnout klíčová slova odborného textu. Klade otázky k textu. Čte s porozuměním. Hledá relevantní zdroje informací, které souvisí s jeho oborem.</p>	<p>Práce s textem a získávání informací Získávání informací z odborného a administrativního textu.</p> <p>Techniky čtení, orientace v odborném textu, jeho rozbor Krátké informační útvary Klíčová slova</p>
<p>Rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů. Uvědomuje si funkce umělecké literatury, chápe umění jako nezbytnou a obohacující složku lidského života. Čte s porozuměním literární text. Spontánně vyjadřuje vlastní zážitek z přečtených uměleckých děl či úryvků.</p>	<p>Práce s literárním textem Základní literární druhy a žánry ve vybraných dílech národní a světové literatury</p> <p>Četba a interpretace literárního textu (na základě čtenářského zájmu žáků)</p>

6.2 Anglický jazyk

Název školy: Gymnázium pro zrakově postižené a Střední odborná škola pro zrakově postižené, Praha 5, Radlická 115

Obor vzdělání: 63-51-J/01 Obchodní škola

Název vyučovacího předmětu:	Anglický jazyk
Celkový počet hodin:	6
Datum platnosti:	od 1. 9. 2024
Obecný cíl: Hlavním cílem předmětu je rozvoj a zkvalitňování komunikačních dovedností žáka v cizím jazyce, zdokonalení jeho ústního a písemného vyjadřování natolik, aby dokázal samostatně řešit základní jazykové a stylistické úkoly a zvládl porozumění a komunikaci na základní úrovni.	
Charakteristika učiva: Vyučovací předmět anglický jazyk vychází ze vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace v cizím jazyce. Využívá vědomostí a dovedností získaných ve výuce mateřského jazyka a případně dalšího cizího jazyka. Vzdělávací obsah má komplexní charakter ve vzájemném propojení jednotlivých složek – jazyková výchova, komunikační a stylistická výchova a výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech. Důraz je kladen na získání pozitivního vztahu žáků k anglickému jazyku, na zvládnutí cizího jazyka na takové úrovni, aby se žáci dorozuměli v běžných životních situacích. Výuka probíhá v kmenových třídách nebo ve speciálních učebnách. Některé složky učiva předmětu se realizují mimo budovu školy. Hodinová dotace předmětu je 3 hodiny v 1. a 2. ročníku.	
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí: Anglický jazyk usiluje o naplnění těchto cílů nejvíce v komunikační oblasti a při rozboru a interpretaci textů. Čtení a interpretace vybraných textů přispívá k utváření názorů, postojů, zájmů, vkusu a mravního profilu žáka a celkově rozvíjí a kultivuje jeho duchovní život. Žáci si utvářejí vlastní úsudek, zamýšlí se nad existenčními a etickými otázkami, porovnávají realie dané země s realiiemi země mateřské. Postupné osvojování jazyka pomáhá žákovi snižovat jazykové bariéry a přispívá k růstu jeho nezávislé a samostatné osobnosti.	
Výukové strategie: V hodinách se využívá frontální výuky, skupinové práce či práce ve dvojicích i projektového vyučování. Důraz je kladen na řízený rozhovor, názorné vyučování a na vytváření prostoru pro vlastní seberealizaci žáka. Důležitá je verbální komunikace; aktivita žáků je podněcována zadáváním samostatných prací. Žáci mají možnost se zúčastňovat dalších akcí (divadlo v anglickém jazyce, projekty, zájezdy atd.). Učí se pracovat s informacemi v cizím jazyce včetně internetu, se slovníky i jazykovými příručkami, přičemž jsou schopni využívat moderní digitální technologie.	
Hodnocení výsledků žáků: Žáci jsou hodnoceni na základě písemného i ústního projevu. Hodnocení se provádí v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Učitel zohledňuje	

porozumění poznatkům, schopnost jejich správné aplikace a dovednost uvádět získané poznatky do souvislosti s jinými předměty a oblastmi praktického života. Dalším podkladem pro hodnocení žáka je jeho průběžná aktivita v hodinách a snaha o co nejlepší výsledky.

Mezipředmětové vztahy:

- český jazyk a literatura
- informační technologie
- občanská nauka
- obchodní korespondence
- hospodářský zeměpis
- ekonomika

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Jednou z nejdůležitějších kompetencí, o jejíž rozvoj v předmětu anglický jazyk usilujeme, je **komunikativní kompetence**. Její neustálé zkvalitňování a prohlubování je obecným cílem celého předmětu. Navozením různých modelových situací je žák stimulován k využívání získaných znalostí. Zaváděním samostatných a skupinových projektů nebo při interpretaci textu předmět posiluje **personální a sociální kompetenci, kompetenci k řešení problémů a kompetenci k učení**. V komunikaci se uplatňují i vhodně vybraná témata, která charakterizují specifiku anglicky mluvících zemí. Tím se předmět anglický jazyk spolupodílí na prohlubování **občanské kompetence a kulturního povědomí**. Ve spolupráci s dalšími předměty rozvíjí **digitální kompetenci** k získávání informací o světě a především anglicky mluvících zemích, přičemž dokáže samostatně rozhodovat, které technologie, pro jakou činnost či řešený problém použít. Využívá digitální technologie, aby si usnadnil práci, zjednodušil své pracovní postupy a zkvalitnil výsledky své práce. Praktickým zvládnutím jazyka především v oblasti odborného zaměření se naplňují předpoklady pro rozvíjení kompetence k pracovnímu uplatnění.

Aplikace průřezových témat:

Anglický jazyk aplikuje dílčí části průřezového tématu **Občan v demokratické společnosti** (mediální výchova, rozvoj hodnotové orientace, vzájemná spolupráce – např. dialog v restauraci, v dopravě, na ulici, v obchodě aj., mediální gramotnost), **Člověk a digitální svět** (schopnost komunikace prostřednictvím digitálních technologií, vyhledávání informací na internetu, práce s on-line slovníky, vyhledávání témat – reálií aj.), tématu **Člověk a svět práce** (základy obchodní angličtiny, základy písemné a elektronické komunikace v anglickém jazyce aj.) a tématu **Člověk a životní prostředí**.

OBSAH UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Anglický jazyk 1. ročník	3 hodiny týdně
Výsledek vzdělávání – žák:	Učivo
Ve svém mluveném a psaném projevu uplatňuje znalosti základů anglického pravopisu.	Kategorie určenosti substantiv, základní pravidla užití členů, vytváření plurálu substantiv, přivlastňovací pád Zájmena osobní, přivlastňovací, ukazovací, vztažná Slovesa pomocná, modální a významová, slovesný čas přítomný a běžné způsoby vyjádření budoucnosti Užívání základních a řadových číslovek Osvojování si předložek a spojek v kontextu
Ve svém mluveném a psaném projevu uplatňuje znalosti základů anglické syntaxe.	Skladba jednoduché věty Existenciální vazba Vyjádření záporu ve větě Otázka, rozkaz, dovětky Zástupné one
Je seznámen s různými druhy slovníků a jejich použitím, aktivně používá bilingvální slovník.	Práce se slovníky
Komunikuje foneticky správně v základních situacích.	Základy zvukové stránky anglického jazyka
Dokáže reprodukovat přečtený nebo vyslechnutý text se základní slovní zásobou a jazykovými strukturami odpovídajícími základní úrovni.	Práce s texty a reprodukovánými texty
Dokáže komunikovat v jednoduchých situacích běžného života.	Pozdrav, představování, poděkování, souhlas, odmítnutí, omluva, překvapení, žádost, pozvání, lítost atd. Místní, časové aj. informace Zahájení, vedení a ukončení rozhovoru Nákup zboží, jízdenek, vstupenek
Sestaví krátký text (dopis či pozdrav, e-mail atd.).	Práce s texty ve škole a samostatné domácí práce
Stručně popíše své okolí, zájmy a činnosti s tím související, rodinu atd.	Základní tematické okruhy – rodina, přátelé, volný čas
Porozumí projevům učitele i rodilého mluvčího v základních situacích.	Poslech a opakovaný poslech, rozbor promluvy, nácvik porozumění klíčovými slovy a hlavními myšlenkami promluvy
Dokáže komunikovat v jednoduchých společenských situacích spojených	Formální představování, prezentace a popis denního pracovního režimu, jednoduchý dotazník

s používáním základních výrazů obchodní angličtiny.	
---	--

Anglický jazyk 2. ročník	3 hodiny týdně
Výsledky vzdělávání – žák:	Učivo
Ve svém mluveném a psaném projevu uplatňuje znalosti základů anglického pravopisu.	Upevnění, rozšíření a prohloubení základů získaných v 1. ročníku Minulý čas, předpřítomný čas, prostá a průběhová forma v přítomném čase, trpný rod, podmiňovací způsob Tvoření a stupňování přídavných jmen a příslovcí
Ve svém mluveném a psaném projevu uplatňuje znalosti základů anglické syntax.	Upevnění, rozšíření a prohloubení základů získaných v 1. ročníku
Je seznámen s různými druhy slovníků a jejich použitím, používá bilingvální i výkladový slovník.	Práce se slovníky
Komunikuje foneticky správně v běžných situacích.	Zvuková stránka anglického jazyka
Dokáže reprodukovat přečtený nebo vyslechnutý text se slovní zásobou a jazykovými strukturami odpovídajícími základní úrovni.	Práce s texty a reprodukovanými texty
Dokáže komunikovat v běžných situacích každodenního života.	Upevnění, rozšíření a prohloubení základů získaných v 1. ročníku Domluva schůzky, společného programu atd.
Sestaví krátký formální dopis.	Žádost, omluva, pozvání atd.
Dokáže souvisle pohovořit o probraných tématech	Upevnění, rozšíření a prohloubení tematických okruhů probíraných v 1. ročníku Práce a zaměstnání, město, příroda a ochrana životního prostředí, člověk a svět, anglicky mluvící země
Porozumí ústnímu projevu včetně reprodukování v běžných situacích.	Poslech a opakovaný poslech, rozbor promluvy, nácvik porozumění hlavním myšlenkám promluvy
Čte s porozuměním krátké upravené texty.	Upravené texty v anglickém jazyce
Dokáže komunikovat v běžných situacích spojených s pracovním prostředím.	Telefonování, jednoduchá profesní komunikace

6.3 Občanská nauka

Název školy: Gymnázium pro zrakově postižené a Střední odborná škola pro zrakově postižené, Praha 5, Radlická 115

Obor vzdělání: 63-51-J/01 Obchodní škola

Název vyučovacího předmětu:	Občanská nauka
Celkový počet hodin:	2
Datum platnosti:	od 1. 9. 2024
Obecné cíle: Hlavním obecným cílem předmětu občanská nauka je připravit žáka na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Předmět směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáka, aby byl slušným člověkem a informovaným aktivním občanem svého státu, který rozumí světu a společnosti, v níž žije. Předmět rovněž vede žáka k tomu, aby uměl využít své vědomosti a dovednosti v praktickém životě ve styku s různými lidmi a různými institucemi při řešení praktických otázek svého občanského rozhodování	
Charakteristika učiva: Vyučovací předmět občanská nauka vychází ze vzdělávací oblasti Občanský vzdělávací základ, a to především z Obsahových okruhů Člověk v lidském společenství a Člověk jako občan. Předmět rovněž částečně vychází z oblastí Člověk a právo, Česká republika, Evropa a svět, dále pak Estetické vzdělávání, Biologické a ekologické vzdělávání a Vzdělávání pro zdraví. V rámci mezipředmětových vztahů se občanská nauka prolíná zejména s předměty hospodářský zeměpis, ekonomika a biologie a ekologie. Předmět se vyučuje v obou ročnících s hodinovou týdenní dotací.	
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí: Žák se snaží jednat odpovědně a žít čestně jako vyzrálý člověk. Snaží se být prospěšný druhým lidem, projevovat občanskou aktivitu, vážit si demokracie a svobody, preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými. Vystupuje a jedná v souladu s humanitou a vlastenectvím. Respektuje lidská práva, jedná odpovědně a solidárně. Přemýšlí o skutečnosti kolem sebe a utváří si vlastní úsudek. Žák si uvědomuje, že lidský život je nejvyšší hodnotou, kterou je třeba chránit. Uznává a ctí identitu jiných lidí a považuje je za stejně hodnotné jako sebe sama. Učí se oprostít se od předsudků a netolerantního chování a nesnášenlivosti. Žák chrání životní prostředí a váží si lidské práce. Jeho cílem je zanechat po sobě něco pozitivního. Jedná hospodárně, odpovědně řeší své finanční záležitosti, tj. je schopen se finančně zabezpečit odpovědně spravovat osobní i rodinný rozpočet, využívat různé finanční produkty. Promyšleně investuje volné finanční prostředky. Žák přistupuje kriticky k masovým médiím, dokáže si z nich vybírat kvalitní produkty pro poučení i pro zábavu.	
Výukové strategie: Výuka občanské nauky probíhá v kmenových třídách, v multimediální učebně a částečně v terénu (exkurze, přednášky). V hodinách se používají vedle frontální výuky aktivizující metody a formy práce, především kooperativní učení, různé diskusní a simulační metody, dále pak metody směřující k rozvoji prosociálního chování, k rozvoji funkční gramotnosti žáka (tj. schopnost číst textový materiál s porozuměním, interpretovat jej, hodnotit a používat pro různé účely). V řízených diskusích žák obhajuje své názory a postoje a	

konfrontuje je s ostatními. Učitel vede žáka k tomu, aby sbíral informace z nejrůznějších zdrojů a aby je uměl nejen interpretovat, ale i kriticky hodnotit.

Hodnocení výsledků žáků:

Žák je hodnocen především z ústního projevu stupněm 1 až 5 v souladu s klasifikačním řádem školy. Hodnotí se také schopnost žáka uvádět poznatky do souvislostí s jinými předměty či s různými oblastmi praktického života. Dalším podkladem pro hodnocení je správné a kultivované jazykové vyjadřování (ústní i písemné) a průběžná aktivita žáka.

Mezipředmětové vztahy:

- ekonomika
- biologie a ekologie
- právo

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Předmět rozvíjí všechny klíčové kompetence. **Kompetence k učení** usiluje o to, aby žák uměl vyhodnocovat své výsledky a měl pozitivní vztah k učení a vzdělávání, a to i po skončení studia. Kompetence podporuje schopnost porozumět výkladu učitele, dělat si poznámky, vyhledávat a zpracovávat informace a umět využívat různé informační zdroje. Ve výuce se uplatňuje i **kompetence k řešení problémů**. Žák podle svých schopností a možností samostatně řeší běžné pracovní i mimopracovní problémy a navrhuje sám nebo s pomocí druhých způsob řešení. Vyjadřování v písemné i ústní formě podporuje **komunikativní kompetence žáka**. Pomáhá mu k formulování jeho myšlenek a k tomu, aby se uměl vyjadřovat a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence směřuje k tomu, aby žák byl připraven podle svých schopností a možností stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní. Žák reálně posuzuje své fyzické a duševní možnosti, posuzuje a odhaduje důsledky svého jednání. Je schopen se adaptovat na měnící se životní a pracovní podmínky a být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti. Odpovědně přijímá a plní svěřené úkoly a přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů. Předmět prohlubuje **občanské kompetence a kulturní povědomí**. Žák podporuje hodnoty národní, evropské i světové kultury. Musí dodržovat zákony a respektovat práva a osobnost druhých lidí, popř. jejich kulturní specifika a oprostít se od nesnášenlivosti, xenofobie a diskriminace. Uvědomuje si v rámci plurality a multikulturního soužití vlastní, kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s vlastní tolerancí k identitě druhých. Žák dále jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, zajímá se o politické a společenské dění u nás a ve světě, chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje. Uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost a současnost v evropském a světovém kontextu. **Kompetence k pracovnímu uplatnění** rozvíjí odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti. Předmět rovněž rozvíjí **digitální kompetence** prostřednictvím práce s prostředky digitálních technologií, zařízení, aplikací a služeb včetně nástrojů umělé inteligence v průběhu vzdělávání i při výkonu povolání.

Žák získává, posuzuje, spravuje a sdílí informace a digitální obsah v souladu s etickými a legislativními zásadami a volí k tomu efektivní postup odpovídající konkrétní potřebě a situaci. Žák je schopen se vyjádřit prostřednictvím digitálních prostředků, zapojit se tak do diskuze a společenských vztahů a uplatnit se v situacích běžného každodenního života. Žáci jsou vedeni k zodpovědnému a respektujícímu užívání digitálních technologií a také k vyhodnocování rizik spojených s jejich používáním, nedílnou součástí problematiky

digitální identity, digitální stopy a posilování právního povědomí žáků ve vztahu k používání digitálních technologií. V předmětu se projevuje i odborná kompetence – jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje. Žák se učí efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

Aplikace průřezových témat:

Občanská nauka integruje do svého předmětu dílčí části všech průřezových témat. Nejvíce je zastoupeno průřezové téma **Občan v demokratické společnosti**. Žák získává vhodnou míru sebevědomí a odpovědnosti, rozvíjí schopnost klást si existenční otázky, na které hledá odpovědi. Učí se být tolerantní. Průřezové téma vede žáka k tomu, aby se uměl orientovat v mediálních obsazích a kriticky je hodnotit a optimálně využívat. Žák je schopen jednat s lidmi a diskutovat o nejrůznějších otázkách. Je veden k angažování se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy. Občanská nauka dále zahrnuje do svého předmětu průřezové téma **Člověk a životní prostředí**. Jeho hlavním cílem je vést žáka k tomu, aby pochopil souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, aby chápal postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život. Průřezové téma pomáhá osvojit si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání. Žák si dále osvojuje zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví. Průřezové téma **Člověk a svět práce** učí žáka pracovat s informacemi. Na základě jejich vyhodnocení se dokáže odpovědně rozhodovat. Toto téma vybavuje žáka znalostmi, které mu pomáhají optimálně využít svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a budování profesní kariéry. Vede žáka k tomu, aby si uvědomil odpovědnost za vlastní život. Průřezové téma **Člověk a digitální svět** žáka vede zejména k tomu, aby vnímali postavení, roli či vliv digitálních technologií a práci s nimi v historickém, politickém, sociálním, právním a ekonomickém kontextu.

OBSAH UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Občanská nauka 1. ročník	1 hodina týdně
Výsledky vzdělávání – žák:	Učivo
<p>Uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku.</p> <p>Charakterizuje základní etapy lidského života (dětství, dospělost, stáří).</p> <p>Porozumí pojmům potřeby, zájmy, hodnoty a postoje.</p> <p>Charakterizuje funkci rodiny a definuje její druhy (úplná a neúplná, náhradní rodinná péče).</p> <p>Objasní na příkladech, jak životní prostředí ovlivňuje zdraví lidí.</p> <p>Vysvětlí, co se myslí označením prostředí, životní styl, pracovní podmínky, „zdravý životní styl“.</p> <p>Dovede posoudit vliv pracovních podmínek (rizikové chování, povolání) na své zdraví a</p>	<p>Člověk v lidském společenství</p> <p>Osobnost, periodizace lidského věku</p> <p>Potřeby, hodnoty, zájmy</p> <p>Rodina a její funkce</p> <p>Činitelé ovlivňující zdraví: duševní zdraví a rozvoj osobnosti</p> <p>Sociální dovednosti, rizikové faktory poškozující zdraví, odpovědnost za zdraví své i druhých</p> <p>Partnerské vztahy, lidská sexualita</p> <p>Mezilidská komunikace, význam asertivity, role sociálních sítí v lidské komunikaci, rizika s tím spojená</p> <p>Prevence úrazů, nemocí a rizik,</p> <p>Odpovědnost, slušnost, optimismus a dobrý vztah k lidem jako základ demokratického soužití v rodině i v širší komunitě</p>

<p>uvede, jak může kompenzovat jejich nežádoucí důsledky. Uvede hlavní zásady zdravé výživy a příklady jejich alternativních směrů. Dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení konfliktních situací. Na příkladech rozliší úspěšnou a neúspěšnou komunikaci, manipulaci, asertivní jednání, naslouchání a empatii. Uvede příklady sousedské pomoci a spolupráce, lásky, přátelství a dalších hodnot. Objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit své zdraví. Definuje pojem kultura a rozliší jednotlivé typy kultury. Orientuje se v kulturní nabídce v místě bydliště a školy Dovede aplikovat zásady slušného chování v běžných situacích.</p>	<p>Kultura a její funkce Kulturní instituce v ČR a regionu Společenská kultura, principy a normy kulturního chování, etika, mediální kultura a její etická role ve společnosti Kultura bydlení, odívání, estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě, ochrana a využívání kulturních hodnot</p>
<p>Popíše na základě pozorování lidí kolem sebe a informací z masových médií, jaké je rozvrstvení české společnosti z hlediska národnosti, náboženství a sociálního postavení. Vysvětlí, proč sám sebe přiřazuje k určitému etniku(národu) nebo jiné skupině. Uvede, jaká práva a povinnosti pro něho vyplývají z jeho role v rodině, ve škole a na pracovišti. Na konkrétních příkladech vysvětlí, z čeho může vzniknout napětí nebo konflikt mezi příslušníky většinové společnosti a příslušníky některé z menšin. Je schopen rozeznat zcela zřejmé konkrétní příklady ovlivňování veřejnosti (např. v médiích, v reklamě, politice). Na základě pozorování života kolem sebe a informací v médiích uvede příklady porušování genderové rovnosti (rovnosti mužů a žen). Popíše specifika některých náboženství, k nimž se hlásí obyvatelé ČR a Evropy. Vysvětlí, čím mohou být nebezpečné některé náboženské sekty a náboženská nesnášenlivost.</p>	<p>Člověk v lidském společenství Lidská společnost a společenské skupiny Současná česká společnost, její vrstvy Sociální nerovnost a chudoba současné společnosti Rasy, národy a národnosti, většina a menšiny ve společnosti Klady vzájemného obohacování a problémy multikulturního soužití, migrace v současném světě, migranti a azylanti Postavení mužů a žen v rodině, ve společnosti a mediálním prostoru Víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí a sekty, náboženský fundamentalismus Rozpočet jednotlivce a domácnosti, řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů, rizika kyberpodvodů</p>

<p>Sestaví rozpočet jednotlivce a domácnosti, rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje, navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem. Navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky, vybere nejvhodnější produkt pro investování volných finančních prostředků. Vybere nejvýhodnější úvěrový produkt s ohledem na své potřeby a zdůvodní svou volbu, vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení, posoudí výši úrokových sazeb a na příkladu ukáže rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN (roční procentní sazba nákladů).</p>	
--	--

Občanská nauka 2. ročník	1 hodina týdně
Výsledek vzdělávání – žák:	Učivo
<p>Vymezí pojem státu s důrazem na definiční znaky (území, obyvatelstvo, státní moc), vymezí jeho základní funkce. Rozliší různá uspořádání státu (federace, svaz, seskupení států). Uvede základní zásady a principy, na nichž je založena demokracie. Vysvětlí, k čemu je prospěšný demokratický stát a jaké má ke svému státu občan povinnosti. Uvede příklady jednání, která demokracii ohrožuje (sobectví, korupce, kriminalita, násilí, neodpovědnost). Rozliší jednotlivé typy demokratického rozhodování v běžném životě. Rozliší znaky demokratického a totalitního státu a porovná je. Uvede základní lidská práva, která jsou zakotvena v českých zákonech – včetně práv dětí. Popíše, kam se obrátit, když jsou lidská práva ohrožena. Vysvětlí, proč je třeba zobrazení světa, událostí a lidí v médiích přijímat kriticky. Uvede nejvýznamnější české politické strany a vysvětlí, proč se uskutečňují svobodné volby a proč se jich mají lidé zúčastnit. Popíše, podle čeho se může občan orientovat, když zvažuje nabídku politických stran.</p>	<p>Člověk jako občan Stát a jeho funkce, formy a režimy Základní hodnoty a principy demokracie Lidská práva, jejich obhajování a možné zneužívání, veřejný obhájce práv Listina základních práv a svobod, práva dětí Svobodný přístup k informacím, média, funkce médií, kritický přístup k médiím, média jako zdroj zábavy a poučení ústava a politický systém ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva Politika, politické strany Volby a právo volit, volební systémy v ČR Politický radikalismus a extremismus, aktuální česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus Občanská společnost, občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití Negativní jevy společnosti</p>

<p>Uvede příklady extremismu např. na základě mediálního zpravodajství nebo pozorování lidí kolem sebe.</p> <p>Vysvětlí, proč jsou extremistické názory a jednání nebezpečné.</p> <p>Uvede konkrétní příklad pozitivní občanské angažovanosti.</p> <p>Na konkrétních případech ze života rozliší pozitivní jednání (jednání, které je v souladu s občanskými ctnostmi a etikou) od špatného – nedemokratického jednání.</p> <p>Objasní, jak se mají řešit konflikty mezi vrstevníky a žáky, co se rozumí šikanou a vandalismem a jaké mají tyto jevy důsledky.</p>	
<p>Dovede vyhledat informace a pomoc při řešení konkrétního problému, dojde-li k porušení práv a povinností mezi rodiči a dětmi.</p> <p>Popíše postupy vhodného jednání, stane-li se svědkem nebo obětí kriminálního jednání (šikana, lichva, násilí, vydírání).</p>	<p>Člověk a právo Rodinné právo Domácí násilí</p>
<p>Popíše státní symboly.</p> <p>Na příkladech z hospodářství, kulturní sféry nebo politiky popíše, čemu se říká globalizace.</p> <p>Popíše, proč existuje EU a jaké povinnosti a výhody z členství v EU plynou našim občanům.</p> <p>Na příkladu z médií nebo z jiných zdrojů vysvětlí, jakých metod používají teroristé a za jakým účelem.</p>	<p>Česká republika, Evropa a svět České státní a národní symboly Globalizace Globální problémy ČR a evropská integrace Nebezpečí nesnášenlivosti a terorismu ve světě</p>

6.4 Hospodářský zeměpis

Název školy: Gymnázium pro zrakově postižené a Střední odborná škola pro zrakově postižené, Praha 5, Radlická 115

Obor vzdělání: 63-51-J/01 Obchodní škola

Název vyučovacího předmětu:	Hospodářský zeměpis
Celkový počet hodin:	2
Datum platnosti:	od 1. 9. 2024
Obecný cíl: Obecným cílem předmětu je rozvíjet myšlení žáka, které je důležité pro pochopení geografických, politických a demografických souvislostí světové ekonomiky. Hospodářský zeměpis umožňuje žákům lépe se orientovat v současném světě a v jeho problémech s vědomím civilizačních rizik a spoluodpovědnosti za kvalitu života na Zemi.	
Charakteristika učiva: Předmět vychází ze vzdělávacích oblastí Občanský vzdělávací základ a Odborné vzdělávání. Svým obsahem se souvisí s oblastí Biologické a ekologické vzdělávání. Učivo obsahuje úvod do politické geografie, včetně seznámení s hlavními mezinárodními organizacemi a problematiku globálních problémů. Důraz je kladen na pochopení souvislostí mezi jednotlivými oblastmi světa. Nedílnou součástí předmětu je prohloubení znalostí žáků o hospodářské situaci České republiky s kladením důrazu na aktivní práci s mapou. V rámci mezipředmětových vztahů se hospodářský zeměpis prolíná s předměty biologie a ekologie, občanská nauka a ekonomika. Obsah učiva je rozložen do prvního ročníku s týdenní dvouhodinovou dotací.	
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí: V rámci předmětu si žák vytváří postoje a názory na aktuální politická, ekonomická, demografická a ekologická témata. Získává dovednosti a schopnosti, které mu lépe umožní porozumět odlišnostem mezi jednotlivými státy a regiony. Uvědomuje si význam životního prostředí pro člověka a nutnost ochrany přírody. Žák si vytváří pozitivní vztah k hodnotám národním, evropským i světovým.	
Výukové strategie: Při výuce se uplatňují vedle frontální výuky s využitím tradičních a speciálních pomůcek (glóbus, atlasy, plastické mapy) rovněž kooperativní forma a individualizovaná výuka. K rozvoji komunikativních kompetencí a kompetencí k řešení problémů přispívají dialogické metody a další aktivizující metody, například metoda volných asociací při řešení problémových úloh a metody aktivní práce s textem. Samostatná práce žáků spočívá zejména při vyhledávání informací z nejrůznějších zdrojů (encyklopedie, odborné publikace, internet). Vhodným doplňkem výuky je využívání interaktivní tabule a online kvízu. Výuka probíhá v odborných učebnách zeměpisu a výpočetní techniky.	
Hodnocení výsledků žáků: Žák je hodnocen z ústního i písemného projevu v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Podkladem pro hodnocení je průběžná aktivita žáka, výsledky písemného a ústního zkoušení a jeho práce s mapami včetně dalšími zdroji informací.	
Mezipředmětové vztahy: - ekonomika	

- občanská nauka
- biologie a ekologie

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Hospodářský zeměpis rozvíjí především **občanské kompetence a kulturní povědomí**. Žák se aktivně zajímá o politické a společenské dění v České republice a ve světě, uvědomuje si v rámci plurality a multikulturního soužití vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých. Předmět rovněž usiluje o to, aby žák nepodléhal předsudkům a stereotypům v mezilidských vztazích, vede žáky ke vzájemné spolupráci, a tím je posilována **personální a sociální kompetence**. **Kompetence k řešení problémů** se uplatňuje při volbě vhodných prostředků pro splnění jednotlivých aktivit (např. mapy, práce s textem, využití internetu). V předmětu jsou dále rozvíjeny **digitální kompetence**, kdy žák rozvíjí dovednosti v oblasti vzájemné komunikace, zejména při vlastních interpretacích a prezentacích geografických událostí, jevů a procesů. Žák se učí respektovat autorství zdrojů a informací, přičemž nesmí ohrožovat svým chováním v digitálním prostředí sebe, druhé ani technologie samotné. Při využívání digitalizovaných zdrojů se žák učí je třídit, srovnávat a kriticky hodnotit.

Aplikace průřezových témat:

Hospodářský zeměpis aplikuje dílčí části všech průřezových témat. V rámci tématu **Člověk a životní prostředí** je žák veden k pochopení souvislostí mezi různými aktivitami člověka a jevy v přírodě a regionálních a globálních environmentálních problémů (změny klimatu, problém ozónové vrstvy, znečištění vodních zdrojů). Připravuje žáka k myšlení v souladu s principy trvale udržitelného rozvoje a k osvojení si šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí (např. třídění odpadu). Téma **Občan v demokratické společnosti** rozvíjí schopnost tolerance, solidarity a odpovědnosti, podněcuje zájem o aktuální politické a ekonomické dění v České republice i ve světě. Uvědomění si významu vzdělávání a zodpovědnosti za vlastní život je posilováno v rámci průřezového tématu **Člověk a svět práce**. V rámci tématu **Člověk a digitální svět** jsou žáci vedeni k osvojení principů a vlivů digitálních technologií a práci s nimi v geografickém, politickém, sociálním a přírodovědném kontextu.

OBSAH UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Hospodářský zeměpis 1. ročník	2 hodiny týdně
Výsledky vzdělávání – žák:	Učivo
S pomocí mapy dokáže objasnit polohu jednotlivých světadílů, vysvětlit pojmy zeměpisná délka a zeměpisná šířka. Vysvětlí pojem krajinná sféra a uvede význam geografie. Pojmenuje základní rozdíly mezi nezávislým státem a závislým územím, seznámí se s klasifikacemi států podle různých hledisek zvláště podle stupně hospodářského rozvoje. Uvede názvy hlavních mezinárodních politických a ekonomických organizací, jejich cíle a členské státy.	Krajinná sféra a vliv člověka na krajinu Orientace v mapě a na globusu Význam geografie v praxi Současná politická mapa světa Klasifikace států podle stupně hospodářského rozvoje (bohaté a chudé země) Významné mezinárodní organizace Úloha OSN ČR a evropská integrace

<p>Vysvětlí případné začlenění a úlohu ČR v těchto organizacích.</p> <p>Vyhledává a aktivně používá informace na různých geografických a statistických portálech, orientuje se v kartogramech a kartodiagramech s geografickým a statistickými údaji, dokáže popsat změny ve vývojových křivkách</p>	<p>Geografické a statistické prameny, databáze, portály a pořady s výukovými zeměpisnými materiály</p>
<p>Dokáže definovat pojem globální problémy, vymezí hlavní globální problémy ve světě (posoudí jejich příčiny a důsledky)</p> <p>Vysvětlí příčiny a důsledky válečných konfliktů ve světě. Uvede příklady ohnisek napětí.</p> <p>Specifikuje příklady ekologických problémů a vysvětlí pojem trvale udržitelný rozvoj.</p> <p>Vysvětlí rozdíly ve vývoji populace mezi vyspělými a rozvojovými státy. Stanoví důsledky zvyšující se populace v rozvojových státech.</p> <p>Posoudí příčiny zaostalosti některých států a vyhledá informace o možnostech pomoci případně rozvojové spolupráce. Vysvětlí začlenění ČR do tohoto procesu.</p> <p>Posoudí problematiku vyčerpatelnosti nerostného bohatství a možnosti využití alternativních zdrojů.</p> <p>Vysvětlí pojem globalizace na příkladech z hospodářství, kulturní sféry nebo politiky.</p>	<p>Evropa a Svět</p> <p>Globální problémy</p> <p>Globální problém války a míru</p> <p>Ekologické problémy</p> <p>Globální problémy související s rostoucí populací</p> <p>Globální problém zaostalosti</p> <p>Globální problém vyčerpatelnosti nerostného bohatství</p> <p>Globalizace</p> <p>Nebezpečí nesnášenlivosti a terorismu ve světě</p>
<p>S pomocí mapy zhodnotí polohu Evropy.</p> <p>Uvede příklady států, které významně ovlivňují politické a ekonomické dění v Evropě.</p> <p>S pomocí mapy vyhledá základní údaje o poloze ČR (popíše státní a národní symboly), o jejích přírodních podmínkách a obyvatelstvu.</p> <p>Člení hospodářství do jednotlivých odvětví a sektorů. Uvede příklady významných nerostných surovin a specifikuje hlavní průmyslová odvětví.</p> <p>Objasní vliv přírodních a společenskoekonomických faktorů na zemědělství v ČR.</p> <p>Rozlišuje mezi jednotlivými druhy dopravy podle prostředí a podle účelu.</p> <p>Zhodnotí význam cestovního ruchu v ČR.</p>	<p>ČR a Evropa</p> <p>Poloha a přírodních podmínky ČR</p> <p>České státní a národní symboly</p> <p>Obyvatelstvo ČR</p> <p>Hospodářství ČR</p>

6.5 Matematika

Název školy: Gymnázium pro zrakově postižené a Střední odborná škola pro zrakově postižené, Praha 5, Radlická 115

Obor vzdělání: 63-51-J/01 Obchodní škola

Název vyučovacího předmětu:	Matematika
Celkový počet hodin:	4
Datum platnosti:	od 1. 9. 2024
Obecný cíl: Cílem předmětu je rozvíjet představivost, abstraktní a analytické myšlení, přispět k samostatnému myšlení a ke schopnosti vytvářet logické úsudky. Žáci jsou vedeni ke srozumitelné a věcné argumentaci, učí se propojováním a aplikací získaných poznatků řešit konkrétní problémy tak, aby byli schopni používat matematiku v oblasti ekonomiky, osobním životě, budoucím zaměstnání i při dalším vzdělávání.	
Charakteristika učiva: Vyučovací předmět matematika vychází ze vzdělávacích oblastí Matematické vzdělávání a Odborné vzdělávání. Žáci se seznamují se základními matematickými pojmy a vztahy. Učivo se soustřeďuje na operace s reálnými čísly (témata procenta a úměrnost jsou následně systematicky prohloubena v hospodářských výpočtech), výrazy a jejich úpravy, řešení lineárních rovnic, lineární funkce a nepřímou úměrnost. V geometrii žáci určují polohové a metrické vlastnosti základních rovinných a prostorových útvarů, počítají obsahy a obvody rovinných útvarů, objemy a povrchy těles. Součástí učiva je i práce s daty. Mezipředmětové vztahy jsou koordinovány zejména mezi předměty matematika a hospodářské výpočty. Předmět je vyučován v 1. a 2. ročníku 2 hodiny týdně.	
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí: Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci pracovali kvalitně, pečlivě a systematicky, aby dovedli efektivně počítat, používat a převádět jednotky, aby dokázali vyhodnotit a správně interpretovat informace kvantitativního charakteru získávané z různých zdrojů. Cílem je pozitivní postoj žáka k matematice, zvyšování jeho důvěry ve vlastní schopnosti a motivace k celoživotnímu vzdělávání.	
Výukové strategie: V hodinách matematiky je využívána frontální výuka s řízeným rozhovorem, skupinová i samostatná práce, dle individuální potřeby diferencovaná. Výuka probíhá v kmenových třídách, žáci jsou vybaveni vlastními nebo školními kalkulátory a kompenzačními pomůckami dle individuální potřeby (Pichtův stroj, notebook, stolní lupa...). Reliéfni obrázky pro vytváření názoru ZP připravujeme na fuseru. Kromě běžně užívaných modelů a speciálních pomůcek si vytváříme i jednoduché papírové modely a šablony.	
Hodnocení výsledků žáků: Žáci jsou hodnoceni v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků na základě krátkých písemných testů a čtvrtletních písemných prací. Důraz je kladen na znalost základních matematických pojmů a vztahů, dovednost numerického výpočtu,	

správného vyhodnocení a kvalitní interpretace výsledků (s ohledem na zrakové postižení žáka). Zohledněna je také aktivita žáka a přístup k plnění domácích cvičení.

Mezipředmětové vztahy:

- hospodářské výpočty
- informační technologie
- odborné ekonomické předměty

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Matematika rozvíjí kompetenci k učení (efektivní vyhledávání a zpracování informací), kompetenci k řešení problémů (volba prostředků a způsobu řešení, matematické i empirické myšlení, týmové řešení), komunikativní kompetenci (ústní i písemné vyjadřování, správné užívání odborné terminologie, samostatný projev, prezentace výsledků), matematické kompetence (efektivní aplikace matematiky při řešení praktických úkolů, čtení a vytváření tabulek a grafů), digitální kompetence (vyhledávání a ověřování potřebných údajů, práce s informacemi, jejich zpracování a interpretace).

Aplikace průřezových témat:

Matematika aplikuje části průřezových témat Občan v demokratické společnosti (rozvoj úsudku, orientace v mediálních informacích, schopnost odolávat myšlenkové manipulaci), Člověk a svět práce (utváří finanční gramotnost, cvičí systematickosti a pracovní návyky, získává, zobrazuje a částečně interpretuje data, pěstuje vytrvalost) a Člověk a digitální svět (orientace v digitálním prostředí, vyhledávání, zpracování a interpretace informací a dat (např. grafy, tabulky, diagramy) s ohledem na jejich praktické využití, ověřování správnosti a zefektivnění prováděných výpočtů při řešení praktických úloh (využití kalkulaček různých typů).

OBSAH UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Matematika 1. a 2. ročník	4 hodiny týdně
Výsledky vzdělávání – žák:	Učivo
<p>Provádí aritmetické operace s přirozenými a celými čísly.</p> <p>Používá různé zápisy racionálního čísla.</p> <p>Provádí aritmetické operace se zlomky a desetinnými čísly.</p> <p>Zaokrouhlí desetinné číslo.</p> <p>Znázorní reálné číslo na číselné ose.</p> <p>Určí druhou mocninu a odmocninu čísla pomocí kalkulátoru.</p> <p>Používá trojčlenku a procentový počet při řešení praktických úloh s důrazem na finanční matematiku.</p>	<p>Operace s reálnými čísly</p> <p>Přirozená a celá čísla</p> <p>Racionální čísla</p> <p>Reálná čísla</p> <p>Poměr, úměra, úměrnost</p> <p>Procenta</p> <p>Mocniny a odmocniny</p>
<p>Sestaví jednoduchý výraz popisující reálnou situaci.</p> <p>Určí hodnotu výrazu.</p> <p>Užívá vzorce $(a \pm b)^2$, $a^2 - b^2$</p> <p>Upravuje jednoduché výrazy.</p>	<p>Výrazy a jejich úpravy</p> <p>Výrazy s proměnnými, mnohočlen</p>

<p>Řeší jednoduché lineární rovnice o jedné neznámé. Sestaví jednoduchou lineární rovnici popisující reálnou situaci. Vyjádří neznámou z nejjednodušších vzorců.</p>	<p>Lineární rovnice Lineární rovnice o jedné neznámé</p>
<p>Vytvoří tabulku a graf dané funkce. Rozliší graf lineární funkce a nepřímé úměrnosti. Posoudí, kdy funkce roste nebo klesá.</p>	<p>Funkce Lineární funkce Nepřímá úměrnost</p>
<p>Rozliší různé druhy trojúhelníků a čtyřúhelníků, popíše jejich vlastnosti. Určí jejich obvod a obsah. Při řešení pravoúhlého trojúhelníku používá Pythagorovu větu (rozšiřující učivo: goniometrické funkce). Určí obvod a obsah kruhu, vzájemnou polohu přímky a kružnice Využívá polohové a metrické vlastnosti základních rovinných útvarů při řešení úloh a problémů z praxe.</p>	<p>Planimetrie Základní pojmy Trojúhelník Čtyřúhelníky Mnohoúhelníky Kružnice a kruh, vzájemná poloha přímky a kružnice (pojmy tečna, tětíva) Sestrojení trojúhelníka, různých druhů rovnoběžníků a lichoběžníku z daných prvků Určení obvodu a obsahu rovinných útvarů</p>
<p>Určí vzájemnou polohu bodů, přímek a rovin. Rozlišuje základní tělesa. Určí povrch a objem krychle, kvádru a válce. Řeší jednoduché praktické úlohy.</p>	<p>Povrch a objem těles Základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru Krychle, kvádr, válec</p>
<p>Vysvětlí a použije data vyjádřená v diagramech, grafech a tabulkách. Rozlišuje základní typy grafů užívaných v ekonomických zprávách.</p>	<p>Práce s daty Interpretace informací v grafu a tabulce. Slovní úlohy se zadáním hodnot ve formě grafu nebo tabulky.</p>

6.6 Hospodářské výpočty

Název školy: Gymnázium pro zrakově postižené a Střední odborná škola pro zrakově postižené, Praha 5, Radlická 115

Obor vzdělání: 63-51-J/01 Obchodní škola

Název vyučovacího předmětu:	Hospodářské výpočty
Celkový počet hodin:	1
Datum platnosti:	od 1. 9. 2024
Obecný cíl: Předmět prohlubuje schopnosti žáků používat matematiku při řešení praktických úloh s důrazem na úlohy z oblasti ekonomiky. Rozvíjí jak abstraktní a analytické myšlení, tak schopnost jej prakticky aplikovat na konkrétní úlohy.	
Charakteristika učiva: Předmět vychází ze vzdělávacích oblastí Matematické vzdělávání a Odborné vzdělávání. Učivo se soustřeďuje na základní operace s reálnými čísly, které jsou potřebné v ekonomice a v běžném životě. Kromě opakování základních matematických postupů jsou to především témata poměrů, úměr a procent, základy mzdových výpočtů a vybrané kapitoly z finanční matematiky. Výuka předmětu probíhá v prvním ročníku v rozsahu 1 hodina týdně.	
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí: Předmět žáky učí pracovat pečlivě a systematicky, učí je dodržovat standardní výpočetní postupy tak, jak to v důsledku vyžaduje orientace obchodní školy na výuku ekonomického směru. Rozvíjí také jejich sebedůvěru a schopnost spoléhat na vlastní dovednosti při řešení matematických a příbuzných úloh.	
Výukové strategie: V hodinách je využívána především frontální výuka, s důrazem na společné i individuální řešení probíraných úloh, dle individuální potřeby diferencovaná. Výuka probíhá v kmenových třídách, žáci jsou vybaveni kompenzačními pomůckami dle individuální potřeby.	
Hodnocení výsledků žáků: Žáci jsou hodnoceni především na základě písemných testů. Při hodnocení je kladen důraz na schopnost správně vyřešit zadanou úlohu, ale také na dodržení v oboru standardních a zákonem stanovených postupů a formálních pravidel. Zohledněna je také aktivita a výsledky žáka při řešení úloh v průběhu vyučovacích hodin.	
Mezipředmětové vztahy: <ul style="list-style-type: none">- matematika- ekonomika- účetnictví- učební praxe	
Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí: Předmět rozvíjí především kompetence k řešení problémů, matematické kompetence a kompetence k pracovnímu uplatnění (především aplikace matematických postupů na praktické úlohy). Získané poznatky jsou pak dále využívány zejména v navazujících ekonomických předmětech. Předmět se dále orientuje na rozvoj digitálních kompetencí u	

žáků – vyhledávání aktuálních informací z vhodných internetových zdrojů potřebných pro matematické výpočty, ověřování správnosti výpočtu prostřednictvím aplikací pro telefony a počítače. Předmět dovoluje využít možnosti AI.

Aplikace průřezových témat:

Předmět aplikuje především průřezová témata Člověk v demokratické společnosti a Člověk a svět práce s důrazem na utváření finanční gramotnosti žáků. Probíhá v koordinaci s předmětem matematika a na jeho obsah navazují ekonomické předměty. V neposlední řadě předmět zasahuje do průřezového tématu Člověk a digitální svět, v předmětu se pracuje s aktuálními informacemi, internetovými zdroji, AI, a dalšími aplikacemi či funkcemi.

OBSAH UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Hospodářské výpočty 1. ročník	1 hodina týdně
Výsledky vzdělávání – žák:	Učivo
<p>Provádí aritmetické operace s čísly. Používá různé zápisy čísel. Zaokrouhlí číslo. Provádí aritmetické operace se zlomky. Upravuje jednoduché výrazy, určí jejich hodnotu. Řeší jednoduché lineární rovnice s jednou neznámou. Pracuje s jednotkami SI, převádí je. Ověřuje své výpočty pomocí AI, či mobilních aplikací. Posuzuje dané výsledky.</p>	<p>Základní matematické operace Přirozená, celá, racionální a reálná čísla Zaokrouhlování Zlomky Výrazy Lineární rovnice Měrné jednotky</p>
<p>Řeší praktické úlohy s využitím poměrů. Pracuje s měřítkem, např. mapy. Používá trojčlenku a řeší s její pomocí praktické úlohy.</p>	<p>Poměry, úměra Poměry, měřítko Přímá a nepřímá úměrnost</p>
<p>Řeší základní úlohy s procenty. Spočítá jednoduchý úrok, úroky na účtu. Vypočítá DPH.</p>	<p>Procenta Základy procentového počtu Úrokování DPH a další daně</p>
<p>Používá odbornou terminologii. Spočítá hrubou i čistou mzdu v běžných případech.</p>	<p>Mzdové výpočty Základní pojmy Hrubá mzda Čistá mzda</p>
<p>Převádí částky mezi českou a cizími měnami. Spočítá jednoduchou úlohu obsahující clo a DPH. Řeší jednoduchou úlohu na odpisy. Vyhledává aktuální měnové kurzy z vhodných informačních zdrojů.</p>	<p>Další finanční matematika Cizí měny Clo Odpisy</p>

6.7 Biologie a ekologie

Název školy: Gymnázium pro zrakově postižené a Střední odborná škola pro zrakově postižené, Praha 5, Radlická 115

Obor vzdělání: 63-51-J/01 Obchodní škola

Název vyučovacího předmětu:	Biologie a ekologie
Celkový počet hodin:	2
Datum platnosti:	od 1. 9. 2024
Obecný cíl: Hlavním cílem je naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v občanském i profesním životě, porozumět základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě, umět zdůvodnit nezbytnost udržitelného vývoje a přemýšlet o přírodovědných problémech, se kterými se v životě setkávají, a hledat na ně odpověď.	
Charakteristika učiva: Biologické a ekologické vzdělávání je součástí přírodovědného vzdělávání. Učivo má úzkou vazbu na vzdělávací oblast Vzdělávání pro zdraví. Na některá témata navazuje vyučovací předmět zbožiznalství. Důraz je kladen na vznik a podstatu života, na význam jednotlivých organismů v přírodě a vliv činností člověka na přetváření životního prostředí. Předmět biologie a ekologie je vyučován v 1. ročníku v rozsahu 2 hodiny týdně.	
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí: Vyučování směřuje k tomu, aby žáci uměli využívat poznatky a dovednosti v praktickém životě. Vede k porozumění základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě. Výuka vede žáky ke schopnosti oceňovat hodnotu přírody, vážit si života, zdraví, životního prostředí a snažit se ho zachovat pro další generace.	
Výukové strategie: Učitel motivuje žáky k samostatné aktivní činnosti, zařazuje metody diskuse a referáty. Pomáhá studentům vyhledávat potřebné informace z různých zdrojů. Výuka probíhá jak v běžných učebnách, tak v učebně přírodních věd a to především formou frontální výuky. Dále probíhá formou individuální či skupinové práce a také formou laboratorních cvičení. Do výuky se zařazují praktické ukázky a pokusy. Součástí výuky jsou exkurze zaměřené na ekologii.	
Hodnocení výsledků žáků: Učitel hodnotí používání správné odborné terminologie, vhodné zapojení žáků do výkladu a jejich průběžnou aktivitu. Žáci jsou hodnoceni v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.	
Mezipředmětové vztahy: <ul style="list-style-type: none">- hospodářský zeměpis- tělesná výchova	
Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí: Předmět připravuje žáky poskytovat první pomoc, vede je k porozumění příčin a důsledků ekologických problémů. Předmět také přispívá k rozvoji občanské, personální a sociální kompetence. Dále se předmět orientuje na rozvoj digitální kompetence. Ta studentům napomáhá při orientaci v digitálním prostředí a umožňuje jim digitální technologie využívat bezpečně, kriticky a tvořivě ať už při práci či ve volném čase.	

Aplikace průřezových témat:

Biologie a ekologie aplikuje dílčí části průřezových témat Občan v demokratické společnosti a Informační a komunikační technologie. Průřezové téma Člověk a životní prostředí prolíná celým učivem, vede žáky k estetickému a citovému vnímání okolí a přírodního prostředí. Seznamuje žáky s relevantními předpisy včetně hygienických norem a zásad, poukazuje na význam zdravého životního stylu a zachovalého životního prostředí na kvalitu života společnosti. Neopomenutelným průřezovým tématem je také **Člověk a digitální svět**. V přírodovědném vzdělávání jsou žáci vedeni k tomu, aby pracovali s digitálními technologiemi při vytváření modelů či při experimentálních a badatelských činnostech. Při následném zpracování, vyhodnocování a prezentaci získaných dat je orientace v digitálním prostředí nezbytnou součástí jejich práce.

OBSAH UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Biologie a ekologie 1. ročník	2 hodiny týdně
Výsledek vzdělávání – žák:	Učivo
Dokáže uspořádat vývojové etapy života. Geologická období rozliší podle znaků organismů a jejich přizpůsobivosti. Vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav.	Základy biologie Vznik jednotlivých organismů v geologických érách. Názory na vznik a vývoj života na Zemi
Taxonomie organismů. Charakterizuje organismy z hospodářského, zdravotnického, ekologického hlediska. Vysvětlí průběh virové infekce. Zhodnotí způsob ochrany a metody léčby. Popíše buňku jako základní, stavební a funkční jednotku života. Vysvětlí rozdíly mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou. Charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku.	Evoluce buňky Typy buněk Struktury jednotlivých buněk, význam a funkce jednotlivých organel Rozmnožování buněk Karyokinéze, cytokinéze Amitóza, mitóza, meióza
Popíše stavbu lidského těla. Objasní funkci tkání a jednotlivých orgánů. Vysvětlí význam zdravé výživy. Uvede principy zdravého životního stylu. Objasní význam genetiky.	Orgánové soustavy Soustava látková Soustava nervová Soustavy rozmnožovací Chromozómové určení pohlaví Genetika člověka Prevence, nemoci
Vysvětlí základní ekologické pojmy. Charakterizuje abiotické a biotické faktory. Uvede příklady potravního řetězce. Popíše podstatu koloběhu látek v přírodě.	Ekologie Organismus a prostředí Ekologická společenstva Ekosystém
Popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody. Uvede příklady kladných a záporných vlivů člověka na přírodu. Charakterizuje globální problémy na Zemi. Popíše způsoby nakládání s odpady.	Člověk a životní prostředí Dopady činnosti člověka na životní prostředí Globální problémy Ochrana přírody a krajiny Ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a společnosti

<p>Uvede základní znečišťující látky. Pojmenuje a uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu. Výše uvedené informace dokáže vyhledat či ověřit prostřednictvím internetových nástrojů (internetové články, odborné digitální publikace aj.).</p>	<p>Zákony, vyhlášky v ČR a příslušné instituce</p>
--	--

6.8 Tělesná výchova

Název školy: Gymnázium pro zrakově postižené a Střední odborná škola pro zrakově postižené, Praha 5, Radlická 115

Obor vzdělání: 63-51-J/01 Obchodní škola

Název vyučovacího předmětu:	Tělesná výchova
Celkový počet hodin:	4
Datum platnosti:	od 1. 9. 2024
Obecné cíle: V tělesné výchově se usiluje o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání pohybu a sportovního výkonu, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a ke spolupráci při společných činnostech.	
Charakteristika učiva: Učivo vychází ze vzdělávací oblasti Vzdělávání pro zdraví a směřuje k všestrannému rozvoji pohybových dovedností. Žáci se seznamují se cvičením na náradí, s náčiním, akrobacií, s pohybovými činnostmi při sportovních hrách a jejich pravidly, do hodin se zařazují moderní formy cvičení (kalanetika, pilates, cvičení na bedýnkách, strečink apod.), při pohybových aktivitách v terénu se zdokonalují v prostorové orientaci. Časová dotace je 2 hodiny týdně.	
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí: Učivo usiluje o osvojení zásad zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví a k pochopení souvislostí mezi pohybovou činností a vlivem prostředí na své zdraví a život. Utvářejí si kladný vztah k pohybovým činnostem jako kompenzaci duševního rozvoje, zejména při aktivitách v přírodě. Současně jsou žáci vedeni k dodržování zásad bezpečnosti, k prevenci úrazů a k eliminaci zdraví ohrožujících návyků a činností.	
Výukové strategie: V hodinách tělesné výchovy se využívá při výkladu a ukázkách frontální výuka a při pohybovém učení skupinová i individuální práce s ohledem na zrakové možnosti jednotlivých žáků. Rozvoj pohybových dovedností se realizuje také v jiných organizačních formách podle možností a podmínek (lezení na umělé stěně, bruslení, plavání, případně jiné nepovinné TV aktivity).	
Hodnocení výsledků žáků: Žáci jsou hodnoceni v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, zohledňují se individuální schopnosti vzhledem ke zrakovému postižení a také aktivní přístup k předmětu, zapojení se do organizačních činností a vzájemné pomoci postiženým žákům.	
Mezipředmětové vztahy: <ul style="list-style-type: none">- biologie a ekologie- občanská nauka	
Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí: Předmět rozvíjí zejména kompetence personální a sociální (posuzování fyzických a duševních možností, odhalování důsledků jednání a chování v různých situacích, vytváření vstřícných mezilidských vztahů, předcházení osobním konfliktům), kompetence	

komunikativní a kompetence k řešení problémů (týmová spolupráce při kolektivních sportech). Digitální kompetence jsou v předmětu rozvíjeny při různých činnostech (příprava a realizaci sportovních aktivit, tvorba a předvádění prezentací se sportovním a zdravotním obsahem, práce s informačními zdroji, vyhledávání, třídění, ukládání a kritické hodnocení informací). V předmětu mohou žáci využívat digitální technologie také pro hodnocení zdravotních hledisek při různě náročných pohybových aktivitách.

Aplikace průřezových témat:

Tělesná výchova aplikuje průřezová témata Člověk a životní prostředí (postavení člověka v přírodě a vnímání vlivů prostředí na jeho zdraví), Občan v demokratické společnosti (osvojování zásad zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví) a v potřebné míře také téma Člověk a digitální svět (osvojení principů digitálních technologií a práci s nimi v sociálním kontextu, dodržování základních bezpečnostních pravidel a respektování autorských práv).

OBSAH UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Tělesná výchova 1. a 2. ročník	2 hodiny týdně
Výsledky vzdělávání – žák:	Učivo
Zvolí vhodná tělesná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem ke -svému zdravotnímu stavu. Uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku. Zdůvodní význam zdravého životního stylu a orientuje se v zásadách zdravé výživy Prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě i jiným Dovede uplatňovat modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací.	Péče o zdraví Činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj. Pohybové aktivity a rozvoj osobnosti, sociální dovednosti Odpovědnost za své zdraví, prevence úrazů, zásady první pomoci Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí Náhlé zdravotní příhody, stavy bezprostředně ohrožující život První pomoc
Volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízením, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat Vhodně používá odbornou terminologii a názvosloví Dokáže sestavit kondiční, kompenzační a regenerační cvičení vzhledem k požadavkům budoucího povolání Uplatňuje zásady sportovního tréninku. Dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu Dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost	Tělesná výchova Teoretické poznatky - význam pohybu pro zdraví, prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti, technika a taktika, zásady sportovního tréninku - odborné názvosloví, komunikace - výstroj, výzbroj, údržba - hygiena a bezpečnost, vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí, záchrana a dopomoc, zásady chování a jednání v různém prostředí, regenerace a kompenzace, relaxace - pravidla her, závodů a soutěží

<p>Dovede uplatňovat techniku a základy taktiky ve vybraných sportovních odvětvích Uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách. Využívá pohybové dovednosti s uplatněním svalové koordinace Participuje na týmových herních činnostech družstva Dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání. Využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti. Dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji Ověří si úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy Provádí základní bruslení na ledě (jízda vpřed, změna směru jízdy, zastavení). Adaptuje se na vodní prostředí, uplatňuje dva plavecké způsoby</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pohybové testy, měření výkonů - zdroje informací <p>Pohybové dovednosti</p> <p>Tělesná cvičení Všestranně rozvíjející, kondiční, koordináční, kompenzační, relaxační aj. jako součást všech tematických celků</p> <p>Gymnastika Cvičení na náradí a s náčiním, akrobacie, cvičení s náčiním, šplh</p> <p>Atletika Běhy (rychlý, vytrvalý), starty, skoky, hody, vrhy</p> <p>Pohybové hry Sportovní a drobné hry (alespoň dvě sportovní hry)</p> <p>Turistika a sporty v přírodě Příprava turistické akce</p> <p>Lyžování Základy sjezdového a běžeckého lyžování, chování při pobytu v horském prostředí</p> <p>Testování tělesné zdatnosti (motorické testy)</p> <p>V případě možností bruslení, plavání</p>
<p>Zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a rozlišuje vhodné a nevhodné pohybové činnosti s ohledem na své zdraví. Kompenzuje negativní vlivy způsobu života. Kompenzuje a regeneruje pohybový aparát. Je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p>	<p>Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře) Speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení Pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě</p>

6.9 Informační technologie

Název školy: Gymnázium pro zrakově postižené a Střední odborná škola pro zrakově postižené, Praha 5, Radlická 115

Obor vzdělání: 63-51-J/01 Obchodní škola

Název vyučovacího předmětu:	Informační technologie
Celkový počet hodin:	4
Datum platnosti:	od 1. 9. 2024
Obecné cíle: Obecným cílem předmětu je vést žáky ke schopnosti cílevědomě volit optimální postupy při řešení nejrůznějších životních situací, a to na základě jejich zkušenosti s řešením jednoduchých infromatických problémů. Výuka informatiky v předmětu Informační technologie přispívá k porozumění světu počítačů a informačních systémů, tím usnadňuje aplikaci digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto oborů.	
Charakteristika učiva: Předmět informační technologie pokrývá většinu vzdělávací oblasti Informatického vzdělávání. Učivo předmětu se prolíná též do oblastí Matematické vzdělávání, Jazykové vzdělávání a komunikace a do Odborného vzdělávání. Učivo žáky seznamuje se základními pojmy a metodami informatiky. Žáci se učí rozpoznávat a formulovat problémy. Důležitou složkou učiva je též proces zpracování informací od jejich získávání až po interpretaci výstupních dat. Při řešení složitějších problémů se žáci učí tyto dekomponovat na jednodušší podproblémy. Učí se oddělovat podstatné informace od nepodstatných. V rámci základů algoritmizace a programování žáci vytvářejí a formulují postupy řešení, optimalizují je, spolupracují na rozsáhlejších projektech. Žáci porozumí technickým základům digitálních technologií, aby byli schopni je efektivně a bezpečně používat a snadněji se naučili používat nové. V neposlední řadě pak svým chováním v digitálním prostředí neohrožovali sebe, druhé, ani technologie samotné. Obsah učiva je rozložen do dvou ročníků s dvouhodinovou dotací v každém ročníku.	
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí: Žáci získávají otevřený i kritický postoj k digitálním technologiím a jejich smysluplnému a bezpečnému využití; jsou motivováni k celoživotnímu učení; budují důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci. Dále schopnost odhadnout, které úlohy jsou schopni řešit sami a u kterých si vyžádají pomoc odborníka. Získávají sebejistotu a vytrvalost při řešení pro ně obtížného či složitého problému i schopnost vypořádat se s otevřenými problémy a nejednoznačně zadanými úkoly.	
Výukové strategie: Výuka probíhá ve speciální učebně. Každý žák pracuje obvykle samostatně na jednom PC, využívá se frontální výuky za asistence informačních technologií, individuální práce a dalších výukových metod. V případě potřeby, např. při využití metod projektového vyučování, jsou žáci děleni do skupin nebo organizováni jiným způsobem.	

Hodnocení výsledků žáků:

Žáci jsou hodnoceni v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Hodnocení probíhá ústní i písemnou formou. Důraz je kladen na schopnost praktického využití informačních technologií a jejich zvládní v míře očekávané v pracovním i ostatním životě studentů. Výsledky studentů jsou doplňovány známkami za aktivitu a samostatné řešení úloh v průběhu vyučovacích hodin.

Mezipředmětové vztahy:

- matematika
- obchodní korespondence
- občanská nauka/právo
- ekonomika
- učební praxe
- telemarketing
- studentská firma

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Předmět rozvíjí především Digitální kompetenci, dále také kompetence k řešení problémů, kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám a občanské kompetence. Dovednosti získané v tomto předmětu vedou také k zefektivnění dalšího vzdělávání studentů jak v ostatních předmětech, tak mimo školu.

Aplikace průřezových témat:

Předmět informační technologie aplikuje téma **Člověk a digitální svět** prakticky v celém učivu, dále také témata **Člověk a svět práce** (schopnost práce s informacemi, písemné komunikace, písemně i verbálně se prezentovat) a **Občan v demokratické společnosti** (schopnost orientovat se v mediálních obsazích, odolávat myšlenkové manipulaci).

OBSAH UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Informační technologie 1. ročník	2 hodiny týdně
Výsledky vzdělávání – žák:	Učivo
<p>Pojmenuje jednotlivá digitální zařízení.</p> <p>Rozlišuje operační systém, předinstalované a další aplikace.</p> <p>Ovládá operační systém, pracuje s prostředky správy OS, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí.</p> <p>Orientuje se v běžném systému, chápe práci s daty, jejich strukturu a možnosti uložení, ovládá základy práce se soubory, odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi.</p> <p>Rozumí a orientuje se v systému adresářů.</p> <p>Dokáže používat základní běžné programové vybavení počítače.</p>	<p>Digitální technologie</p> <p>Současná výpočetní zařízení, základní komponenty</p> <p>Vstupní a výstupní zařízení, periferie, porty</p> <p>Operační systém, jeho funkce a typy</p> <p>Data, soubor, složka, souborový manager, práce se soubory a složkami</p> <p>Komprese dat</p> <p>Aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (např.: textový procesor, tabulkový procesor, software pro tvorbu prezentací)</p>

<p>Efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle.</p> <p>Vysvětlí význam propojení digitálních zařízení v sítích, uvede příklady sítí a rozpozná způsob propojení digitálních zařízení do počítačové sítě.</p>	
<p>Uvede příklady dat ve svém okolí a ve svém oboru.</p> <p>Uvede příklady zdrojů dat a informací, vyslovuje odpovědi na základě dat.</p> <p>Rozliší data obrázku, textu, zvuku apod. dle přípony souboru a používá různé datové typy s ohledem na nároky na uložení a sdílení.</p>	<p>Data a informace</p> <p>Získávání, vyhledávání a ukládání dat obecně a v počítači</p> <p>Chyby v interpretacích dat;</p> <p>Kódování a přenos dat</p> <p>Velikost souboru, bity a bajty</p> <p>Záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě</p>
<p>Aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením.</p> <p>Dokáže využívat možnosti nápovědy a manuálů pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware.</p> <p>Je si vědom možností a výhod, ale i rizik a omezení spojených s používáním výpočetní techniky, aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením.</p> <p>Používá běžné základní a aplikační programové vybavení, má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace.</p>	
<p>Rozpozná podezřelé chování digitálních zařízení a požádá o pomoc;</p> <p>Uvědomuje si možná nebezpečí a chápe omezení nutná pro minimalizaci rizik při práci s digitálními technologiemi, dodržuje řád a pravidla stanovená pro práci s digitálními technologiemi, kde pracuje, respektuje bezpečnostní nastavení ve svých digitálních zařízeních.</p> <p>Aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením.</p>	<p>Bezpečnost v digitálním prostředí</p> <p>základní prvky ochrany (např. aktualizace softwaru, antivir);</p> <p>sociometrické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (např. práce s hesly);</p> <p>digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy;</p> <p>digitální stopa – vědomá a nevědomá, cookies a narušení soukromí při využívání technologií;</p> <p>sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu.</p>

<p>Popíše základní typy grafických formátů a jejich vlastnosti.</p> <p>Volí pro práci s nimi odpovídající programové vybavení.</p> <p>Na základní úrovni ovládá tvorbu a úpravu rastrové grafiky, s důrazem na práci s digitální fotografií.</p> <p>Pracuje s vektorovou a 3D grafikou, zvládá základní úpravy.</p> <p>Dokáže tyto dovednosti využít pro jiné předměty nebo další účely.</p>	<p>Rastrová a vektorová grafika</p> <p>Základní pojmy</p> <p>Obecné poučky a zásady</p> <p>Rastrová grafika a SW pro ni</p> <p>Práce s digitální fotografií</p> <p>Vektorová grafika a její úpravy</p> <p>3D grafika</p>
--	---

Informační technologie 2. ročník	2 hodiny týdně
Výsledky vzdělávání – žák:	Učivo
<p>Vysvětlí účel informačních systémů, které používá, a identifikuje jejich jednotlivé (systémové) prvky a vztahy mezi nimi.</p> <p>Uřídí svou uživatelskou roli v informačním systému, který používá, specifikuje svoje činnosti.</p> <p>Pro vymezený problém sestaví tabulku.</p> <p>Vyhledává, vkládá, upravuje data přes uživatelské rozhraní; řadí a filtruje (v jednoduchých případech) záznamy v tabulce.</p> <p>Identifikuje chyby v evidovaných datech a opraví je.</p>	<p>Informační systémy</p> <p>Informační systémy využívané v oboru – účel, jeho uživatelé a jejich oprávnění</p> <p>Tabulka, její struktura – vlastní data (záznamy) a jejich typ a popis (atributy)</p> <p>Řazení a filtrování dat při hledání odpovědi na položené otázky</p> <p>Postup tvorby tabulky pro vlastní potřebu a pro potřeby týmu</p> <p>Tvorba evidence dat</p>
<p>Popíše základy teorie počítačových sítí a její souvislost s praxí.</p> <p>Využívá možností počítačových sítí a chápe rizika práce v síti.</p>	<p>Počítačové sítě</p> <p>Základy teorie počítačových sítí</p> <p>Počítačová síť, server, pracovní stanice</p> <p>Typy počítačových sítí</p> <p>Připojení k síti a její nastavení</p> <p>Specifika a důsledky práce v síti</p> <p>Sdílení prostředků v síti, spolupráce v síti</p>
<p>Vlastními slovy popíše konkrétní problém, určí, co k němu již ví a jaké informace bude potřebovat k jeho řešení, k popisu používá grafické znázornění.</p> <p>Rozpozná různé modely, které reprezentují tutéž skutečnost, najde chybu v modelu a ve vlastním modelu chybu opraví.</p> <p>Přečte textový nebo symbolický zápis algoritmu a vysvětlí jeho jednotlivé kroky.</p>	<p>Modelování</p> <p>Model jako zjednodušení reality (schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa)</p> <p>Vývoj, testování a provoz software</p> <p>Návrh programu</p> <p>Formulace úlohy, vstup, výstup, podmínky řešení</p> <p>Rozdělení problému na části, identifikace opakujících se vzorů a míst pro rozhodování</p>

<p>Rozdělí problém ze svého oboru na jednotlivě části, navrhne a popíše kroky k jejich řešení. Rozpozná, že dva různé algoritmy mohou vyřešit stejný problém, upraví navržený postup pro obdobný problém. Ověří správnost jím upraveného postupu, otestuje program, rozpozná a opraví v něm chybu. V blokově orientovaném programovacím jazyce sestaví program, používá opakování a větvení programu.</p>	<p>Různé zápisy posloupnosti příkazů (algoritmu) k řešení problému z praxe, jednotlivé kroky a jejich návaznost Základy tvorby programu Návrh jednoduchého a přehledného programu Hledání chyb ve vlastním programu Autorství a licence programu</p>
<p>Volí vhodné prostředky získávání, vyhledání a ověření informací z různých informačních zdrojů. Získané informace třídí, filtruje, vybírá, ověřuje, analyzuje, zpracuje a dále využije. Zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledávání a využití. Je schopen posoudit validitu informačních zdrojů a použít relevantní informace pro potřeby řešení konkrétního problému. Získané informace správně interpretuje, prezentuje a zprostředkuje dalším osobám. Komunikuje elektronickou poštou, využívá další funkce poštovního klienta. Ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat. Využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta). Rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím.</p>	<p>Informační zdroje, internet Informace, práce s nimi Zdroje informací Internet Elektronická pošta Organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP Databáze</p>
<p>Má předpoklady pro učení se práce s dalšími aplikacemi, zejména za pomoci nápovědy a manuálu, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací. Kombinuje možnosti různých programů. Znalosti jednotlivých témat IT propojí při řešení reálných problémů. Naplánuje a zrealizuje provedení práce na větším projektu.</p>	<p>Syntéza jednotlivých IT dovedností Spolupráce různých SW IT jako pracovní nástroj Práce na větším projektu</p>

6.10 Obchodní korespondence

Název školy: Gymnázium pro zrakově postižené a Střední odborná škola pro zrakově postižené, Praha 5, Radlická 115

Obor vzdělání: 63-51-J/01 Obchodní škola

Název vyučovacího předmětu:	Obchodní korespondence
Celkový počet hodin:	8
Datum platnosti:	od 1. 9. 2024
Obecný cíl: Cílem předmětu obchodní korespondence je získání a osvojení dovednosti efektivního psaní na klávesnici a vytváření písemností používaných v obchodních, pracovněprávních a občanskoprávních vztazích.	
Charakteristika učiva: Předmět vychází z obsahové oblasti Odborné vzdělávání, z okruhu Písemná komunikace a v některých tématech se opírá o obsahové okruhy Ekonomika a právo a Účetnictví a daně. Předmět obsahuje učivo, které je součástí vzdělávací oblasti Informatické vzdělávání, příp. s ním velmi úzce souvisí nebo na něj navazuje. Učivo se skládá z výuky desetiprstové techniky psaní na klávesnici, tabulek, jednoduchých právních písemností, normalizované úpravy dopisu, stylizace obchodního dopisu, písemností v obchodním styku, personálních a interních podnikových písemností. Předmět je vyučován v prvním i ve druhém ročníku se čtyřhodinovou týdenní dotací.	
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí: Žáci jsou vedeni k pečlivosti a odpovědnosti za výsledky své práce, učí se zpracovávat písemnosti správně nejen po formální, jazykové a věcné stránce, ale také s ohledem na jejich estetickou úroveň. Dodržují základní pravidla hygieny práce, jednají podle zásad společenského chování a profesního vystupování.	
Výukové strategie: Pro nácvik psaní na klávesnici v 1. ročníku se používá výukový program, který umožňuje žákům pracovat individuálním tempem s ohledem na druh a míru jejich postižení. Nevidomí a těžce zrakově postižení žáci pracují v adaptované verzi programu pro výuku psaní všemi deseti. Případně pracují se standardní aplikací MS Word a píšou podle diktátu učitele. K procvičování přesnosti a rychlosti psaní se současně využívají další motivační postupy v podobě her, prstolamů, minutových cvičení apod. Ve třetím čtvrtletí prvního a ve druhém ročníku pracují žáci převážně s aplikacemi MS Word a MS Excel (tabulky, obchodní a jiné písemnosti). Základní vyučovací metodou je výklad doplněný ukázkami a vzory písemností, stěžejní výukovou strategií je pak individuální procvičování učiva formou praktických úloh vypracovávaných žákem v souladu se zadáním učitele. Výuka probíhá v odborné učebně výpočetní techniky umožňující také práci s ostatními prostředky kancelářské techniky (kopírka, tiskárna, skener, dataprojektor, skartovací a laminovací stroje aj.).	
Hodnocení výsledků žáků: Žáci jsou hodnoceni výhradně z písemného projevu. Důraz se klade na schopnost správné a vhodné aplikace získaných poznatků a dovedností při řešení praktických úloh.	

V prvním ročníku se hodnotí především přesnost a rychlost psaní na klávesnici s důrazem na motivaci k průběžnému zvyšování rychlosti, dále se hodnotí formální a věcná správnost vypracovávaných tabulek a jednoduchých právních písemností.

Ve druhém ročníku se hodnotí formální a věcná správnost obchodních dopisů a ostatních písemností probíraných v rámci jednotlivých témat. Nedílnou součástí hodnocení je průběžná aktivita žáků v hodinách. Žáci jsou hodnoceni v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Mezipředmětové vztahy:

- informační technologie
- český jazyk a literatura
- ekonomika
- účetnictví
- právo

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Předmět rozvíjí především **digitální kompetence** – při řešení všech praktických úloh v rámci předmětu pracují žáci výhradně s potřebnou sadou digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů umělé inteligence, a to jak ve školním prostředí, tak i v domácí přípravě, přičemž získávají, posuzují, spravují a sdílí informace a digitální obsah v různých formátech. Osvojování digitálních kompetencí je tak samozřejmou součástí celého učiva. Předmět dále účinně posiluje **kompetence k pracovnímu uplatnění** (odpovědnost k vlastní profesní budoucnosti, komunikace s potenciálními zaměstnavateli, vhodná sebe prezentace, práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců).

Aplikace průřezových témat:

Obchodní korespondence aplikuje dílčí části průřezových témat **Člověk a svět práce** (rozhodování o další profesní a vzdělávací orientaci, motivace k aktivnímu pracovnímu životu a kariéře, písemná a verbální sebe prezentace při jednání s budoucími zaměstnavateli) a **Člověk a digitální svět** jako nezbytnou podmínku úspěšnosti žáka v tzv. informační společnosti (získávání potřebných informací z různých digitálních zdrojů na základě vlastních kritérií pro vyhledávání, ověřování jejich spolehlivost v jiných zdrojích, ukládání informací tak, aby bylo možné je opětovně najít, použít, případně upravit).

OBSAH UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Obchodní korespondence 1. ročník	4 hodiny týdně
Výsledky vzdělávání – žák:	Učivo
Píše správně písmena základní řady desetiprstou hmatovou metodou.	Písmena základní řady
Píše správně písmena horní řady. Píše velká písmena, používá správně přeřadovače. Opraví chyby a spočítá hrubé a čisté úhozy v napsaném textu.	Písmena horní řady, velká písmena
Píše správně písmena dolní řady a základní interpunkční znaménka. Spočítá procento chyb a čistou minutovou rychlost pro pětiminutový opis.	Písmena dolní řady, „čárka“ a „tečka“

Píše správně malá písmena s diakritikou na číselné řadě. Ovládá správně techniku psaní číslic na číselné řadě.	Písmena číselné řady
Píše správně ostatní interpunkční znaménka a velká písmena s diakritikou. Píše správně značky a zkratky, využívá přitom vhodné nástroje aplikace MS Word.	Interpunkční znaménka, diakritická čárka a háček, značky, zkratky
Píše správně číslice na numerické klávesnici. Píše správně matematické výrazy, rozměry a peněžní částky.	Číslice na numerické klávesnici
Podle zadání vyhotoví tabulky s jednoduchým a složeným záhlavím s využitím příslušných aplikací (MS Word a MS Excel). Vyhledává, vkládá a upravuje data v tabulce.	Tabulky Zásady pro tvorbu tabulky Tabulka s jednoduchým záhlavím a se složeným záhlavím
Pro vlastní potřebu vyhotoví: - potvrzenku o převzetí věci, - plnou moc k vyzvednutí peněžní částky. Ve dvojici vyhotoví dlužní úpis na zapůjčení peněžní částky, vypočítá správně úrok. Vyhledává jednotlivé vzory na internetu, vzory porovnává, kriticky vyhodnocuje jejich použitelnost.	Jednoduché právní písemnosti Potvrzenka Plná moc Dlužní úpis

Obchodní korespondence 2. ročník	2 hodiny týdně
Výsledek vzdělávání – žák:	Učivo
Píše správně adresu odesílatele a adresáta na obálkách a v dopisech. Vyhotoví formálně a obsahově správně záhlaví a zápatí dopisu.	Adresy Adresa adresáta na obálce a v dopise (v šabloně a bez šablony) Adresa odesílatele, záhlaví dopisu, zápatí dopisu
Vyjmenuje jednotlivé části obchodního dopisu předepsané normou ČSN 01 6910. Vytvoří firemní šablonu pro fiktivní firmu. Vyhotoví jednoduchý obchodní dopis podle zadání do šablony a do prázdného dokumentu bez předtištěných údajů.	Normalizovaná úprava dopisu - Struktura dopisu Úprava dopisu bez předtisku Firemní šablona (hlavičkový dopis)
Stylizuje jednoduchý obchodní dopis podle zadání s využitím zásad pro správnou stylizaci.	Stylizace obchodního dopisu Pravidla stylizace obchodního dopisu Nácvik stylizace
Vyhotoví tyto písemnosti: - poptávku, - nevyžádanou nabídku, - nabídku jako odpověď na poptávku, - objednávku a potvrzení objednávky,	Písemnosti v obchodním styku Poptávka Nabídka – vyžádaná, nevyžádaná, úprava nabídky

<ul style="list-style-type: none"> - kupní smlouvu podle občanského a obchodního zákoníku, - urgenci, - reklamaci a odpověď na reklamaci, - upomínku a pokus o smír, - dodací list, poštovní průvodku, - fakturu. <p>V případech, kde je to vhodné, vyhledá na internetu šablony (předtisky, formuláře) a pracuje s nimi na základě vlastního výběru.</p>	<p>Objednávka, potvrzení objednávky, kupní smlouva Urgence Reklamacie, odpověď na reklamaci Upomínka, pokus o smír, dodací list, faktura</p>
<p>Pro vlastní potřebu stylizuje a vyhotoví žádost o místo u vybrané firmy. Vyhotoví strukturovaný životopis. Vyhotoví vlastní pracovní smlouvu uzavřenou s vybranou firmou. Podle zadání vyhotoví DPP a DPČ. Vypracuje dohodu o ukončení pracovního poměru s fiktivním zaměstnavatelem. Napíše vlastní výpověď z pracovního poměru a výpověď danou zaměstnavatelem.</p>	<p>Personální písemnosti Žádost o místo, životopis Pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce Dohoda o ukončení pracovního poměru, výpověď z pracovního poměru</p>
<p>Vyhotoví podle zadání příkaz ředitele a oběžník s využitím pravidel stylizace interních písemností. Vyhotoví a vytiskne pozvánku na poradou. Připraví prezenční listinu a na základě simulované pracovní schůzky (porady), vypracuje zápis z této schůzky (porady). Promyslí a vypracuje vnitřní směrnici týkající se vybrané oblasti fiktivní firmy.</p>	<p>Interní podnikové písemnosti Příkaz ředitele, oběžník Pracovní porady – pozvánka, prezenční listina, zápis z porady Vnitřní směrnice</p>
<p>Seznámí s pravidly a organizací spisové služby ve škole. Označuje a třídí písemnosti podle stanovených pravidel. Zakládá a uchovává písemnosti v tištěné i elektronické podobě. Skartuje zadané písemnosti předepsaným způsobem. Rozpozná podezřelé chování digitálních zařízení, dodržuje řád a pravidla stanovená pro práci s digitálními technologiemi.</p>	<p>Manipulace s písemnostmi Spisová služba, spisový řád Třídění, ukládání a úschova písemností, skartace</p> <p>Průběžně</p>
<p>Průběžně používá osobní počítač, skener, tiskárnu, kopírku, skartovačku a laminovačku. Vytvořené dokumenty skenuje, tiskne a kopíruje v různých velikostech a formátech.</p>	<p>Kancelářská a výpočetní technika Tiskárna Kopírka Skener Skartovací stroj Laminovací zařízení Telefon</p>

Popíše nejdůležitější prvky ergonomického pracoviště a dodržuje hlavní ergonomické zásady a pravidla hygieny práce. Uvede pravidla racionálního telefonování.	
--	--

6.11 Ekonomika

Název školy: Gymnázium pro zrakově postižené a Střední odborná škola pro zrakově postižené, Praha 5, Radlická 115

Obor vzdělání: 63-51-J/01 Obchodní škola

Název vyučovacího předmětu:	Ekonomika
Celkový počet hodin:	6
Datum platnosti:	od 1. 9. 2024
Obecné cíle: Předmět ekonomika vede žáky k rozvíjení schopnosti ekonomicky myslet, uplatňovat při posuzování základních činností obchodního závodu kritérium ekonomické efektivity, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání.	
Charakteristika učiva: Vyučovací předmět ekonomika tvoří základ odborného vzdělávání a vychází zejména z obsahového okruhu Ekonomika a právo. Učivo seznamuje s podstatou fungování tržní ekonomiky, právními formami podniku a jeho činností po stránce hmotné a finanční, zapojením podniků v národním hospodářství a principy finančního trhu. Učivo je úzce provázáno s obsahovým okruhem Účetnictví a daně, tj. s odbornými předměty účetnictví, učební praxe a právo. V tématech, jejichž součástí jsou ekonomické výpočty, práce s grafy a tabulkami, prolínají vzdělávací oblasti Informatické vzdělávání a Matematické vzdělávání. Předmět je vyučován v prvním i ve druhém ročníku 3 hodiny týdně.	
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí: Výuka směřuje k tomu, aby žáci jednali v souladu s principy účelnosti a hospodárnosti a chovali se ekologicky šetrně. Dodržovali právní předpisy týkající se oblasti ekonomiky, dbali na dodržování pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy. Zajímal se o ekonomické dění. Uvědomovali si vlastní odpovědnost za své ekonomické a sociální záležitosti.	
Výukové strategie: Ve výuce předmětu se uplatňují především slovní metody – vysvětlování, výklad s kladením kontrolních otázek, rozhovor, diskuse. Teoretické poznatky jsou souběžně uváděny do praktických souvislostí s využitím názorných ukázek – schémata, obrázky, modelových situací a příkladů z praxe. Učitel provádí pravidelně opakování učiva vzhledem k provázanosti jednotlivých témat. Důraz je kladen na rozvoj a posilování finanční gramotnosti žáků s využitím diskuzí o ekonomických otázkách a prováděním ekonomických výpočtů týkajících se obchodního závodu i běžných životních situací. Z organizačních forem výuky využívá především frontální individualizovanou výuku (k předávání informací) a skupinové, kooperativní vyučování (pro upevňování učiva).	
Hodnocení výsledků žáků:	

Žáci jsou hodnoceni z ústního a písemného projevu v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Hodnocení probíhá průběžně po celé klasifikační období. Důraz je kladen na věcnou správnost odpovědí, používání odborných pojmů, porozumění učivu a schopnost aplikace poznatků v praktických úlohách a životních situacích. Dalšími podklady pro klasifikaci je zejména průběžná aktivita žáka a úroveň plnění domácích zadání.

Mezipředmětové vztahy:

- občanská nauka
- hospodářský zeměpis
- informační technologie
- obchodní korespondence
- účetnictví
- učební praxe
- telemarketing
- studentská firma

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

V obecné rovině předmět usiluje zejména o rozvoj kompetencí k řešení problémů (porozumění zadanému úkolu, promyšlení způsobů a variant řešení) a komunikativních kompetencí (aktivní účast v diskusi, práce s odborným textem). V odborné oblasti rozvíjí především kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám (orientace v oblasti podnikání a podnikových činností), matematické kompetence (aplikace matematických postupů v ekonomických výpočtech) a **digitální kompetence** (efektivní vyhledávání a zpracovávání informací, využití různých informačních zdrojů, kritické hodnocení získaných informací, porozumění a schopnost efektivního a bezpečného využívání digitálních technologií, seznamování s inforatickými koncepty prostřednictvím vlastní zkušenosti při řešení rozmanitých problémových situací blízkých odborné praxi i jejich osobnímu životu). Předmět se také podílí na prohlubování **matematických kompetencí** (aplikace matematických postupů při ekonomických výpočtech).

Aplikace průřezových témat:

Předmět se podílí na aplikaci průřezových témat **Člověk a svět práce** (dělna práce, pracovní a podnikatelské příležitosti na trhu práce, nezaměstnanost jako sociální riziko), **Člověk a životní prostředí** (vzácné zdroje, dopady výrobní činnosti a rostoucí spotřeby na životní prostředí, ekologické podmínky jako součást životní úrovně) a **Člověk a digitální svět** (využívání vhodných nástrojů pro ekonomické výpočty, pro zobrazování ekonomických jevů a vytváření digitálních obsahů – podnikatelský záměr, rozpočet apod., používání běžných aplikací k pracovním účelům, např. k daňovým evidenčním povinnostem).

OBSAH UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ekonomika 1. ročník	3 hodiny týdně
Výsledky vzdělávání – žák:	Učivo
<p>Vhodně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy.</p> <p>Vysvětlí vztah výroby a spotřeby a podstatu hospodaření.</p> <p>Vymezí hospodárnost výroby a vyjádří efektivnost činnosti obchodního závodu.</p> <p>Na příkladu popíše fungování tržního mechanismu a posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku</p> <p>Vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny.</p> <p>Popíše základní principy racionálního chování spotřebitele.</p>	<p>Podstata fungování tržní ekonomiky</p> <p>Potřeby, statky a služby,</p> <p>Spotřeba a životní úroveň</p> <p>Výrobní faktory, vzácnost</p> <p>Výroba, hospodářský proces, reprodukce</p> <p>Hospodaření a efektivnost</p> <p>Trh, subjekty trhu a jejich úloha</p> <p>Poptávka a nabídka, cena zboží</p> <p>Tržní mechanismus</p> <p>Racionální chování spotřebitele</p>
<p>Uvede hlavní znaky podnikání a jeho základní formy.</p> <p>Zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr.</p> <p>Charakterizuje živnost a odliší živnostenské podnikání od jiných způsobů podnikání</p> <p>Vyjmenuje a porovná jednotlivé druhy živností.</p> <p>Popíše podmínky provozování živnosti.</p> <p>Vysvětlí úlohu odpovědného zástupce v živnostenském podnikání.</p> <p>Rozliší jednotlivé právní formy obchodních korporací a uvede jejich základní charakteristiky.</p> <p>Porovná osobní a kapitálové společnosti.</p> <p>Rozliší založení a vznik, zrušení a zánik podnikatelského subjektu a na příkladu popíše postup založení živnosti a obchodní korporace s odlišením jejich druhů.</p> <p>Orientuje se v souvisejících právních předpisech (občanský zákoník, živnostenský zákon, zákon o obchodních korporacích).</p> <p>Vyhledává informace v obchodním a živnostenském rejstříku. Získává, zaznamenává, uspořádává data a informace.</p> <p>Uvede příklady právních forem neziskových organizací a jejich činností.</p>	<p>Právní úprava podnikání</p> <p>Podstata podnikání a jeho formy</p> <p>Podnikatelský záměr</p> <p>Živnost, živnostenské podnikání</p> <p>Právní formy obchodních korporací</p> <p>Založení podniku a zahájení podnikání</p> <p>Ukončení podnikání</p> <p>Neziskové subjekty</p>
<p>Uvede příklady výrobní činnosti v ekonomice.</p> <p>Popíše obsah a průběh vybraného výrobního procesu.</p> <p>Uvede příklady obchodních činností.</p>	<p>Hlavní činnost závodu</p> <p>Výroba</p> <p>Obchod</p> <p>Služby komerční</p> <p>Služby veřejné</p>

<p>Rozliší komerční a veřejné služby a uvede příklady. Popíše způsoby zajištění péče o jakost v průběhu hlavní činnosti. Posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti, charakterizuje koncept společenské odpovědnosti podniku (CSR). Efektivně využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti.</p>	<p>Péče o jakost Ekologické dopady hlavní činnosti</p>
<p>Správně rozliší a zařadí příklady majetku do jednotlivých složek oběžného majetku. Rozliší zásoby podle způsobů pořízení. Uvede jednotlivé složky materiálu vč. konkrétních příkladů Na příkladu objasní postup pořízení a způsoby oceňování materiálu. Uvede typy skladů a požadavky na skladování zásob. Rozliší příjemku, výdejku a skladní kartu. Vypočte plánovanou spotřebu materiálu. Stanoví potřebu nákupu z bilanční rovnice.</p>	<p>Oběžný majetek v hlavní činnosti Oběžný majetek a zásoby Pořízení a oceňování zásob Evidence a skladování zásob Optimalizace (normování) zásob Zjištění potřeby nákupu zásob materiálu</p>
<p>Rozliší oběžný a dlouhodobý majetek. Vymenuje složky oběžného a složky dlouhodobého majetku. Uvede důvody pořízení dlouhodobého majetku a popíše jeho průběh vč. způsobu oceňování. Porovná druhy opotřebení majetku. Vypočítá a porovná daňové a účetní odpisy. Provádí výpočty výrobní kapacity a jejího využití. Uvede důvody vyřazení dlouhodobého majetku. Pracuje s inventární kartou dlouhodobého majetku.</p>	<p>Dlouhodobý majetek v hlavní činnosti Dlouhodobý majetek a jeho členění Pořízení a oceňování dlouhodobého majetku Opotřebení majetku, opravy a údržba majetku Odpisy účetní a daňové Výrobní kapacita Evidence a vyřazení dlouhodobého majetku Hospodaření s dlouhodobým majetkem</p>

6.12 Účetnictví

Název školy: Gymnázium pro zrakově postižené a Střední odborná škola pro zrakově postižené, Praha 5, Radlická 115

Obor vzdělání: 63-51-J/01 Obchodní škola

Název vyučovacího předmětu:	Účetnictví
Celkový počet hodin:	4
Datum platnosti:	od 1. 9. 2024
Obecné cíle: Účetnictví je významnou součástí obsahu odborného vzdělávání oboru Obchodní škola. Hlavním smyslem předmětu je osvojit si poznatky potřebné pro správné vedení daňové evidence podnikatele - fyzické osoby a získat základní poznatky o vedení účetnictví malého podniku.	
Charakteristika učiva: Obsah učiva vyplývá z okruhu Účetnictví a daně. Poměrně úzce je dále propojen s okruhy Ekonomika a právo a Písemná komunikace. Ve své metodicko-praktické části se opírá o vzdělávací oblast Informatické vzdělávání. Učivo 1. ročníku je zaměřeno na vedení daňové evidence podnikatele fyzické osoby, obsahem učiva 2. ročníku jsou základy podvojného účetnictví podnikatelů včetně účetní uzávěrky a závěrky. Žáci získávají především teoretický základ, následné osvojení praktických dovedností je obsahem předmětu Učební praxe. Týdenní dotace předmětu je 2 hodiny týdně v obou ročnících.	
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí: Výuka směřuje v oblasti afektivních cílů především k tomu, aby si žáci uvědomovali nutnost důsledně uplatňovat a dodržovat všechny právní předpisy související s problematikou účetnictví a daňové evidence a vnitřně se ztotožnili se základními principy profesní etiky. Při práci v digitálním prostředí jsou žáci vedeni k etickému jednání zohledňujícímu práva a potřeby všech uživatelů digitálního obsahu.	
Výukové strategie: V předmětu jsou využívány slovní výukové metody – vysvětlování a výklad, rozhovor, řízená diskuse. Učivo se následně procvičuje na příkladech a úlohách. Při řešení praktických úloh se žáci seznamují a aktivně využívají vhodné počítačové aplikace, zejména aplikace pro práci s textem, tabulkami a grafy, databázemi, a v některých tématech podpůrně také ekonomický software k vedení daňové evidence a účetnictví zvolený vyučujícím (školou). Předmět je vyučován převážně v odborné počítačové učebně. Žáci v rámci vyučování i domácí přípravy aktivně získávají, vyhodnocují, ukládají a sdělují data a informace potřebné k řešení úloh, k osvojení a upevňování poznatků a dovedností. Přitom vytvářejí a pracují s digitálním obsahem ve formátech vhodných pro řešení konkrétních problémových situací a odpovídajících danému účelu. Žáci pracují s učebnicemi Účetnictví ing. Pavla Štohla, k procvičování učiva a řešení úloh využívají cvičebnici Sbírkou příkladů k učebnici účetnictví. Úlohy k osvojení učiva jsou žákům pravidelně zadávány také jako součást domácí přípravy.	
Hodnocení výsledků žáků:	

V předmětu se preferuje hodnocení formou písemných testů a praktických úloh, ve kterých žáci prokazují schopnost aplikovat získané poznatky při řešení konkrétních problémů. Velký důraz je kladen na výsledek čtvrtletní písemné práce, která prověřuje, do jaké míry chápou žáci probíraná témata ve vzájemných souvislostech. Součástí hodnocení je také kvalita a včasnost vypracování domácích úloh. Žáci jsou hodnoceni v souladu s Pravidly hodnocení průběhu vzdělávání.

Mezipředmětové vztahy:

- ekonomika
- informační technologie
- obchodní korespondence
- právo
- učební praxe

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Účetnictví svým obsahem rozvíjí u žáků především kompetence k řešení problémů (porozumění zadanému úkolu, návrh způsobů řešení a jejich zdůvodnění, vyhodnocení výsledků) a k pracovnímu uplatnění (přijetí odpovědnosti za vlastní profesní budoucnost, znalost principů soukromého podnikání). Významnou měrou dále rozšiřuje a prohlubuje digitální kompetence (práce s příslušnými počítačovými aplikacemi, práce s daty a informacemi v oblasti účetnictví a daní, využívání digitálních technologií k zefektivnění práce a automatizaci rutinních činností, zajištění bezpečnosti dat). Účetnictví přispívá také k rozvoji matematických kompetencí (výpočty ekonomických veličin a ukazatelů).

Aplikace průřezových témat:

Učivo předmětu účetnictví aplikuje především průřezové téma Člověk a svět práce (motivace k aktivnímu přístupu k práci, schopnost reálně hodnotit vlastní předpoklady k výkonu profese, alternativy pracovního uplatnění v oboru) a Člověk a digitální svět (využívání vhodných digitálních technologií a nástrojů pro ekonomické výpočty a zaznamenávání dat, používání dostupných aplikací pro práci v oboru, aktivní vyhledávání, vyhodnocování a zpracovávání dat a informací).

OBSAH UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Účetnictví 1. ročník	2 hodiny týdně
Výsledky vzdělávání – žák:	Učivo
<p>Charakterizuje předmět daňové evidence. Jednoznačně vymezí okruh osob, které mohou vést daňovou evidenci.</p> <p>Vyjmenuje typické doklady používané v daňové evidenci a na příkladech popíše jejich podstatné náležitosti.</p> <p>Vyjmenuje knihy používané v daňové evidenci a na příkladech uvede typy operací zaznamenávaných v jednotlivých knihách.</p> <p>Využívá efektivně a bezpečně aplikace vhodné k práci s doklady a vedení knih v daňové evidenci.</p>	<p>Daňová evidence</p> <p>Předmět daňové evidence</p> <p>Právní úprava</p> <p>Doklady používané v daňové evidenci</p> <p>Knihy daňové evidence</p>

Rozliší dlouhodobý a oběžný majetek podnikatele a jeho hlavní složky. Uvede typické příklady majetku podnikatele.	Majetek a závazky Charakteristika a členění majetku Charakteristika a členění závazků
Charakterizuje peněžní prostředky a vyjmenuje jejich složky. Vystavuje pokladní doklady příjmové a výdajové. Orientuje se v položkách bankovního výpisu. Vyjmenuje typické příjmy a výdaje podnikatele. Rozliší příjmy a výdaje zahrnované a nezahrnované do základu daně z příjmů a zachytí je v deníku příjmů a výdajů.	Peněžní prostředky Příjmy a výdaje Pokladní doklady Bankovní výpisy Deník příjmů a výdajů
Charakterizuje zásoby a vyjmenuje jejich složky. Na příkladech provede ocenění materiálu a zboží pořizovací cenou.	Zásoby v daňové evidenci Charakteristika a členění zásob Oceňování zásob
Charakterizuje hmotný majetek podle zákona o daních z příjmů. Na příkladech provede ocenění hmotného majetku pořizovací cenou. Zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle přílohy zákona o daních z příjmů. Vypočítá rovnoměrné a zrychlené daňové odpisy, oprávkou a zůstatkovou cenu.	Hmotný majetek v daňové evidenci Charakteristika hmotného majetku Oceňování hmotného majetku Daňové odpisy hmotného majetku
Rozliší jednotlivé skupiny pohledávek a závazků podnikatele. Rozliší faktury vydané a přijaté. Vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vydaných faktur. Zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur v deníku příjmů a výdajů.	Pohledávky a závazky Charakteristika a členění pohledávek a závazků Vydané a přijaté faktury Úhrady pohledávek a závazků
Vyjmenuje typické uzávěrkové operace v daňové evidenci. Uzavře deník příjmů a výdajů. Vypočítá základ daně z příjmů, upraví ho o nezdanitelné části základu daně a odčitatelné položky. Vypočítá daň z příjmů podnikatele - fyzické osoby. Sestaví přehled majetku a závazků a přehled příjmů a výdajů k poslednímu dni zdaňovacího období.	Uzavření daňové evidence Uzávěrkové operace Základ daně a daň z příjmů Přehled majetku a závazků Přehled příjmů a výdajů
Účetnictví 2. ročník	2 hodiny týdně
Výsledky vzdělávání – žák:	Učivo

<p>Vymezí předmět účetnictví. Vymenuje základní právní předpisy upravující účetnictví. Odliší účetní jednotku od subjektu, který nemá povinnost vést účetnictví. Na příkladech určí přesně účetní období. Vymenuje povinné náležitosti účetního dokladu. Vyhotovuje běžné účetní doklady, provádí jejich kontrolu a opravy. Vymenuje knihy používané v účetnictví. Využívá efektivně a bezpečně aplikace vhodné k práci s účetními doklady a k vedení účetních knih.</p>	<p>Účetnictví září</p> <p>Podstata, význam a funkce účetnictví Právní úprava účetnictví Účetní doklady a knihy</p> <p style="text-align: right;">listopad</p>
<p>Rozliší majetek a zdroje financování a uvede jejich členění. Sestaví rozvahu v požadované struktuře a zachytí typické změny rozvahových položek. Popíše obsah a formu účtu, vymenuje a charakterizuje jednotlivé typy účtů. Zaúčtuje jednoduché účetní případy na rozvahových a výsledkových účtech. Provede otevření rozvahových účtů, zjistí obraty a zůstatky na účtech.</p>	<p>Základy podvojného účetnictví</p> <p>Majetek a zdroje financování Rozvaha Změny rozvahových položek Účet – podstata, forma, členění Podvojný účetní zápis, obraty a zůstatky na účtech</p>
<p>Zaúčtuje typické příjmy a výdaje peněžních prostředků, nákup a výdej cenin. Zaúčtuje typické příjmy a výdaje na vkladových bankovních účtech podle bankovního výpisu.</p>	<p>Účtování peněžních prostředků</p> <p>Pokladna Ceniny Bankovní účty</p>
<p>Popíše způsob A účtování zásob, vysvětlí funkci účtů „Pořízení...“ a vypočítá pořizovací cenu. Zaúčtuje nákup, uskladnění a výdej materiálu. Zaúčtuje nákup a prodej zboží. Zaúčtuje přírůstky a úbytky zásob vlastní výroby.</p>	<p>Účtování zásob</p> <p>Materiál Zboží Zásoby vlastní výroby</p>
<p>Zaúčtuje pořízení dlouhodobého majetku nákupem a jeho převzetí do užívání. Vypočítá a zaúčtuje účetní odpisy dlouhodobého majetku, vysvětlí obsah a funkci účtů oprávek.</p>	<p>Účtování dlouhodobého majetku</p> <p>Členění dlouhodobého majetku v účetnictví Pořizování dlouhodobého majetku Odpisování dlouhodobého majetku</p>

<p>Rozlišuje typické pohledávky a závazky. Zaúčtuje vydané a přijaté faktury a jejich hotovostní a bezhotovostní úhrady. Provede výpočet a měsíční zúčtování mezd včetně povinných odvodů (zdravotní a sociální pojištění, zálohy na daň z příjmů, srážka daně z příjmů). Zaúčtuje typické pohledávky za zaměstnanci. Zaúčtuje platbu záloh, povinnost k dani a vypořádání doplatku/přeplatku daně z příjmů účetní jednotky a silniční daně.</p>	<p>Účtování pohledávek a závazků Pohledávky a závazky z obchodního styku Zúčtování se zaměstnanci Zúčtování s institucemi zdravotního a sociálního pojištění Zúčtování s finančním úřadem</p>
<p>Charakterizuje náklady a výnosy a vyjmenuje jejich hlavní druhy. Zaúčtuje základní účetní případy týkající se nákladů a výnosů. Rozliší typické daňové a nedaňové náklady a výnosy pro potřebu zjištění základu daně z příjmů.</p>	<p>Základní účtování nákladů a výnosů Charakteristika a členění nákladů a výnosů Pravidla účtování nákladů a výnosů Daňové a nedaňové náklady a výnosy</p>
<p>Popíše postup inventarizace majetku a závazků, charakterizuje inventarizační rozdíly a zaúčtuje jejich vypořádání. Popíše postup účetní uzávěrky, uzavře rozvahové a výsledkové účty. Vypočítá výsledek hospodaření, základ daně z příjmů a daň z příjmů účetní jednotky. Provede zúčtování daně z příjmů účetní jednotky a uzavření účetního období. Charakterizuje účetní závěrku a vyjmenuje její části.</p>	<p>Uzavření účetnictví Inventarizace majetku a závazků Účetní uzávěrka Účetní závěrka</p>
<p>Charakterizuje hlavní složky vlastního kapitálu. Zaúčtuje typické změny vlastního kapitálu podnikatele – fyzické osoby. Uvede typické možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních korporacích. Zaúčtuje rozdělení zisku a vypořádání ztráty.</p>	<p>Výsledek hospodaření květen Vlastní kapitál podnikatele fyzické osoby Rozdělení zisku Úhrada ztráty</p>

6.13 Právo

Název školy: Gymnázium pro zrakově postižené a Střední odborná škola pro zrakově postižené, Praha 5, Radlická 115

Obor vzdělání: 63-51-J/01 Obchodní škola

Název vyučovacího předmětu:	Právo
Celkový počet hodin:	2
Datum platnosti:	od 1. 9. 2024
Obecné cíle: Obecným cílem předmětu právo je poskytnout přehled o právním řádu a systému práva, seznámit se základními právními pojmy a právními oblastmi důležitými pro jejich občanský život a pracovní uplatnění.	
Charakteristika učiva: Vyučovací předmět právo vychází ze vzdělávacích oblastí Občanský vzdělávací základ (Člověk a právo) a Odborné vzdělávání. Vzdělávací obsah je rozdělen do tematických oblastí základy práva, a vybrané kapitoly z rodinného, pracovního a trestního práva. Právo se realizuje v úzké souvislosti a koordinaci zejména s vyučovacím předměty ekonomika, účetnictví, obchodní korespondence a občanská nauka. Předmět se vyučuje ve 2. ročníku dvě hodiny týdně.	
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí: Cílem obsahového okruhu Ekonomika a právo je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, upevňovat jejich právní vědomí a vést je k hospodárnému jednání a chování. Předmět usiluje o utváření právního vědomí na potřebné úrovni a vedení žáků k dodržování právních předpisů. V průběhu učení je zdůrazňován význam právního státu, práva ve společnosti a nutnosti respektování právního pořádku. Výuka dále směřuje žáky k uplatňování vlastních práv a plnění právních povinností zejména v oblasti pracovních a občanských vztahů. Vede je k vyjádření nesouhlasu, setkají-li se s protiprávním jednáním v běžném i pracovním životě a k uvědomění si možných sankcí, pokud nedodržují pravidla a porušují právní předpisy.	
Výukové strategie: V hodinách předmětu se využívá zejména výklad základních pojmů ve vybraných oblastech práva. Žáci nahlíží do právních předpisů z různých zdrojů a využívají učebnice, časopisy, slovníky práva, zákony a zákoníky. Probíraná témata jsou doplňována praktickými ukázkami a referáty. Žáci jsou seznámeni s využitím digitálních technologií v oblasti práva obecně i pro jejich osobní a profesní život.	
Hodnocení výsledků žáků: Žáci se hodnotí z ústního i písemného projevu v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Důraz je kladen na správnost věcné interpretace právních pojmů a vybraných právních předpisů a na porozumění souvislostí s jinými předměty a hospodářskou praxí. Součástí klasifikace tvoří také samostatná prezentace žáků (referáty apod.) a hodnocení průběžné aktivity žáka v hodinách.	
Mezipředmětové vztahy: - informační technologie	

- občanská nauka
- ekonomika
- obchodní korespondence

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Právo rozvíjí zejména občanské, sociální a personální kompetence (orientace v činnosti jednotlivých správních orgánů a aplikují tyto poznatky při jednání s úřady) a kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám utvářením odpovědného postoje k vlastní profesní budoucnosti a získání právní orientace na pracovním trhu. Předmět rovněž rozvíjí digitální kompetence prostřednictvím práce žáků s digitálními technologiemi, zařízeními a aplikacemi včetně nástrojů umělé inteligence. Žáci přitom získávají, posuzují, spravují a sdílí informace a digitální obsah v souladu s etickými a legislativními zásadami a volí k tomu efektivní postup odpovídající konkrétní potřebě a situaci. Žáci se tak učí vyjádřit prostřednictvím digitálních prostředků a zapojit se do diskuze v konkrétní oblasti práva. Jsou přitom vedeni k zodpovědnému a respektujícímu užívání digitálních technologií a vyhodnocování rizik spojených s jejich používáním.

Aplikace průřezových témat:

Právo aplikuje dílčí části zejména průřezových témat Občan v demokratické společnosti, zaměřuje se zejména na materiálové a energetické zdroje, na kvalitu pracovního prostředí, vlivy pracovních činností na prostředí a na zdraví, na technické a technologické procesy a řídicí činnosti), Člověk a svět práce (zákoník práce, formy pracovního vztahu, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele), Člověk a digitální svět (získávání a posuzování informací z oblasti práva a souvisejících oborů a ovládání potřebných technologií).

OBSAH UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Právo 2. ročník	2 hodiny týdně
Výsledek vzdělávání – žák:	Učivo
Vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným. Rozlišuje právní předpisy podle právní síly. Vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání. Správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů. Uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností. Přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy.	Základní právní pojmy Právo, právní řád, právní síla právních předpisů Zákonnost a právní vědomí Právní normy jako součást soustavy společenských norem a jejich členění Právní předpisy – platnost a účinnost, působnost, novelizace Publikování právních předpisů a právní předpisy v mediálním prostoru Právní vztahy a právní skutečnosti Právní odvětví
Orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka. Rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů. Charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo.	Základy právní úpravy majetkoprávních vztahů Občanské a obchodní právo Práva věcná a právo závazkové Vlastnictví, spoluvlastnictví, držba, věcná práva k cizím věcem

<p>Uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti. Rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace. Vyhledá smlouvy upravené v občanském a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky.</p>	<p>Nabytí vlastnického práva smlouvou a děděním Závazkový právní vztah, odpovědnost za vady Pojmenované smlouvy – přehled</p>
<p>Orientuje se v zákoníku práce. Rozliší způsoby ukončení pracovního poměru. Určí náležitosti v pracovní smlouvě. Vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy. Vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP. Zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce. Uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci. Uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního poměru.</p>	<p>Pracovní právo Vznik, změny a skončení pracovního poměru Bezpečnost a ochrana zdraví při práci požární prevence, státní odborný dozor nad bezpečností práce Práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců, kolektivní vyjednávání Mzdové předpisy Ukončení pracovního poměru GDPR</p>
<p>Vysvětlí práva a povinnost mezi dětmi a rodiči, mezi manželi. Dovede v této oblasti práva vyhledat informace a pomoc při řešení konkrétního problému.</p>	<p>Rodinné právo Manželé a partneři Děti v rodině Domácí násilí</p>
<p>Popíše postupy vhodného jednání, stane-li se svědkem nebo obětí kriminálního jednání (šikana, kyberšikana, lichva, násilí, vydírání). Popíše, čím se zabývá policie, soudy, advokacie a notářství.</p>	<p>Trestní právo Trestní odpovědnost Tresty a ochranná opatření Orgány činné v trestním řízení (policie, státní zastupitelství, vyšetřovatel, soud) Kriminalita páchaná na mladistvých a na dětech, kyberšikana Kriminalita páchaná mladistvými Soustava soudů v ČR; právníká povolání (notáři, advokáti, soudcové)</p>

6.14 Učební praxe

Název školy: Gymnázium pro zrakově postižené a Střední odborná škola pro zrakově postižené, Praha 5, Radlická 115

Obor vzdělání: 63-51-J/01 Obchodní škola

Název vyučovacího předmětu:	Učební praxe
Celkový počet hodin:	3
Datum platnosti:	od 1. 9. 2024
Obecné cíle: Hlavním cílem předmětu je praktická aplikace teoretických poznatků z předmětu účetnictví a dalších odborných předmětů (ekonomika, právo) při řešení praktických problémů spojených se založením a řízením vlastního podniku a se založením a vedením obchodní společnosti.	
Charakteristika učiva: Předmět je součástí odborného vzdělávání, obsah učiva vyplývá primárně z okruhu Účetnictví a daně. Poměrně úzce je dále propojen s okruhy Ekonomika a právo a Písemná komunikace. Významně se opírá o poznatky a dovednosti získané ve vzdělávací oblasti Informatické vzdělávání. Učivo je rozděleno do dvou hlavních tematických celků. Téma Daňová evidence podnikatele – OSVČ je zaměřeno na praktické podnikání a vedení daňové evidence fyzických osob. Téma Společnost s ručením omezeným aplikuje základy podvojného účetnictví v praxi fiktivní obchodní korporace. Předmět se vyučuje ve 2. ročníku v rozsahu tří hodin týdně.	
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí: Výuka předmětu se v oblasti afektivních cílů zaměřuje na osvojování nutnosti řídit se při vedení firmy platnými právními normami a předpisy. Žáci jsou dále vedeni k chápání základních principů profesní etiky jako důležitého nástroje dobrého jména podniku a jeho úspěšnosti v konkurenčním prostředí. Při práci v digitálním prostředí jsou žáci vedeni k etickému jednání zohledňujícímu práva a potřeby všech uživatelů digitálního obsahu.	
Výukové strategie: Jedná se o praktickou výuku probíhající v odborné učebně Cvičná kancelář, při práci je krom standardních aplikací k provádění administrativních činností (Microsoft Office) využívána primárně aplikace pro vedení daňové evidence a podvojného účetnictví zvolená vyučujícím (školou). Potřebná data, informace a pomůcky žáci získávají z různých zdrojů, pracují se staženými soubory, tiskopisy a dalšími digitálními dokumenty v různých formátech, k vyhotovení potřebných podání a přehledů využívají e-portály příslušných institucí. U žáků, kteří vzhledem k svému zrakovému postižení, nemohou efektivně pracovat s příslušnou aplikací pro vedení daňové evidence a účetnictví, se využívají pomůcky a postupy dle jejich individuálních potřeb a požadavků (záznam v Braillově písmu, aplikace podporující odečítač obrazovky, tabulky a zjednodušené tiskopisy). Žáci jsou na jedné straně vedeni k samostatnosti při práci a řešení problémů, na druhé straně se učí spolupracovat a koordinovat práci v týmu.	

Hodnocení výsledků žáků:

Žáci jsou hodnoceni formou řešení praktických úloh, ve kterých prokazují schopnost aplikovat osvojené dovednosti. Významnou měrou se zohledňuje osobní přístup žáků k prováděným činnostem, pracovní nasazení, kvalita průběžných výstupů, samostatnost při řešení problémů a kreativita myšlení. Důležitou složkou hodnocení je schopnost žáků pracovat v týmu, přispívat k pozitivnímu sociálnímu klimatu skupiny, řídit její práci a být nápomocen ostatním členům. Žáci jsou hodnoceni v souladu s Pravidly hodnocení průběhu vzdělávání.

Mezipředmětové vztahy:

- účetnictví
- ekonomika
- informační technologie
- obchodní korespondence
- právo
- studentská firma

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Předmět je zaměřen především na vytváření a rozvoj kompetencí k řešení problémů (porozumění zadanému úkolu, návrh variant řešení, volba adekvátních způsobů jejich realizace), k pracovnímu uplatnění (odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, reálná představa o možnostech a podmínkách zaměstnání a podnikání v ČR). Významně také rozšiřuje a prohlubuje digitální kompetence (práce s příslušnými počítačovými aplikacemi v oboru, práce s daty a informacemi v oblasti praktického účetnictví a daní, využívání digitálních technologií k zefektivnění práce a automatizaci rutinních činností, zajištění bezpečnosti dat). Předmět rovněž posiluje personální a sociální kompetence (práce v týmu, realizace společných činností, odpovědnost za svěřené úkoly, hodnocení vlastního vystupování, nezaujaté posuzování návrhů kolegů, vytváření dobrých mezilidských vztahů) a řadu občanských kompetencí (samostatné a odpovědné jednání).

Aplikace průřezových témat:

Učivo předmětu aplikuje především průřezové téma Člověk a svět práce (orientace na trhu práce, možnosti a alternativy profesního uplatnění v oboru, podmínky soukromého podnikání), Člověk a digitální svět (využívání vhodných digitálních technologií a nástrojů pro ekonomické výpočty a zaznamenávání dat, používání dostupných aplikací pro práci v oboru, aktivní vyhledávání, vyhodnocování a zpracovávání dat a informací) a Občan v demokratické společnosti (vhodná míra sebevědomí, schopnost jednat s lidmi a hledat kompromisní řešení, ohleduplnost k životnímu prostředí v rámci podnikatelských aktivit).

OBSAH UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Učební praxe 2. ročník	2 hodiny týdně
Výsledky vzdělávání – žák:	Učivo
Provede ohlášení živnosti/požádá o koncesi. Uvede základní povinnosti OSVČ ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění. Oznamí zahájení podnikání zdravotní pojišťovně a přihlásí se k důchodovému pojištění jako OSVČ.	Daňová evidence podnikatele - OSVČ září - prosinec Založení firmy Zdravotní a sociální pojištění OSVČ Přehled majetku a závazků Vedení daňové evidence

<p>Rozliší hlavní a vedlejší činnost pro stanovení záloh a pojistného na sociální pojištění OSVČ. Vyhledá výši minimálních měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění OSVČ. Proveďte uživatelská nastavení pro vedení daňové evidence fiktivní firmy a navrhne číselné řady dokladů. Sestaví přehled majetku a závazků ke dni zahájení podnikání. Zachycuje typické peněžní operace v deníku příjmů a výdajů v požadovaném členění dle zákona o daních z příjmů. Provádí evidenci typických závazků a pohledávek v agendách přijatých a vydaných faktur a ostatních závazků a pohledávek. Vyjmenuje náležitosti daňových dokladů. Vede evidenci hmotného majetku na inventárních kartách. Vypočítá daňové odpisy hmotného majetku. Uzavře knihy daňové evidence, zjistí zůstatky majetku a závazků a vypočítá základ daně a daň z příjmů fyzických osob z podnikání. Sestaví přiznání k dani z příjmů fyzických osob. Sestaví roční přehledy pro zdravotní pojišťovnu a správu sociálního zabezpečení, ve kterých vypočítá vyměřovací základ a výši zdravotního a sociálního pojištění za sledované období. Vypočítá výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění v následujícím období. Při vedení daňové evidence v jednotlivých agendách ekonomického software třídí a vizualizuje potřebná data, zpracovává je do vhodného formátu pro uložení a/nebo tisk s cílem jejich ochrany před poškozením, nežádoucí změnou nebo zneužitím. Pracuje přitom s různými paměťovými úložišti.</p>	<p>Uzavření daňové evidence Přiznání k dani z příjmů fyzických osob Přehledy příjmů a výdajů pro zdravotní a sociální pojištění</p>
<p>Vyhotoví společenskou smlouvu a podá návrh na zápis společnosti do obchodního rejstříku. Proveďte ohlášení živnosti a registraci k dani z příjmů právnických osob, k DPH jako dobrovolný plátců a k silniční dani. Porovná nabídku různých bank a vybere a založí fiktivní podnikatelský účet.</p>	<p>Společnost s ručením omezeným leden - květen Založení společnosti Otevření účetnictví Vedení účetnictví: - fakturace - pokladní operace - bankovní operace - skladní evidence</p>

<p>Provede uživatelská nastavení pro vedení účetnictví fiktivní firmy. Připraví účtový rozvrh a navrhne číselné řady dokladů. Sestaví zahajovací rozvahu a otevře rozvahové účty.</p> <p>Pracuje s agendou přijatých faktur a vydaných faktur. Vystavuje faktury (daňové doklady), eviduje přijaté faktury a vyhotovuje příkazy k jejich úhradě.</p> <p>Pracuje s agendou Pokladna, vyhotovuje pokladní doklady, provádí kontrolu pokladní hotovosti.</p> <p>Pracuje s agendou Banka, účtuje podle výpisů z účtu, provádí párování úhrad pohledávek a závazků.</p> <p>Pracuje s agendou Sklady, vyhotovuje příjemky a výdejky a vyplní skladní kartu.</p> <p>Pracuje s agendou Majetek (dlouhodobý nehmotný a hmotný).</p> <p>Vypočítá zálohy na silniční daň, zná termíny pro jejich úhradu.</p> <p>Vede evidenci zaměstnanců. Vyhotoví běžné přihlášky související s pojištěním zaměstnanců a prohlášení zaměstnance k dani z příjmů. Vypočítá mzdy zaměstnanců a provede jejich zdanění. Vyhotoví přehledy vyměřovacích základů a pojištění pro zdravotní pojišťovny a správu sociálního zabezpečení. Zaúčtuje související účetní případy. Provede výplaty mezd a odvody.</p> <p>Pracuje s agendami Ostatní pohledávky a Ostatní závazky, ve kterých eviduje závazky vůči zdravotním pojišťovnám a správě sociálního zabezpečení a pohledávky a závazky vůči správci daně.</p> <p>Provede inventarizaci bankovního účtu, pohledávek a závazků, vyčíslí a zaúčtuje inventarizační rozdíly.</p> <p>Sestaví přiznání k silniční dani za zdaňovací období.</p> <p>Vypočítá DPH na vstupu, na výstupu a výsledný vztah k finančnímu úřadu.</p> <p>Uzavře rozvahové a výsledkové účty.</p> <p>Vypočítá základ daně a daň z příjmů společnosti. Sestaví přiznání k dani z příjmů právnických osob.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - dlouhodobý majetek - zúčtování zaměstnanců a mezd - zúčtování daní <p>Přiznání k silniční dani</p> <p>Uzavření účetnictví</p> <p>Přiznání k dani z příjmů právnických osob</p> <p>Účetní závěrka</p>
--	--

<p>Zjistí výsledek hospodaření po zdanění a provede uzavření účetnictví za běžné období. Sestaví roční účetní závěrku – rozvahu, výkaz zisku a ztráty.</p> <p>Při vedení účetnictví v jednotlivých agendách ekonomického software třídí a vizualizuje potřebná data, zpracovává je do vhodného formátu pro uložení a/nebo tisk s cílem jejich ochrany před poškozením, nežádoucí změnou nebo zneužitím. Pracuje přitom s různými paměťovými úložišti.</p>	
---	--

6.15 Telemarketing

Název školy: Gymnázium pro zrakově postižené a Střední odborná škola pro zrakově postižené, Praha 5, Radlická 115

Obor vzdělání: 63-51-J/01 Obchodní škola

Název vyučovacího předmětu:	Telemarketing
Celkový počet hodin:	4
Datum platnosti:	od 1. 9. 2024
Obecné cíle: Hlavním cílem předmětu je získání, osvojení a praktické využití poznatků a dovedností z oblasti telefonické a marketingové jako nového způsobu prodejní techniky k řešení praktických problémů z oblasti telemarketingu.	
Charakteristika učiva: Předmět telemarketing vychází ze vzdělávacích oblastí Odborné vzdělávání, Jazykové vzdělávání a komunikace, zejména komunikace sociální a využívá poznatky a dovednosti získané v rámci oblasti Informatického vzdělávání. Obsahem učiva je seznámení se základy teorie a činnosti zákaznického centra, formami produktů a jejich řešením, s principy sociální komunikace včetně simulace a rozborů telefonních hovorů. Učivo je provázáno zejména s odbornými předměty. Předmět je vyučován v 1. ročníku 2 hodiny týdně a ve 2. ročníku 1 hodinu týdně.	
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí: Žáci jsou vedeni k pečlivosti a odpovědnosti za výsledky své práce a k jednání podle zásad společenského chování a profesního vystupování. Dbát obecných zásad asertivního stylu komunikace, kontrolovat své emoce a respektovat a tolerovat osobnost druhého. Vystupovat kultivovaně, dodržovat etiketu telefonování a principy ochrany dat klientů i vlastní firmy.	
Výukové strategie: Učitel k seznámení s teoretickými poznatky používá zejména výklad doplněný ukázkami skriptů (popis pracovních postupů) a standardními aplikacemi k provádění evidence úkonů. Stěžejní strategií je individuální a skupinové procvičování učiva formou praktických simulací.	
Hodnocení výsledků žáků: Žáci jsou hodnoceni v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ústní i písemnou formou. Sleduje se úroveň teoretických znalostí a zejména schopnost jejich praktického využití při vedení aktivního a pasivního telemarketingu. Při hodnocení se přihlíží k míře a kvalitě zapojení žáka ve skupině a k jeho aktivitě.	
Mezipředmětové vztahy: <ul style="list-style-type: none">- informační technologie- právo- obchodní korespondence- český jazyk a literatura	
Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí: Předmět telemarketing významně rozvíjí komunikativní kompetence (prezentace produktů, kultivovanost mluvního projevu), kompetence k učení a řešení problémů	

(efektivní vyhledávání a zpracovávání informací, týmová spolupráce, zvládnání konfliktních situací s problémovými klienty), kompetence k pracovnímu uplatnění (znalost právních předpisů a interních pravidel, utváření odpovědného postoje k pracovním příležitostem) a využívat digitální kompetence (žák ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí).

Aplikace průřezových témat:

Telemarketing aplikuje části průřezových témat Člověk a svět práce (integrace call centra do organizační struktury firmy), Občan v demokratické společnosti (realizace společného úkolu, odpovědnost za výsledek práce v týmu, dovednost jednat s lidmi) a Člověk a digitální svět (žáci jsou vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro odborné činnosti).

Obecné cíle:

Hlavním cílem předmětu je získání, osvojení a praktické využití poznatků a dovedností z oblasti telefonické a marketingové jako nového způsobu prodejní techniky k řešení praktických problémů z oblasti telemarketingu.

OBSAH UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Telemarketing 1. ročník	2 hodiny týdně
Výsledky vzdělávání – žák:	Učivo
<p>Popíše historii a význam telekomunikačních prostředků a zařízení. Definuje pojmy: marketing a telemarketing. Rozlišuje pojmy zákaznické centrum, call centrum, CATI studio a jejich využití. Vyjmenuje personální složky v CC a vysvětlí jejich náplň. Vysvětlí problematiku ochrany dat. Využívá digitální technologie, aby si usnadnil práci, zautomatizoval rutinní činnosti, zefektivnil či zjednodušil své pracovní postupy a zkvalitnil výsledky své práce.</p> <p>Používá odbornou terminologii. Definuje aktivní a pasivní telemarketing, vyjmenuje různé typy činností, vysvětlí výhody a nevýhody.</p>	<p>Základy teorie a činností zákaznického centra</p> <p>Historický vývoj telekomunikačních zařízení a počítačů</p>
<p>Vysvětlí pojem osobnost, charakter a temperament. Jmenuje předpoklady pro práci operátora. Je dostatečně motivován pro práci s klienty. Vysvětlí práci s potencionálním klientem. Používá k práci počítače se základními aplikačními programy. Pracuje s daty a ukládá je. Předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, při komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.</p>	Osobnost operátora

<p>Respektuje řečově technické požadavky na práci.</p>	
<p>Vysvětlí výhody a nevýhody verbální a neverbální komunikace a jejich využití v oblasti telemarketingu. Rozlišuje typy otázek a jejich využití v práci operátora. Prakticky užívá hláskovací abecedy. Pečlivě artikuluje. Mluví přiměřeně hlasitě tak, aby ovlivnil pozornost i emoce klienta. Dbá na kvalitu svého hlasu. Rozlišuje intonaci podle typu sdělení. Dbá na přízvuky. Mluví plynule, pracuje s pauzami, dbá na pochopení klientem.</p> <p>Respektuje obtíže klienta při dorozumívání. Dbá na pozitivní naladění hlasu.</p> <p>Zvládá techniku a cíle kladení různých typů otázek. Sleduje pozorně reakce klienta (naslouchání). Vyvaruje se nevhodných emocí.</p> <p>Zahajuje hovor, představuje sebe i společnost v pořadí, které stanoví zadavatel. Pozdraví klienta. Vede hovor, vytváří pozitivní první dojem. Zná správné otázky a umí je správně položit. Charakterizuje produkt, vyjmenuje jeho výhody, vysvětlí rozdíly. Vymezí jednoznačně předmět hovoru. Naslouchá pečlivě klientovi, sleduje jeho reakce, odpovídá vhodně na dotazy a připomínky. Analyzuje typ klienta a styl jeho jednání a přizpůsobuje se mu. Ověřuje klientovy postoje, zvolí způsob prezentace produktu podle potřeb klienta. Motivuje klienta, argumentuje přínosem pro klienta, ujasňuje si vhodnost a pochopení podaných informací. Klade kontrolní otázky a shrnuje prezentaci. Shrnuje a ujasňuje si získané informace. Hledá oboustranně přijatelné možnosti. Zachycuje nákupní signály. Potvrzuje s klientem dojednání. Rozloučí se s klientem. Zapisuje průběžně získané informace. Vyhotoví, příp. dokončí záznam o provedeném hovoru. Zformuluje poznámky k hovoru a zapíše je. Zabývá se následnou péčí o klienta, kontroluje plnění. Zahajuje hovor, představí firmu a sebe, pozdraví podle denní doby.</p>	<p>Komunikační dovednosti a profesionální přístup k zákazníkovi</p> <p>Komunikační dovednosti při vedení aktivního hovoru</p> <p>Komunikační dovednosti při vedení pasivního telemarketingu</p>

<p>Zjišťuje důvod zákazníkova hovoru. Má připravené podklady k činnosti call centra. Naslouchá pozorně a analyzuje potřeby a přání klienta. Získá přesné, jasné a jednoznačné informace o tom, co klient očekává, co je cílem jeho hovoru. Vysvětlí možnosti optimálního řešení, případně vyhledá a ověří potřebné informace. Aplikuje kombinaci komunikace telefon – internet. Ověřuje totožnost zákazníka, ujišťuje se o jeho oprávněnosti, dodržuje Zákon o ochraně osobních údajů č. 101/2000 Sb. a GDPR. Ověří si míru pochopení. Vyjádří empatii. Provede shrnutí a záznam o hovoru. Nabídne nenásilně další možnou službu. Dodržuje firemní kulturu.</p>	
<p>Seznámí se důkladně se skriptem daného produktu nebo služby. Ovládá práci se skriptem, rozlišuje podstatné a méně podstatné informace. Aplikuje skript formou simulace hovorů s cílem získat potencionálního klienta. Při aplikaci uplatňuje svou kreativitu.</p>	Skript
<p>Vyhledává informace různého druhu a zadání. Kontroluje stávající data a aktualizuje je. Aplikuje změny. Vyhledává nové (potencionální klienty). Připraví data pro prezentaci městské infolinky. Při vyhledávání informací používá internet, zná způsoby komunikace s úřady pomocí digitálních technologií (datové schránky).</p>	Databáze

Telemarketing 2. ročník	2 hodiny týdně
Výsledky vzdělávání – žák:	Učivo
<p>Zvládá jednotlivé techniky hovorů, vysvětlí jejich rozdíly. Prakticky nacvičuje typické formulační fráze. Provádí cvičné hovory v oblasti vyhledávání dopravního spojení městského i celostátního charakteru, respektuje předepsanou strukturu hovorů. Vede hovor, zároveň vyhledává požadované informace. Komunikuje pomocí elektronické pošty, vloží do dopisu přílohu. Organizuje e-mailové zprávy.</p>	<p>Techniky dotazování a aktivního naslouchání Struktura hovorů Práce s internetem</p>

<p>Dodržuje obecné zásady asertivního stylu komunikace. Kontroluje své emoce. Respektuje a toleruje osobnost druhého. Stručně vyjadřuje své pocity. Snaží se vidět druhého reálně. Naslouchá mu. Vyhýbá se zbytečným sporům. Hledá kompromis. Přiznává omyl a snaží se ho rychle napravit. Vrací klienta k předmětu hovoru. Využívá asertivních práv. Rozpozná manipulaci a ubrání se jí.</p>	<p>Asertivita</p>
<p>Zvládá komunikační šumy, vyhledá vhodné řešení. Aktivně používá hláskovací abecedu při identifikaci i zápisu jmen, názvů i cizích pojmů. Respektuje provozní pravidla. Aktivně se zúčastňuje hodnocení své práce. Dodržuje etiketu dotazování. Dodržuje striktně princip ochrany dat klientů i vlastní firmy. Připomíná monitorování hovorů. Nepoužívá zakázaná slova a formulace.</p>	<p>Komunikační bariéry</p>
<p>Uvědomuje si rozdílnost klientů, případně jejich okamžité situace. Rozlišuje projevy problémové typy klientů, zvláštnosti jejich chování i reakcí, uvede příklady i možnosti jednání s takovými klienty. Přizpůsobí svůj slovní projev, mluví věcně, klade upřesňující otázky, maximálně ovládá své emoce, působí pevně, sebevědomě, opírá se o normy, zákony, respektuje pravidla komunikace s rozdílnými typy klientů. Srovnává základní přístupy k řešení konfliktů.</p>	<p>Typologie zákazníků Problémové typy klientů Obtížné situace</p>
<p>Uplatňuje správné postupy při řešení stížností a reklamací. Vysvětlí výhody a nevýhody vymáhání pohledávek formou telefonního hovoru. Respektuje postup při vymáhání pohledávky, reaguje vhodně na pokusy o manipulaci. Provádí shrnutí a zápis průběhu hovoru. Vysvětlí výhody služeb clientského centra a následné péče o klienta. Uvede příklad firmy využívající tuto službu. Vysvětlí specifickou práci telefonních krizových center i vhodnou strategii jednání podle typu chování klienta, projevuje empatii. Aplikuje pravidla jednání se</p>	<p>Specifické typy hovorů Zákaznický servis, přijímání stížností</p>

zástupci médií, respektuje vnitřní předpisy CC.	
<p>Uvědomuje si význam práce operátorů/obchodních zástupců při sjednávání schůzek i následné péče. Rozumí významu výzkumu trhu, rozlišuje různé techniky. Pracuje s danou databází, případně ji rozšiřuje přesně podle pokynů zadavatele.</p> <p>Dodržuje striktně zadání ankety či výzkumu. Jedná vhodně s respondenty, oceňuje jejich vstřícnost. Zaznamenává získaná data do elektronického dotazníku. Respektuje důvěrnost získaných dat. Zná moderní počítačové systémy, které usnadňují práci s těmito daty.</p>	<p>Sjednávání termínů pracovních a obchodních jednání</p> <p>Marketingové zkoumání</p> <p>Anketa</p>

6.16 Studentská firma

Název školy: Gymnázium pro zrakově postižené a Střední odborná škola pro zrakově postižené, Praha 5, Radlická 115

Obor vzdělání: 63-51-J/01 Obchodní škola

Název vyučovacího předmětu:	Studentská firma
Celkový počet hodin:	6
Datum platnosti:	od 1. 9. 2024
Obecné cíle: Hlavním cílem předmětu je osvojení praktických dovedností vedoucích k získání potřebných kompetencí pro výkon konkrétních praktických povolání dle zvoleného obsahu studentské firmy. Na jedné straně se jedná o aplikaci teoretických poznatků odborných předmětů (ekonomika, účetnictví, obchodní korespondence, právo), na straně druhé o získání nových znalostí a dovedností, které významně zvýší předpoklady pro uplatnění žáků na trhu práce.	
Charakteristika učiva: Předmět tvoří součást praktického vyučování, vychází především ze vzdělávacích okruhů odborného vzdělávání (Ekonomika a právo, Účetnictví a daně). V rovině praktických dovedností aplikuje učivo z oblasti Informatické vzdělávání a Písemná komunikace, významně se opírá také o znalosti získané v matematickém vzdělávání. Učivo je uspořádáno tak, aby žáci získali teoretické poznatky, které vytvoří základ pro následný nácvik praktických dovedností. Pro předmět jsou aktuálně vytvořeny dva funkční moduly – Cvičná kancelář a Cvičná kavárna, přičemž pro každý modul je připraven samostatný obsah učiva. Do budoucna lze předpokládat vytvoření dalších modulů studentské firmy dle preferencí žáků a v závislosti na materiálních možnostech školy. Povinnou součástí učiva v obou modulech jsou témata finanční gramotnost a ekonomika domácnosti.	
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí: Výuka předmětu se v oblasti afektivních cílů zaměřuje na osvojování nutnosti řídit se při práci platnými právními normami a předpisy. Žáci jsou dále vedeni k chápání a praktickému uplatňování základních principů profesní etiky jako důležitého nástroje dobrého jména podniku a jeho úspěšnosti v konkurenčním prostředí. Při práci v digitálním prostředí jsou žáci vedeni k etickému jednání zohledňujícímu práva a potřeby všech uživatelů digitálního obsahu.	
Výukové strategie: Učitel usiluje v rámci vybraného modulu o funkční propojení teorie a nácviku praktických dovedností. Používá přitom širokou škálu výukových metod – slovní, názorně demonstrační, inscenační (hraní rolí), kooperativní a praktické. Praktická výuka probíhá v odborných učebnách Cvičná kancelář a/nebo Cvičná kuchyňka. Žáci běžně využívají dostupné aplikace k provádění praktických činností (administrativní práce, tvorba tabulek, grafů a prezentací, práce s databázemi, vyhledávání, třídění, úprava a ukládání dat a informací, elektronická komunikace s okolím apod.) Předmět se vyučuje v obou postupných ročnících. Celková dotace v jednom ročníku je 3 hodiny týdně, výuka probíhá v závislosti na podmínkách organizace daného školního roku buď v šestihodinových blocích jednou za 14 dní, nebo dvou až tříhodinových blocích jednou týdně tak, aby žáci měli dostatek času na procvičení a osvojení potřebných dovedností a	

dokončení časově náročnějších praktických úkolů a získali přitom reálnou představu o pracovní zátěži.
<p>Hodnocení výsledků žáků:</p> <p>Žáci jsou v souladu s platnými Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání hodnoceni primárně formou řešení praktických úloh s důrazem na schopnost aplikace získaných poznatků a správného provádění osvojených dovedností. Předmětem hodnocení je dále aktivita žáků při plnění průběžných úkolů a kvalita výstupů, schopnost a ochota pracovat v týmu a být jeho užitečnou součástí, schopnost samostatného řešení problémových situací, příp. potřebná míra kreativity.</p>
<p>Mezipředmětové vztahy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informační technologie - ekonomika - účetnictví - obchodní korespondence - učební praxe - občanská nauka.
<p>Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:</p> <p>Předmět významně rozvíjí komunikativní kompetence a kompetence k pracovnímu uplatnění, občanské, personální a sociální kompetence a kompetence k řešení problémů. Podstatně se podílí na rozvoji digitální kompetence při práci s příslušnými počítačovými aplikacemi, s daty a informacemi, využívání digitálních technologií k zefektivnění práce, automatizaci rutinních činností, zajištění bezpečnosti dat apod.</p>
<p>Aplikace průřezových témat:</p> <p>V předmětu jsou aplikovány dílčí části průřezových témat Člověk a svět práce (profesní orientace, zapojení do činnosti pracoviště a jeho struktury, odpovědnost za výsledky práce), Občan v demokratické společnosti (schopnost jednat s lidmi, dovednost odolávat myšlenkové manipulaci) a Člověk a digitální svět (žáci jsou vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro praktické odborné činnosti).</p>

OBSAH UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Společná témata 1. nebo 2. ročník	Součást učiva vybraného modulu
Výsledky vzdělávání – žák:	Učivo
<p>Vysvětlí funkce peněz</p> <p>Popíše osobní účet jako nezbytnou součást života člověka v moderní společnosti.</p> <p>Vybere vhodnou banku a vhodný typ osobního účtu, popíše postup založení účtu, sjedná si schůzku s fiktivním pracovníkem banky a účastní se simulovaného jednání.</p> <p>Vybere vhodný typ úvěru pro financování zvolený osobní nákup/aktivitu.</p> <p>Rozliší úrok a RPSN.</p> <p>S využitím internetové kalkulačky propočítá výši úroku a celkových nákladů za dobu splácení úvěru.</p>	<p>Finanční gramotnost</p> <p>Peníze</p> <p>Osobní účet v bance</p> <p>Úvěry</p> <p>Úroky, RPSN</p> <p>Platební karty – debetní a kreditní</p> <p>Finanční hotovost</p> <p>Spořicí nástroje</p> <p>Valuty, devizy</p> <p>Měnový kurz, přepočty</p>

<p>Rozliší debetní a kreditní platební kartu a srovná základní rizika jejich používání. Popíše hlavní zásady pro bezpečné zacházení s hotovými penězi ve firmě/organizaci a v osobním životě.</p> <p>Dokáže poznat možné zneužití digitálních technologií. Umí se bránit podvodům a trikům, k jakým může docházet při manipulaci s penězi na bankovním účtu. Charakterizuje a rozliší běžně používané spořicí nástroje – stavební spoření, doplňkové penzijní spoření, soukromé životní pojištění.</p> <p>S využitím internetových kalkulaček a srovnávacích portálů porovná výhodnost konkrétního typu spoření.</p> <p>Rozliší valuty a devizy, orientuje se ve směnných kurzech světových měn. Propočítá potřebu domácí měny pro fiktivní nákup cizí měny.</p>	
<p>Charakterizuje domácí rozpočet a uvede jeho typické příjmy a výdaje.</p> <p>Rozlišuje hrubý a čistý příjem domácnosti</p> <p>Sestaví typický rozpočet domácnosti.</p> <p>Využívá odpovídající digitální technologie při sledování hospodaření domácnosti.</p> <p>Vybere možnosti využití přebytku a navrhne způsoby řešení schodku domácího rozpočtu</p> <p>Popíše možnosti financování jednorázově vyšších výdajů domácnosti</p> <p>Vysvětlí, jak se vyhnout předlužení domácnosti</p> <p>Popíše typická rizika zadlužení domácnosti (ztráta příjmů a majetku, nečekané výdaje)</p> <p>Popíše postup při vymáhání nesplaceného dluhu</p> <p>Vysvětlí pojem exekuce</p> <p>Na příkladech vysvětlí komplement a substitut, popíše, jak mohou ovlivnit hospodaření domácnosti.</p> <p>Vysvětlí výhody nebo nevýhody slevových akcí.</p>	<p>Ekonomika domácnosti</p> <p>Domácí (osobní) rozpočet Příjmy a výdaje Přebytky a schodky domácího rozpočtu Tvorba rezervy domácnosti Majetek a závazky domácnosti</p> <p>Rizika a dluhové pasti Oddlužení – osobní bankrot Exekuce</p> <p>Nakupování Kupecké počty Komplementy, substituty Spotřebitelská podpora prodeje Cenové úpravy a triky Cash back</p>

<p>Na konkrétních příkladech popíše různé cenové triky a vysvětlí, jak ovlivňují chování spotřebitele.</p> <p>Popíše princip cash backu a uvede příklady konkrétních benefitů.</p> <p>Uvede podmínky, výhody a nevýhody nákupu v běžném a internetovém obchodu.</p> <p>Prakticky provede jednoduchý nákup pro domácnost v běžném obchodu.</p> <p>Provede fiktivní objednávku zboží ve vybraném internetovém obchodu.</p>	<p>Orientace v kamenném obchodě i na internetu</p>
--	--

Modul Cvičná kavárna 1. a 2. ročník	3 hodiny týdně
Výsledky vzdělávání – žák:	Učivo
<p>Jednoznačně vymezí podmínky pro podnikání v ČR.</p> <p>Vyjmenuje základní požadavky na zaměstnance v gastronomii.</p>	<p>Úvod do podnikání v gastronomii</p> <p>Legislativní požadavky pro podnikání v ČR</p> <p>Požadavky na zaměstnance v gastronomii</p>
<p>Má povědomí o hygienických a bezpečnostních normách. Uplatňuje hygienické požadavky na pracovišti. Uvede povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu. Ovládá kritické body HACCP. Uplatňuje účel kritických bodů HACCP a jejich fungování v praxi.</p>	<p>Hygienické a bezpečnostní normy</p> <p>Zásady hygieny, osobní hygiena a zásady bezpečnosti při práci, nehody hostů</p> <p>HACCP</p> <p>Platné normy v oblasti hygieny a bezpečnosti práce</p>
<p>Orientuje se ve společenských pravidlech a uplatňuje je při profesním vystupování a etice, zdržuje se xenofobních projevů.</p> <p>Pečuje o svůj zevnějšek a snaží se o kultivovaný projev.</p> <p>Ovládá estetiku v oboru.</p> <p>Rozpozná typy hostů a ví jak reagovat na projevy jejich chování, snaží se předcházet konfliktům.</p> <p>Řeší běžné i neobvyklé situace s ohledem na individuální zvláštnosti hosta.</p> <p>Chová se profesionálně, řeší možné nehody při obsluze.</p>	<p>Společenská výchova a profesní pravidla</p> <p>Osobnost a vzhled obsluhujícího personálu</p> <p>Pravidla nošení pracovního oblečení obsluhujících</p> <p>Společenská pravidla</p> <p>Typy hostů</p> <p>Rozhovor s hostem</p>
<p>Popíše jednotlivé druhy kaváren, uvede jejich obvyklé vybavení, podmínky provozu, způsob a systém obsluhy.</p> <p>Orientuje se ve skladu materiálu a zboží, vede evidenci zásob, pro evidenci využívá dostupné počítačové aplikace.</p> <p>Vysvětlí organizaci práce a úkoly pracovníků v odbytovém středisku.</p>	<p>Provoz kavárny Historie kavárny, druhy kaváren</p> <p>Historie kavárny, druhy kaváren</p> <p>Vybavení a zařízení kaváren</p> <p>Rozdělení inventáře na jednotlivé skupiny a jeho údržba</p> <p>Nabízený sortiment v kavárnách (teplé nápoje, studené nápoje, víno, občerstvení)</p>

<p>Rozlišuje inventář na úseku obsluhy. Umí inventář správně připravit, používat a ukládat. Seznámí se s gastronomickými pravidly a chápe jejich význam pro společné stravování. Sestaví typickou nabídku pokrmů a nápojů pro středisko.</p> <p>S využitím příslušných aplikací sestaví jídelní a nápojový lístek v požadované formální úpravě (náležitosti).</p> <p>S využitím norem spotřeby sestaví kalkulaci nákladů a cen vybraných produktů a připraví cenovou nabídku.</p> <p>Ovládá servis studených a teplých nealkoholických nápojů.</p> <p>Ovládá techniku obsluhy.</p>	<p>Druhy káv, jejich příprava a servis</p> <p>Sortiment pokrmů (druhy snídaní, jednoduché teplé pokrmy, cukrářské výrobky)</p> <p>NJ a JL, kavárenské menu</p> <p>Gastronomická pravidla pro jejich sestavení</p> <p>Vlastní tvorba nápojového a jídelního lístku, snídaňového menu</p> <p>Tvorba cenové nabídky, kalkulace a normování</p> <p>Obsluha hostů v kavárnách</p>
<p>Volí různé způsoby marketingové komunikace, rozlišuje pojmy propagace a reklama, druhy reklamy a její vliv na chování spotřebitelů. Vybere vhodný reklamní prostředek pro vybraný produkt kavárny.</p> <p>S využitím zásad písemné propagace a jednotného vizuálního stylu firmy vytvoří balíček propagačních materiálů vybraného produktu.</p>	<p>Marketing kavárny</p> <p>Produkt</p> <p>Propagace – reklama, konkurence</p> <p>Podpora prodeje</p> <p>Vlastní tvorba propagačních materiálů na daný produkt</p>
<p>Promyslí konkrétní pracovní pozice pro fiktivní kavárnu a vytvoří jednoduché organizační schéma s důrazem na vztahy mezi jednotlivými pracovníky.</p> <p>Uvede základní zásady a principy řízení a vedení pracovního kolektivu.</p> <p>Vytvoří soubor vhodných nástrojů pro motivaci zaměstnanců kavárny.</p> <p>Provede simulovanou kontrolu činnosti podřízených pracovníků, zhodnotí výsledky a navrhne opatření ke zlepšení.</p>	<p>Management kavárny</p> <p>Obsazení pracovních míst</p> <p>Organizační struktura</p> <p>Motivace pracovníků</p> <p>Kontrola práce</p>

<p>Připraví pracoviště před zahájením práce a udržuje na něm pořádek během provozu. Připraví potřebné suroviny pro daný pracovní den. Ovládá přípravu všech druhů zařízení na úseku obsluhy.</p> <p>Orientuje se v základních druzích kávovarů a mlýnků na kávu. Dokáže popsat jednotlivé části kávovaru a jeho funkce. Ovládá základní nastavení kávovaru. Umí vysvětlit princip fungování mlýnku na kávu. Nastavuje mlýnek pro správnou extrakci kávy. Dokáže vyjmenovat, co ovlivňuje výslednou extrakci kávy. Ovládá vyčištění kávovaru a mlýnku na kávu. Ovládá přípravu studených a teplých nápojů. Připravuje kávu, kakao, čaj, punč, kávové speciality, studené nápoje a mléčné nápoje. Připraví jednoduché pokrmy ke konzumaci kávy. Přijímá, eviduje a udržuje objednávky hostů. Ovládá techniku jednoduché obsluhy. Vhodně používá inventář podle způsobu obsluhy podávaného pokrmu a nápoje. Seznámí se s různými způsoby vyúčtování. Pracuje se zúčtovací technikou (pokladní systém).</p>	<p>Pracovní den v kavárně</p> <p>Příprava pracoviště Činnosti před zahájením provozu Příprava surovin Příprava pracovního místa</p> <p>Kávovar a mlýnek na kávu</p> <p>Příprava jednotlivých druhů kávy a dalších teplých a studených nápojů Příprava Espresso - názorné ukázky podextrahované, přeextrahované a správně připravené kávy Příprava Cappuccina – technika šlehání a nalévání mléka do cappuccina Příprava Caffé Latte Alternativní způsoby přípravy kávy - názorné ukázky přípravy kávy v moka konvičce, ve french pressu, džezvě Ukázky techniky Latte Art Příprava čaje, punče, horké čokolády, domácí limonády Příprava jednoduchých pokrmů</p> <p>Servis nápojů a pokrmů Servis jednotlivých nápojů a pokrmů Inkaso - vyúčtování s hostem</p>
---	---

Modul Cvičná kancelář 1. a 2. ročník	3 hodiny týdně
Výsledek vzdělávání – žák:	Učivo
<p>Vymezí kvalifikační požadavky pro výkon práce administrativního pracovníka Vyjmenuje obvyklé činnosti, které tvoří náplň práce. Popíše pracovní podmínky nezbytné pro výkon práce administrativního pracovníka.</p>	<p>Administrativní pracovník Pracovník front office a back office září Kvalifikační požadavky na pracovní pozici Náplň práce Pracovní podmínky</p>
<p>Vymezí nejdůležitější právní předpisy týkající se BOZP Orientuje se v hygienických předpisech. Uvede povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu. Uplatňuje pravidla BOZP při praktických činnostech.</p>	<p>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci listopad Právní předpisy v oblasti BOZP Povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele Hlavní zásady BOZP v dané profesi</p>

<p>Pečuje o svůj zevnějšek a snaží se o kultivovaný projev. Vede simulovaný rozhovor s nadřízeným/podřízeným pracovníkem Vede simulovaný osobní/telefonický rozhovor s návštěvníkem/klientem Řeší běžné i neobvyklé situace se spolupracovníky, nadřízenými, podřízenými a návštěvníky/klienty kanceláře. Orientuje se v pravidlech společenského chování, uplatňuje profesní vystupování a etiku.</p>	<p>Profesní pravidla a společenské chování Osobnost a vzhled pracovníka back office Dress code administrativního pracovníka Společenská pravidla Osobní komunikace s návštěvníky/klienty Telefonický rozhovor</p>
<p>Uvede obvyklé uspořádání (typy) kanceláří a vybere vhodný typ kanceláře pro konkrétní firmu. Popíše obvyklé vybavení kanceláře. Vyjmenuje typická technická zařízení nezbytná pro práci v kanceláři. Provádí běžnou údržbu kancelářské techniky - čištění obrazovky, klávesnice a myši, výměna toneru v tiskárně aj. Na konkrétním inventáři/zařízení vysvětlí pravidla ergonomie. Ovládá prakticky práci s jednotlivými zařízeními kanceláře – osobní počítač, kopírka, tiskárna, scanner, skartovačka, laminovačka aj.</p>	<p>Kancelář, kancelářská technika Typy kanceláří Vybavení a technická zařízení kanceláře Údržba inventáře a techniky Ergonomie pracoviště Práce s kancelářskou technikou</p>
<p>Promyslí konkrétní pracovní pozice pro fiktivní kancelář a vytvoří jednoduché organizační schéma s důrazem na vztahy mezi jednotlivými pracovníky. Uvede základní zásady a principy řízení a vedení pracovního kolektivu. Vytvoří soubor vhodných nástrojů pro motivaci pracovníků kanceláře. Provede simulovanou kontrolu činnosti podřízených pracovníků, zhodnotí výsledky a navrhne opatření ke zlepšení.</p>	<p>Management kanceláře Obsazení pracovních míst Organizační struktura Motivace pracovníků Kontrola práce</p>
<p>Připraví náplň pracovní porady a oznámí její konání spolupracovníkům Vede simulovanou pracovní poradou, určí úkoly a termíny k jejich odevzdání. Vyhotoví související písemnosti – prezenční listinu, zápis z porady. Zápis rozešle spolupracovníkům.</p>	<p>Pracovní porady Příprava porady – obsah, pozvánka</p>

<p>Vede pracovní diář, ve kterém zaznamenává termíny pracovních povinností, schůzek, jednání apod. Před zahájením práce připraví pracoviště a udržuje na něm přiměřený pořádek. Provádí běžné administrativní činnosti – vyřizování e-mailové a písemné korespondence, osobní komunikace – dle pokynů nadřízeného. Provede úklid a zabezpečení pracoviště před skončením pracovní doby.</p>	<p>Pracovní den v kanceláři Pracovní diář Příprava pracoviště Běžné pracovní činnosti Úklid pracoviště</p>
<p>S využitím zásad písemné propagace a jednotného vizuálního stylu firmy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vytvoří logo cvičné kanceláře - připraví šablonu dopisu pro běžnou korespondenci - vytvoří typovou vizitku cvičné kanceláře - vytvoří propagační leták cvičné kanceláře. - ve skupině vyhotoví propagační plakát <p>Pomocí inzerátu hledá zaměstnance cvičné kanceláře na konkrétní pracovní pozici</p>	<p>Propagační písemnosti Zásady písemné propagace Jednotný vizuální styl (CI) Logo Firemní šablona Vizitka Leták, slogan Plakát Inzerát</p>

6.17 Dramatická výchova

Název školy: Gymnázium pro zrakově postižené a Střední odborná škola pro zrakově postižené, Praha 5, Radlická 115

Obor vzdělání: 63-51-J/01 Obchodní škola

Název vyučovacího předmětu:	Dramatická výchova
Celkový počet hodin:	2
Datum platnosti:	od 1. 9. 2024
Obecný cíl: Obecným cílem předmětu je pochopení umění jako specifického způsobu poznání a užívání jazyka umění jako svébytného prostředku komunikace, dále pak chápání umění a kultury v jejich vzájemné provázanosti jako neoddělitelné součásti lidské existence. Důležitým aspektem předmětu je relaxace a uvolnění, rozvoj vlastního tvůrčího potenciálu vedoucího k poznání sebe samých.	
Charakteristika učiva: Vyučovací předmět dramatická výchova vychází ze vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace a částečně také ze vzdělávacích oblastí Estetické vzdělávání. Učivo je rozděleno do dvou částí. V první části si studenti osvojují základní dovednosti především v oblasti komunikace (zejména sociální komunikace), prostorové orientace, získávají základní informace ohledně dramatické činnosti. Druhá část je koncipována jako projekt, v němž musí studenti aplikovat osvojené poznatky a propojovat je se znalostmi z jiných oborů (např. vlastní divadlo, autorská vystoupení aj.). Obě části se při své realizaci prolínají. Tento nepovinný předmět je otevřen pro všechny ročníky, jeho hodinová dotace je 1 hodina týdně, ale výuka je organizována do dvouhodinových bloků a probíhá jednou za 14 dní.	
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí: Dramatická výchova podporuje proces uvědomování si sebe samého jako svobodného jedince; podněcuje tvořivý přístup ke světu, možnosti aktivního překonávání životních stereotypů a obohacování emocionálního života. Žáci prostřednictvím vlastní tvorby, opírající se o subjektivně jedinečné vnímání, cítění, prožívání a představy, rozvíjejí svůj tvůrčí potenciál, podporují rozvoj pracovního potenciálu, kultivují své projevy a potřeby a utvářejí si hierarchii hodnot.	
Výukové strategie: Základní metodou práce je dramaterapie, z které jsou využívány dílčí metody (dramatizace, interpretace), formy (výcvik nonverbální komunikace) a prostředky (např. hudební nástroje). Jednotlivé aktivity podporují reedukaci a kompenzaci zrakové vady, umožňují studentům poznat lépe své spolužáky i prostředí školy, podporují socializaci studenta. Výuka je situována do různě vhodných prostor školy (třída, tělocvična, sál, kulturní místnost, zahrada, prostor jídelny apod.), ale vzhledem k povaze předmětu se předpokládá možnost výuky i mimo školu.	
Hodnocení výsledků žáků: Důležitými podklady pro hodnocení je zejména aktivní účast, realizace projektů a podíl na vystoupeních souboru.	

Mezipředmětové vztahy:

- český jazyk a literatura
- informační technologie

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Dramatická výchova podporuje zejména kompetenci komunikativní (realizace divadelní hry, čtené zkoušky, recitace aj.) jako stěžejní dovednost zrakově postiženého v jeho společenském uplatnění. Vzhledem ke skutečnosti, že učitel a žáci spoluvytvářejí vstřícnou a podnětnou atmosféru pro tvorbu, a tím směřují k pochopení a poznání uměleckých hodnot v širších sociálních a kulturních souvislostech, k tolerantnímu přístupu k různorodým kulturním hodnotám současnosti a minulosti i ke kulturním projevům a potřebám různorodých skupin, národů a národností, podporuje dramatická výchova také občanskou kompetenci a kulturní povědomí. Svou podstatou a způsobem realizace předmět přispívá k rozvoji personální a sociální kompetence (vystoupení mimo školu, starost o materiální zajištění projektů apod.)

Aplikace průřezových témat:

Dramatická výchova aplikuje dílčí části zejména průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** a **Informační a komunikační technologie**. V případě, kdy se předmět snaží podporovat prostorovou orientaci, prosazování ve skupině či schopnost kultivovaného řečového projevu, uplatňuje dramatická výchova některé části průřezového tématu **Člověk a svět práce**.

Dramatická výchova	2 hodiny týdně
Výsledky vzdělávání – žák:	Učivo
Aplikuje dovednosti mluveného projevu a základů sociální komunikace, kooperace apod. Zhodnotí umění jako způsob poznávání světa. Používá prvky nonverbální komunikace a jednotlivé pojmenovává. Procvičuje prostorovou orientaci ve vztahu ke zrakovému postižení.	Poznáváme sebe a druhé Co všechno dokážu říci – i beze slov Verbální a nonverbální komunikace
Samostatně se podílí na tvorbě projektového úkolu, aplikuje vlastní a získané poznatky a dovednosti, přispívá vlastním názorem, kooperuje se skupinou.	Autorská dílna Práce na projektu Vystoupení souboru
Tyto výstupy jsou dány, ostatní se průběžně přidávají a pozměňují podle tematického obsahu předmětu, který se každý rok mění (s přihlédnutím k druhům postižení přihlášených studentů).	

6.18 Programování a 3D tisk

Název školy: Gymnázium pro zrakově postižené a Střední odborná škola pro zrakově postižené, Praha 5, Radlická 115

Obor vzdělání: 63-51-J/01 Obchodní škola

Název vyučovacího předmětu:	Programování a 3D tisk
Celkový počet hodin:	2
Datum platnosti:	od 1. 9. 2024
Obecný cíl: Cílem předmětu programování a 3D tisk je seznámit žáky s problematikou programování v strukturovaných programovacích jazycích a rozšíření dovedností v oblasti 3D modelování a 3D tisku.	
Charakteristika učiva: Vyučovací předmět programování a 3D tisk vychází ze vzdělávací oblasti Informatické vzdělávání. Žáci se teoreticky a prakticky seznamují se základními programovými strukturami užívanými ve většině strukturovaných programovacích jazyků. Vlastní programy jsou tvořeny užitím skriptovacího jazyka PHP, jehož použití je značně rozšířeno a hojně se užívá při tvorbě aktivních webových stránek. Se základy 3D modelování a 3D tisku se žáci seznámili v předmětu informační technologie. Učivo zde na tyto dovednosti navazuje a dále je rozšiřuje. Na problematiku 3D disku nahlíží komplexněji a seznamuje s celým procesem od tvorby modelu až po vlastní tisk. Obsah učiva je začleněn do čtvrtého ročníku jako povinně volitelný předmět. Hodinová dotace je 2 hodiny týdně.	
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí: Výuka v předmětu programování je koncipována tak, aby vhodně přispívala k formování afektivních cílů vzdělávání v rámci celého kurikula. Výuka podněcuje k utváření vhodné míry sebevědomí a přiměřené aspirační úrovně žáka. Při samostatné práci i týmové spolupráci na cvičných úlohách je rozvíjen cit pro odpovědnost a schopnost přijmout odpovědnost za své chování a jednání.	
Výukové strategie: Volené výukové metody a strategie se snaží naplňovat cíle inkluzivního vzdělávání. V hodinách předmětu se využívá metody výkladu, popřípadě metody řízeného rozhovoru. Tyto dvě metody jsou užívány převážně v situacích, kde je potřeba seznámit žáky s novými fakty a skutečnostmi. Stěžejní formou výuky je výuka individualizovaná a skupinová, kdy žáci pracují buď samostatně, nebo ve skupinách na dílčích úkolech či problémových úlohách. V případě potřeby kompenzace zdravotního postižení žáci užívají odečítače s hlasovým a braillovým výstupem nebo zvětšovací programy.	
Hodnocení výsledků žáků: Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Je zohledňován algoritmický přístup k řešení úloh a obratnost v užívání jednotlivých programových konstruktů, dále též schopnost žáka uvádět poznatky do souvislostí s jinými předměty a různými oblastmi praktického života.	
Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:	

Obsah učiva a volené výukové strategie rozvíjejí celou řadu klíčových kompetencí. Primárně se jedná o digitální kompetence. Dále jsou rozvíjeny klíčové kompetence k učení a k řešení problému, komunikativní kompetence, kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám (tvorba interaktivních webových formulářů, zpracovávání a vyhodnocování uživatelem zadaných dat).

Aplikace průřezových témat:

Předmět programování integruje ve svém vzdělávacím obsahu dílčí části průřezového tématu **Člověk a digitální svět** (tvorba aktivní webové prezentace, zpracování a analýza dat).

OBSAH UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Programování a 3D tisk	2 týdny
Výsledky vzdělávání – žák:	Učivo
Vysvětlí využití skriptovacích jazyků Uvede rozdíly ve zpracování skriptu na straně serveru a klienta	Programovací jazyky Typy programovacích jazyků Skriptovací jazyky Server-side a klient-side
Popíše historický vývoj jazyka PHP Při tvorbě programů aplikuje správný syntaktický zápis Využívá spojitosti mezi PHP a HTML při tvorbě aktivních stránek Rozlišuje typy proměnných a správně je aplikuje Popíše užívané typy operátorů, chápe jejich rozdílné užití a korektně je aplikuje při tvorbě skriptů Vysvětlí různé možnosti větvení skriptů, včetně specifik jejich užití. Při tvorbě programů užívá vhodně větvení programů, aplikuje různé typy cyklů Užívá vybrané vestavěné funkce, v případě potřeby tvoří vlastní	PHP Syntaxe PHP a HTML Proměnné Operátory Větvení skriptů Cykly Funkce
Popíše a vysvětlí typy modelů Vytváří a upravuje modely v různých aplikacích Převede 2D bitmapu do 3D modelu a dále jí využívá při tvorbě Exportuje modely do vhodných formátů souborů Dokáže vysvětlit funkci programu typu slicer a model v něm připraví pro tisk Nahraje připravený model do 3D tiskárny Rozumí principu tisku 3D tiskárny, provádí základní operace s tiskárnou a tiskne	3D modelování Typy modelů Tvorba a úpravy modelů Parametrické modelování Export modelu a příprava tisk Slicer Tisk

6.19 Sport pro volný čas

Název školy: Gymnázium pro zrakově postižené a Střední odborná škola pro zrakově postižené, Praha 5, Radlická 115

Obor vzdělání: 63-51-J/01 Obchodní škola

Název vyučovacího předmětu:	Sport pro volný čas
Celkový počet hodin:	2
Datum platnosti:	od 1. 9. 2024
Obecné cíle: Sport umožňují prohloubit vztah k pohybovým aktivitám a zdravému způsobu života. Nabízí nové prožitky s prvky dobrodružství a odvahy, rozvíjí mezilidské vztahy, podporuje soutěživost a vzájemnou spolupráci mezi žáky. Obecným cílem je posílení vzdělávání pro zdraví v rámci smysluplného trávení volného času.	
Charakteristika učiva: Sport pro volný čas vychází obsahově ze vzdělávací oblasti Vzdělávání pro zdraví. Tento nepovinný předmět je těsně propojen s vyučovacími předměty tělesná výchova, biologie a ekologie, fyzika. Studenti se seznámí s vybranými sportovními aktivitami, naučí se používat správnou terminologii a aktivně se účastní konkrétní vybrané sportovní činnosti. Výuka probíhá na různých sportovištích podle požadavků daného sportu a vzhledem k aktuálním možnostem a podmínkám. Sport pro volný čas probíhá jednou týdně v dvouhodinovém bloku.	
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí: Výuka vede žáky k uvědomování důležitosti pohybu pro zdraví člověka. Vede k osvojení zásad zdravého životního stylu a uvědomění si důležitosti ochrany nejen vlastního zdraví. Rozvíjí řadu pohybových dovedností a schopností (silové, rychlostní, obratnostní, vytrvalostní). Prostřednictvím různých pohybových aktivit si studenti uvědomí důležitost volných vlastností a disciplíny. Podporuje mezilidské vztahy a spolupráci mezi studenty. Usiluje o přijímání odpovědnosti za své jednání a podporuje schopnost sebehodnocení. Rozvíjí kladný vztah k přírodě.	
Výukové strategie: Při výuce studentů se zdravotním postižením jsou zajištěny speciální podmínky. Činnosti jsou upraveny tak, aby byly pro žáky z hlediska jejich možností reálné a splnitelné. Jsou zohledněny individuální potřeby žáků a jejich zdravotní stav. Při organizaci činností je uplatněn princip diferenciací a individuálního přístupu při stanovení obsahu, forem i metod výuky. Při sportovních aktivitách se uplatňuje krom frontální výuky i kooperační formy ve dvojicích, skupinová výuka i různé formy individuální výuky. Lze použít také motivační hry a volné asociace při řešení problémových úkolů.	
Hodnocení výsledků žáků: Předmětem hodnocení je aktivní účast žáka, osobní nasazení odpovídající jeho zdravotnímu postižení a aktuálnímu zdravotnímu stavu a aktivní účast na sportovních soutěžích.	
Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:	

Personální a sociální kompetence – žák posuzuje a reálně odhaduje své fyzické i duševní možnosti vzhledem k sportovním aktivitám; žák usiluje o vytváření vstřícných mezilidských vztahů, ale směřuje i k odpovědnému jednání.

Aplikace průřezových témat:

Člověk a životní prostředí – žák chápe postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život; osvojí si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

OBSAH UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Sport pro volný čas – nepovinný předmět	2 hodiny týdně
Výsledky vzdělávání – žák:	Učivo
Seznámí se se základními informacemi o daném sportovním odvětví/aktivitě. Zná základní pravidla daného sportovního odvětví/aktivity Dodržuje bezpečnostní zásady a je si vědom možných rizikových situací Rozvíjí pohybové dovednosti a schopnosti v oblasti konkrétní sportovní aktivity a v závislosti na svých individuálních možnostech a svém zdravotním stavu	Sportovní aktivity dle zájmu studentů a aktuálních možností a podmínek školy: - goalball - showdown - lezení na stěně - jízda na tandemovém kole - míčové hry Teoretické poznatky o sportovním odvětví, pravidla a zásady bezpečnosti Nácvik pohybových dovedností a rozvoj pohybových schopností v rámci výše uvedených sportovních aktivit

6.20 Výtvarná dílna

Název školy: Gymnázium pro zrakově postižené a Střední odborná škola pro zrakově postižené, Praha 5, Radlická 115

Obor vzdělání: 63-51-J/01 Obchodní škola

Název vyučovacího předmětu:	Výtvarná dílna
Celkový počet hodin:	2
Datum platnosti:	od 1. 9. 2022
Obecné cíle: Cílem předmětu je rozvíjet a kultivovat estetické cítění žáků, přispívat k rozvoji jejich praktických dovedností a napomáhat jejich samostatnosti v běžném životě. Výtvarná dílna rovněž plní významnou relaxační úlohu.	
Charakteristika učiva: Obsahem výtvarné výchovy jsou především tvořivé výtvarné činnosti, které jsou doplňovány teoretickým poučením, dále estetické vnímání a hodnocení uměleckých děl a dějiny výtvarného umění. V závislosti na složení třídy a podle druhu zdravotního postižení je upravován a volen program hodin. Výuka probíhá v dobře vybavené výtvarné dílně nebo v místnosti určené pro práci na hrnčířském kruhu a za pěkného počasí v exteriéru. Předmět je vyučován ve všech ročnících 2 hodiny týdně.	
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí: Tvůrčí výtvarné aktivity kultivují vnitřní svět studentů, pomáhají budovat individuální přístup k estetickému hodnocení uměleckých děl, k svým vlastním výtvarným projevům i ke každodenní realitě. Výtvarná výchova rozvíjí vnímavost, tvůrčí, poznávací i hodnotící schopnosti studentů.	
Výukové strategie: Důraz je kladen na individuální a hmatové činnosti. Součástí výuky jsou návštěvy galerií a výstav. Studenti své práce prezentují veřejně na výstavách, soutěžích a podílejí se na výzdobě školy. Studenti pracují samostatně i ve skupinách, učí se nejen hodnotit okolní realitu, ale také být sebekritičtí. Při práci s různými materiály si vytvářejí (formují) kladný vztah k manuální činnosti a mají možnost procvičovat své motorické schopnosti.	
Hodnocení výsledků žáků: Při hodnocení je důraz kladen na zájem žáků, jejich aktivitu individuální i schopnost pracovat v týmu. Významnou úlohu sehrává i vedení k sebehodnocení i citlivému posuzování tvorby ostatních.	
Mezipředmětové vztahy: <ul style="list-style-type: none">- český jazyk a literatura- občanská nauka- dějepis	
Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí: Výtvarná dílna rozvíjí především sociální (pracovat v týmu, adaptovat se na pracovní podmínky) a personální (samostatně pracovat a tvořit, být sebekritický) kompetence, komunikační (schopnost vyjádřit vhodnou formou své pocity a názory, hodnotit okolní	

realitu) a manuální (koncentrace na pracovní výkon, dodržování pracovních postupů, práce s různými materiály) dovednosti.

Aplikace průřezových témat:

Při výuce jsou uplatňována průřezová témata **Člověk a svět práce** (rozvoj pracovních dovedností při individuální i týmové tvorbě), **Člověk a životní prostředí** (rozvoj a kultivace estetických hodnot ve vztahu k prostředí, které nás obklopuje) a **Občan v demokratické společnosti** (kritické posuzování reality, tolerance a respektování názorů ostatních).

OBSAH UČIVA A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výtvarná dílna – nepovinný předmět	2 hodiny týdně
Výsledky vzdělávání – žák:	Učivo
Poznává vědomý a samostatný výběr prostředků jako rovnocenný protějšek obsahu sdělení. Vysvětlí závislost volby prostředků na obsahu a naopak	Seznámení s prostředky, postupy, materiály Techniky Kompozice
Zachycuje pocity a nálady, vnímá všemi smysly. Zhodnotí vlastní tvorbu.	Vlastní tvorba Výklad
Porovnává různé druhy vyjádření, různé znakové systémy s využitím subjektivního přístupu.	Znakový systém Kresba, malba Sochařství, hudba, mluvené slovo
Vysvětlí volbu vhodných prostředků pro sebevyjádření. Rozvíjí vědomě svou fantazii.	Keramika jako přátelská technika pro sebevyjádření zrakově postižených Hmatové objekty Výstavy zrakově a tělesně postižených umělců
Vyhledá vhodnou formu pro vyjádření vlastního názoru. Vyhledá cesty k pochopení cizích názorů.	Výklad a rozbor vlastní tvorby Hodnocení uměleckého díla
Objasní hodnotu a roli osobních zkušeností, zážitků a názorů v tvorbě a obhajuje je ve vlastní tvorbě.	Vlastní obrazné vyjádření Vyjadřování subjektivní x objektivní

6.21 Školní kurzy

Adaptační kurz

Název školy: Gymnázium pro zrakově postižené a Střední odborná škola pro zrakově postižené, Praha 5, Radlická 115

Obor vzdělání: 63-51-J/01 Obchodní škola

Název kurzu:	Adaptační kurz
Celkový počet dní:	4
Datum platnosti:	od 1. 9. 2022
Obecné cíle: Obecným cílem adaptačního kurzu je pomoci žákům prvního ročníku překonat kvalitativní rozdíl mezi výukou na základní škole a středoškolským studiem; ukázat jim cestu k samostatnosti, odpovědnosti, týmové spolupráci a překonávání problémů; připravit je na vnímavé hledání a nalézání sociokulturních souvislostí a k odpovědnému vztahu k prostředí, v němž žijeme.	
Charakteristika učiva: Adaptační kurz vychází především ze vzdělávací oblasti Vzdělávání pro zdraví. Vzhledem k povaze aktivity jsou vedle dalšího pedagogického dozoru vždy přítomni třídní učitelé prvních ročníků a psycholog školy, který vede terapeutické semináře. Sociálně psychologický seminář a hry vytvářejí u žáků předpoklady pro formování pozitivního vztahu ke studiu, dávají návod pro řešení problémových a konfliktních situací a vytvářejí předpoklady pro navázání normálních sociálních vztahů v rámci třídy a školy. Obdobnou úlohu plní i poznávací výlety, exkurze a volnočasové aktivity. Orientace, sebeobsluha, stolování a sociální chování se prolínají kurzem jako cesta k samostatnosti a nezávislosti žáků se zrakovým postižením. Kurz probíhá v září a trvá 4 dny.	
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí: Adaptační kurz slouží k tomu, aby žáci byli pozitivně motivováni pro středoškolské studium, odpovědně k němu přistupovali a dokázali se samostatně vyrovnávat se studijními problémy; aby si dokázali vytvořit optimální sociální vztahy ke svým spolužákům a učitelům; aby si byli vědomi významu studia na střední škole pro jejich další životní uplatnění a aby se i přes svá postižení neustále rozvíjeli a kultivovali míru své samostatnosti a nezávislosti	
Výukové strategie: Mezi základní využívané metody a formy patří semináře, komunikace včetně diskusních metod, sociálně psychologické hry, exkurze, poznávací výlety a volnočasové aktivity. V rámci adaptačního kurzu jsou žáci prostřednictvím těchto uvedených výukových strategií seznámeni, jak efektivně studovat.	
Hodnocení výsledků žáků: Celkové hodnocení zapojení a aktivity žáků se uskutečňuje na závěr kurzu, jedná se o ústní hodnocení, jež provádí vedoucí kurzu v součinnosti s ostatními pedagogickými pracovníky, kteří se adaptačního kurzu účastní.	
Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:	

Adaptační kurz přispívá především k posílení a rozvinutí následujících kompetencí: kompetence k učení (překonat kvalitativní předěl mezi přístupem k učení na základní a střední škole; osvojit si samostatnost a nezávislost při studiu; optimálně zvládnout studium odborných předmětů); kompetence k řešení problémů (naučit se samostatně řešit problémy specifické pro studium na střední škole; vytvořit předpoklady pro týmovou práci – v kolektivu formující se nové třídy); komunikativní kompetence (dokázat adekvátně potřebám a na úrovni společenských norem komunikovat v prostředí školy i mimo ni; pochopit význam studia jazyků jako otevření prostoru pro pracovní a společenské uplatnění); personální a sociální kompetence (adaptovat se do nového prostředí střední školy, naučit se samostatně uplatňovat své zájmy a potřeby, dokázat se podílet na práci týmu a přijmout odpovědnost); občanské kompetence a kulturní prostředí (uvědomovat si kulturní hodnoty a dokázat pozitivně vnímat jejich pluralitu, formovat aktivní přístup k prostředí, v němž žijeme).

Aplikace průřezových témat:

Adaptační kurz při své realizaci aplikuje některé části průřezových témat **Občan v demokratické společnosti** (žák získá základní orientaci v oblastech legislativního postavení občana se speciálními potřebami ve společnosti, sociálního systému a jeho využívání občany s postižením, organizací a institucí věnujících se problematice občanů se zrakovým postižením, což mu napomůže k samostatnému rozhodování); **Člověk a životní prostředí** (žák získá citlivý vztah k prostředí, které jej obklopuje) a **Člověk a svět práce** (žák získá podněty a motivaci pro efektivní přístup ke studiu, které mu má umožnit kvalifikovaný vstup do světa práce).

Lyžařský výcvikový kurz

Název školy: Gymnázium pro zrakově postižené a Střední odborná škola pro zrakově postižené, Praha 5, Radlická 115

Obor vzdělání: 63-51-J/01 Obchodní škola

Název kurzu:	Lyžařský výcvikový kurz
Celkový počet dní:	7
Datum platnosti:	od 1. 9. 2022
Obecné cíle:	
Zdokonalit dovednosti žáků lyžujících a naučit základům lyžování nelyžaře. Napomáhat k rozvíjení pohybových činností žáků s ohledem na stupeň a formu jejich zdravotního postižení. vést žáky ke zdravému způsobu života a ke spolupráci při společných činnostech.	
Charakteristika učiva:	
Program lyžařského výcvikového kurzu vychází ze vzdělávací oblasti Vzdělávání pro zdraví a směřuje k všestrannému rozvoji pohybových dovedností. Žáci se seznamují se základy lyžování, resp. zdokonalují již nabyté lyžařské dovednosti. V průběhu kurzu se seznamují se zásadami první pomoci, při pohybových aktivitách v terénu se zdokonalují v prostorové orientaci.	
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí:	
Učivo usiluje o osvojení zásad zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví a k pochopení souvislostí mezi pohybovou činností a vlivem prostředí na své zdraví a život.	

Žáci si utvářejí kladný vztah k pohybovým činnostem při aktivitách v zimní přírodě. Současně jsou žáci vedeni k dodržování zásad bezpečnosti, k prevenci úrazů a k eliminaci zdraví ohrožujících návyků a činností.

Výukové strategie:

Při lyžařském výcvikovém kurzu se využívá při výkladu a ukázkách frontální výuka a při pohybovém učení skupinová i individuální práce s ohledem na zrakové možnosti jednotlivých žáků.

Hodnocení výsledků žáků:

Žáci jsou hodnoceni v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, zohledňují se individuální schopnosti vzhledem ke zrakovému postižení a také aktivní přístup v průběhu kurzu a zapojení se do organizačních činností

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Kurz rozvíjí zejména kompetence personální a sociální (posuzování fyzických a duševních možností, odhalování důsledků jednání a chování v různých situacích, vytváření vstřícných mezilidských vztahů, předcházení osobním konfliktům), kompetence komunikativní a k řešení problémů (týmová spolupráce).

Aplikace průřezových témat:

Kurz aplikuje průřezová témata **Člověk a životní prostředí** (postavení člověka v přírodě a vnímání vlivů prostředí na jeho zdraví) a **Občan v demokratické společnosti** (osvojování zásad zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví).

Cykloturistický kurz

Název školy: Gymnázium pro zrakově postižené a Střední odborná škola pro zrakově postižené, Praha 5, Radlická 115

Obor vzdělání: 63-51-J/01 Obchodní škola

Název kurzu:	Cykloturistický kurz
Celkový počet dní:	5
Datum platnosti:	od 1. 9. 2022
Obecné cíle:	Cykloturistický kurz usiluje o prohloubení vztahu k pohybovým aktivitám, přírodě a zdravému způsobu života. Nabízí nové prožitky, rozvíjí mezilidské vztahy, podporuje soutěživost ve smyslu fair play a vzájemnou spolupráci mezi žáky.
Charakteristika učiva:	Kurz vychází obsahově ze vzdělávací oblasti Vzdělání pro zdraví. Navazuje na výuku tělesné výchovy a realizuje se ve spolupráci s vyučovacími předměty biologie a ekologie, dějepis a hospodářský zeměpis. Turistický kurz se zpravidla organizuje ve 3. ročníku v rozsahu 5 dnů. Jeho náplní je seznámení s různými druhy turistiky a bezpečného pohybu v přírodě vzhledem k aktuálním podmínkám. Součástí kurzu je opakování zásad první pomoci a informací o materiálním vybavení do přírody.
Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí:	Výuka vede žáky k uvědomování si důležitosti pohybu pro zdraví člověka, rozvíjí řadu pohybových dovedností a schopností (vytrvalostní, rychlostní, obratnostní) a podporuje

<p>mezilidské vztahy. Pohybovými aktivitami získávají studenti nové prožitky, vzniká prostor pro odreagování a žáci jsou motivováni ke zdravému způsobu života a ke sportování v přírodě.</p>
<p>Výukové strategie:</p> <p>Při organizaci činností je uplatněn princip diferenciacce a individuálního přístupu (např. doprovod traséra, volba vhodné délky a náročnosti). Během kurzu se uplatňují kooperační formy výuky (ve dvojicích či skupinách) i různé formy individuální výuky. Lze použít také motivační hry a volné asociace při řešení problémových úkolů, nedílnou součástí kurzu je práce s různými turistickými mapami apod.</p>
<p>Hodnocení výsledků žáků:</p> <p>Při hodnocení se zohledňují individuální schopnosti studenta ve vztahu ke stupni zrakového postižení, dále také kladný vztah a aktivní přístup k pohybovým aktivitám v přírodě.</p>
<p>Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:</p> <p>Na cykloturistickém kurzu se uplatňují zejména personální a sociální kompetence. Studenti posuzují a reálně odhadují své fyzické i duševní možnosti při zdolávání různě náročných aktivit. Pohyb v přírodě také přispívá k posilování vstřícných vztahů mezi studenty a při týmových hrách zdůrazňuje nutnost spolupráce. Občanské kompetence a kulturní povědomí se rozvíjí například při návštěvách kulturně historických památek a cenných přírodních lokalit.</p>
<p>Aplikace průřezových témat:</p> <p>Cykloturistický kurz aplikuje především průřezové téma Člověk a životní prostředí (návštěvy cenných přírodních lokalit, třídění odpadu při pobytu, ochrana životního prostředí aj.) a téma Občan v demokratické společnosti (poznání tělesných, duševních a sociálních potřeb a důsledků jejich naplňování či neuspokojení, vnímání pohybové aktivity nejen díky zdravotnímu účinku, ale i emočnímu a společenskému prožitku, návštěvy cenných kulturně historických objektů aj.).</p>

7 Materiální a personální zajištění výuky

7.1 Materiální zajištění výuky

Výuka v daném ŠVP a oboru vzdělání probíhá jak v kmenových třídách, tak v odborných učebnách (učebny výpočetní techniky, cvičná kancelář, učebna zeměpisu a učebna přírodních věd), jejichž vybavení je na standardní až nadstandardní úrovni. Vybavenost pomůckami pro výuku jednotlivých předmětů je na dobré úrovni. Speciální pomůcky pro výuku žáků se zrakovým postižením jsou zajišťovány pro všechny, kdo je potřebují. Učebnice jsou zapůjčovány zdarma všem žákům, škola disponuje knihovnou, audiotékou i učebnicemi v Braillově písmu. Tělesná výchova se uskutečňuje v tělocvičnách a na hřištích přímo v areálu škol, tyto prostory vyhovují pohybovým aktivitám žáků se zrakovým postižením.

7.2 Personální zajištění výuky

Výuku odborných i všeobecně vzdělávacích předmětů v daném ŠVP a oboru vzdělání zajišťují učitelé s odbornou kvalifikací. Většina z nich splňuje speciálně pedagogickou kvalifikaci, nově přijatí učitelé si tuto kvalifikaci doplňují postgraduálním studiem. Učitelé školy si průběžně vzdělávají dalším studiem v souladu s potřebou rozšiřování a prohlubování vlastní kvalifikace i aktuálními potřebami školy. Výchovným a studijním otázkám a problematice dalšího studia a možností uplatnění žáků se věnuje výchovný poradce, o oblast prevence sociálně patologických jevů pečují společně výchovný poradce a školní psycholog.

8 Spolupráce se sociálními partnery a dalšími subjekty

Spolupráce se sociálními partnery je orientována na další rozvoj odborné přípravy žáků, zajišťování praxe, vedení žáků k samostatnosti v praktickém životě a získání předpokladů pro pracovní zařazení s ohledem na míru zdravotního postižení.

Pravidelné jsou kontakty se SPC pracujícími se zrakově postiženými, případně s žáky s jinou formou postižení. Úzká kooperace je rozvíjena i s organizacemi pro zrakově postižené (SONS, Tyfloservis, Tyflocentrum, středisko Dědina, Centrum zrakových vad, Okamžik atd.). Těsná spolupráce probíhá se sociálními partnery (nadace, úřady práce, úřady soc. zabezpečení). Řada institucí pomáhá škole realizovat odborné praxe, škola naopak umožňuje řadě studentů VŠ a VOŠ uskutečňovat studijní praxe. Škola je fakultní školou Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy v Praze, spolupráce probíhá i s dalšími fakultami UK a vysokými školami. Škola spolupracuje se školami pro zrakově postižené v České republice i v zahraničí.

Škola v rámci projektů zaměřených na didaktickou a metodickou podporu žáků se zrakovým postižením integrovaných v běžných středních školách poskytuje poradenské a vzdělávací služby pedagogickým pracovníkům těchto škol (učitelům a asistentům pedagoga), ale také samotným žákům a jejich rodičům. Jako partner se škola účastní programů napomáhajícím budoucímu uplatnění žáků školy. Škola má dlouhodobou zkušenost s mezinárodními projekty, jako partner úspěšně participovala ve třech projektech spolupráce v oblasti vzdělávání EU Comenius. Škola je rovněž členem mezinárodního sdružení MDVI Euronet seskupujícím instituce z osmi evropských zemí poskytující služby dětem a žákům se souběžným postižením více vadami včetně zrakového postižení.

9 Schvalovací doložka

Nová verze školního vzdělávacího programu Obor vzdělání: 63-51-J/01 Obchodní škola nabývá účinnosti od 1. září 2024 počínaje 1. ročníkem.

Školní vzdělávací program schválila ředitelka školy dne 30. 8. 2024 pod č.j. GOA/592/EI/2024.

Školní vzdělávací program schválila školská rada na svém zasedání dne 29. 8. 2024.